

Asistel Empresarial[®]

Manual de Usuario Intranet

Alfacom Tecnologías. Derechos Reservados. 2006.

La información contenida en este documento es propiedad de Alfacom Tecnologías. El propósito de esta información es únicamente de reflejar el estado actual del diseño y desarrollo expuesto, en la fecha que se realizó este documento. Por lo que no debe ser interpretado de ninguna manera como una garantía escrita.

Asistel es un desarrollo original de Alfacom Tecnologías y está protegido por leyes de copyright y tratados internacionales. La reproducción o distribución no autorizada de este programa e información respectiva de parte del mismo dará lugar a graves sanciones tanto civiles como penales y será objeto de cuantas acciones judiciales correspondan en derecho.

*Alfacom Tecnologías es marca registrada.
Asistel es marca registrada de Alfacom Tecnologías.
MS SQL Server es marca registrada de Microsoft Corp.*

Otros productos o compañías mencionados aquí son marcas registradas de sus respectivos propietarios.

contacto@alfacomtecnologias.com

Contenido

1. Introducción

1.1 ¿Qué es Asistel?.....	3
1.2 Ventajas de Asistel	3
1.3 Uso de la intranet de Asistel.....	3

2. Procedimientos Básicos

Cómo ingresar.....	4
Cómo obtener mi login y password.....	4
Exploración de la Intranet.....	5
Reportes.....	6
- Comparativo mensual.....	6
- Análisis de llamadas.....	7
- Otros Reportes.....	8
- Grafica de gasto.....	8
- Gasto desglosado.....	8
- Autorizar llamadas.....	10
- Resumen de llamadas.....	13
- Detalle de llamadas.....	15
- Definición de llamadas.....	16
Cerrar Sesión.....	17
Directorio de personal	17
Cambio de Código de Autorización.....	17

3. Preguntas Frecuentes

¿Asistel graba el audio de mis llamadas?.....	19
No puedo ingresar al sistema ¿Qué pasa?.....	19
Mi presupuesto actual es insuficiente.....	19
Yo no realicé las llamadas que Asistel reporta como mías.....	19

1

Introducción



1.1 ¿Qué es Asistel?

El nombre proviene del acrónimo de Administrador de Sistemas de Telecomunicaciones, y es un sistema informático diseñado como herramienta para facilitar el monitoreo y control del gasto de los servicios de telecomunicaciones. Entre sus múltiples cualidades está el permitir una autonomía mayor de los usuarios con respecto del soporte técnico en el control y uso de sus teléfonos.

1.2 Ventajas de Asistel

Son muchas las ventajas que muestra Asistel contra los sistemas tradicionales, resolviendo viejos problemas muy comunes:

1.2.1) Cuello de Botella. Anteriormente personal de sistemas o telefonía debía obtener, imprimir y distribuir manualmente los reportes de llamadas del personal, igualmente debía realizar manualmente los cambios de código de autorización en los conmutadores cuando los usuarios solicitaban un cambio. Ahora con Asistel los usuarios podrán consultar en el momento que lo deseen su reporte del gasto telefónico a través de páginas web, o realizar el cambio de su código de autorización por el mismo medio.

1.2.2) Control Reactivo no preventivo. Anteriormente las instituciones eran cotidianamente sorprendidas con cuentas telefónicas que contenían llamadas excesivamente costosas, entonces se actuaba buscando al responsable de ello. Ahora con Asistel cuenta con módulo Preautorizador de presupuesto que permite establecer a los usuarios un tope presupuestal de gasto, dentro del cual se deberán mantener cada mes. Asistel se encargará de inhabilitar la capacidad de realizar más llamadas a los usuarios que lo excedan.

1.3 Uso de la Intranet Asistel

El medio de contacto con los usuarios es una intranet a la cual se deberá ingresar con datos de identificación (Ej. Correo electrónico y código de autorización). Dependiendo de los permisos, permitirá realizar consultar con alcances mayores.

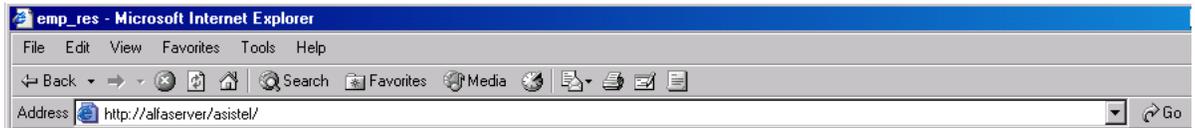
2

Procedimientos Básicos

2.1 Cómo ingresar

Se accede a **Asistel** a través de un navegador Internet como Internet Explorer, escribiendo la dirección del servidor, por ejemplo:

[http://\[Dirección o Nombre de sus servidor\]/asistel/default.aspx](http://[Dirección o Nombre de sus servidor]/asistel/default.aspx)



Una vez escrita la dirección, le desplegará una pantalla de Inicio de Sesión. Introduzca su cuenta de correo electrónico y su código de autorización vigente. Habilite "Ingresar automáticamente" si desea que la máquina almacene estos datos y los utilice posteriormente.



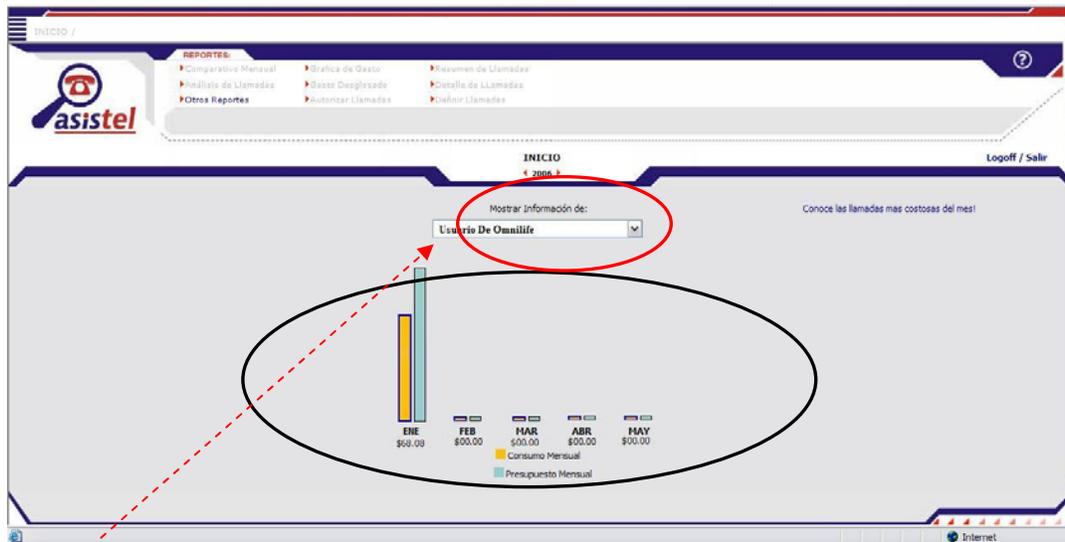
2.2 Cómo obtener mi login y password

Para poder ingresar al sistema **Asistel**, deberá tener un correo electrónico (login) y código de autorización (password) previamente autorizado para tal función por el administrador del sistema, así mismo si es responsable de personal de uno o más departamentos, se lo deberá informar a personal de Sistemas o Telefonía.

NOTA: Solo Gerentes, supervisores o directores de área, tendrán acceso a consultar la información general del personal que esta a su cargo; usuarios en general, solo podrán consultar su información individual.

2.3 Exploración de la Intranet.

Si es autorizado a ingresar en el sistema, se desplegará una pantalla como la siguiente figura.



Esta muestra en forma comparativa el **Consumo Mensual** (barras amarillas) contra el **Presupuesto Mensual** (barras verde-azules). Estos totales son globales, pero los detalles pueden ser revisados por supervisores o personal autorizado.

En el menú **mostrar información de**: Podemos seleccionar empresa que deseamos explorar (Si nuestra cuenta tiene permisos de administrador o para supervisar el área seleccionada), de lo contrario solo podremos ver información personal. (Encerrado en rojo).

Después de establecer la unidad organizacional (Dirección, departamento o centro de costo) y el mes que se desea analizar nos mostrará una pantalla como la siguiente:



Esta pantalla muestra las gráficas del gasto al nivel más alto de la organización, así mismo si hacemos clic sobre una gráfica de gasto o nombre, nos estará pasando a niveles más profundos y detallados de los que esta compuesto el gasto, alcanzando los últimos niveles como son departamentos y usuarios. (Circulo rojo).

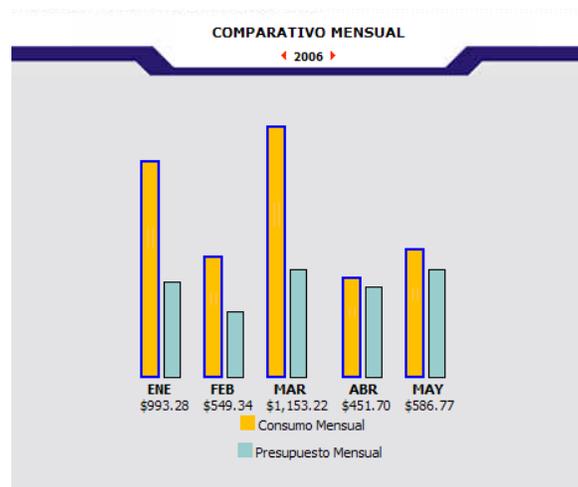
2.4 Reportes.

Esta es una sección donde se localizan un conjunto de reportes diseñados para distintos tipos de consultas, estos se encuentran en la parte superior a la derecha. Como se puede apreciar en la figura siguiente.

SERVIDOR	LUGAR	EMPRESA	TIPO	CANTIDAD	TOTAL
20000000	LLAMADA LOCAL		LOC	17	\$17.50
20000000	LLAMADA LOCAL		LOC	17	\$17.50
20000000	LLAMADA LOCAL		LOC	5	\$6.18
20000000	LLAMADA LOCAL		LOC	5	\$5.19
044001010001	LLAMADA A CELULAR	Banesto laboral	CEL	4	\$9.00
20000000	LLAMADA LOCAL		LOC	4	\$4.12
044001010001	LLAMADA A CELULAR		CEL	3	\$10.00
0000000000	Costa Rica	CENTRO DE DISTR. COSTA RICA	IDE	3	\$24.40
20000000	LLAMADA LOCAL		LOC	3	\$3.09
20000000	LLAMADA LOCAL		LOC	3	\$3.09
044001110001	LLAMADA A CELULAR	No identificada	CEL	2	\$11.25
044001100001	LLAMADA A CELULAR		CEL	2	\$6.75
0000000000	Toronto	Centro de distribución	IDE	2	\$6.40
0000000000	I.O. INTERNACIONAL		IDE	2	\$1.00

Nota: Los reportes en círculo azul solo están disponibles para usuarios y áreas autorizados.

COMPARATIVO MENSUAL.- Muestra la comparación del gasto generado cada mes contra el presupuesto. Cuenta con las opciones de avance hacia atrás y adelante sirven para movernos entre los años. Básicamente es la pantalla que nos muestra al inicio.

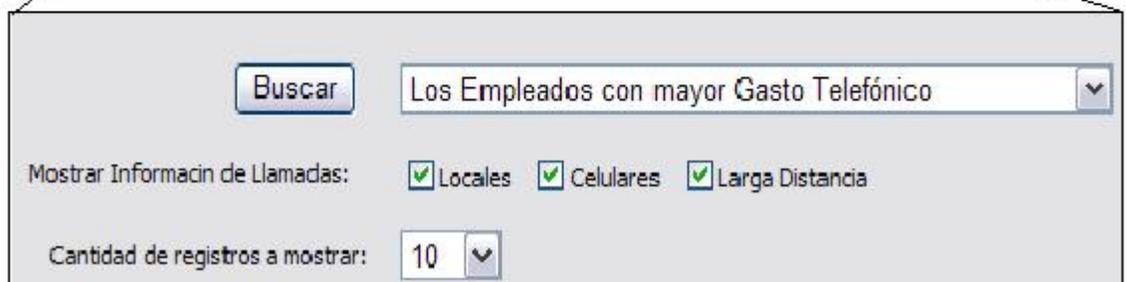


ANÁLISIS DE LLAMADAS.- Se tiene la opción de realizar los siguientes tipos de reportes:

- *Los empleados con mayor gasto Telefónico*
- *Los empleados con mayor cantidad de llamadas*
- *Los empleados con mayor tiempo de conversación*
- *Las llamadas más costosas*
- *Las llamadas de mayor duración*
- *Los números con mayor gasto telefónico*
- *Los números con mayor cantidad de llamadas*
- *Los números con mayor tiempo de conversación*
- *Los números no autorizados con mayor gasto telefónico*
- *Los números no autorizados con mayor cantidad de llamadas*
- *Detalle de llamadas a un número telefónico*



Los cuales también cuentan con filtro para seleccionar la inclusión o exclusión del reporte de llamadas locales, celulares y/o larga distancia. También podemos seleccionar cuantos registros queremos que nos arroje en pantalla que van desde los 10 hasta 100.



Una vez seleccionado el tipo de reporte y el método de filtro, lo único que falta por hacer es un clic en el botón **Buscar** para que comience a realizar la consulta deseada. Así con cada uno de las opciones de búsqueda y ordenamiento.

OTROS REPORTES.- Este es un apartado para colocar los reportes que se pidan especiales, esa decir, a la medida de las necesidades del solicitante.

GRAFICA DE GASTO.- Similar a la pantalla inicial de nuestra exploración, con este reporte podemos analizar de forma grafica el gasto generado en cierto mes, por departamento, por área hasta llegar al nivel mas profundo que el empleado. Como se mostrara en las páginas siguientes.



GASTO DESGLOSADO.- Es un reporte que muestra los gastos del mes deseado, ya sea por empresa, por área o por departamento, en forma de cuadrícula, la información mostrada se compone de las siguientes tres categorías columnas:

CANT.- Cantidad total de llamadas, en la modalidad Local (Loc), Celular (Cel) y Larga Distancia (LD).

DUR.- Duración total de las llamadas en las mismas tres modalidades.

TOTAL.- Es el total de las cantidades y de las duraciones por llamada durante el mes. Así como también aparecerá el presupuesto mensual contra el gasto mensual general.

DEPARTAMENTO	CANT LOC	CANT CEL	CANT LD	DUR LOC	DUR CEL	DUR LD	TOTAL LOC	TOTAL CEL	TOTAL LD	TOTAL MES	PRESUP.	SALDO
Desarrollo	110	24	14	04:22:42	00:20:12	02:02:00	\$139.12	\$69.75	\$23.64	\$232.51	\$300.00	\$67.49
Soporte Técnico	98	0	9	02:50:24	00:00:00	00:54:00	\$118.40	\$0.00	\$13.32	\$131.72	\$100.00	-\$31.72
Ventas	115	2	11	05:09:54	00:01:12	00:28:30	\$168.72	\$4.50	\$85.14	\$258.36	\$100.00	-\$158.36
Total	323	26	34				\$426.24	\$74.25	\$122.10	\$622.59	\$500.00	-\$122.59

Si queremos ver algún empleado de los departamentos que tenemos en vista basta con hacer clic sobre el departamento y este nos llevara hacia la lista de empleado de dicho departamento, una vez estando en ese nivel podemos analizar todo lo referente al empleado.

Software

asistel

GRANTO POR DEPARTAMENTOS

4 MAYO 2008

Mostrar presupuesto por empleado

DEPARTAMENTO	CANT LOC	CANT CEL	CANT LD	DUR LOC	DUR CEL	DUR LD	TOTAL LOC	TOTAL CEL	TOTAL LD	TOTAL PHS	PRESAP.	SALDO
Desarrollo	110	24	14	04:22:40	08:20:12	02:02:00	\$136.12	\$69.75	\$23.64	\$22.51	\$300.00	\$67.49
Soporte Técnico	98	8	9	02:50:24	08:30:00	00:54:30	\$138.40	\$0.00	\$13.32	\$131.72	\$300.00	-\$31.72
Ventas	115	2	13	05:09:54	09:11:12	00:28:30	\$158.72	\$4.50	\$85.14	\$28.36	\$300.00	-\$158.36
	323	26	34				\$426.24	\$74.25	\$122.10	\$422.59	\$500.00	-\$122.59

asistel es un producto creado por Allicom Tecnologías. Av. Lopez Mateos Bar (v. 3638-7 Zapopan, Jalisco. CP 45878. Tels: (3333) 3632-0726. contacto@allicomtecnologias.com

Si se desea ver todos los gastos por empleado, entonces haremos clic sobre el cuadro superior izquierdo, y así pondremos una "palomita" de activar la opción "MOSTRAR PRESUPUESTO POR EMPLEADO" y de esta forma nos aparecerá la información desglosada por todos los empleados de toda la empresa, o por departamento según en el nivel que se tenga seleccionado.

Software

asistel

GRANTO POR DEPARTAMENTOS

4 MAYO 2008

Mostrar presupuesto por empleado

DEPARTAMENTO	CANT LOC	CANT CEL	CANT LD	DUR LOC	DUR CEL	DUR LD	TOTAL LOC	TOTAL CEL	TOTAL LD	TOTAL PHS	PRESAP.	SALDO
Desarrollo	110	24	14	04:22:40	08:20:12	02:02:00	\$136.12	\$69.75	\$23.64	\$22.51	\$300.00	\$67.49
Soporte Técnico	98	8	9	02:50:24	08:30:00	00:54:30	\$138.40	\$0.00	\$13.32	\$131.72	\$300.00	-\$31.72
Ventas	115	2	13	05:09:54	09:11:12	00:28:30	\$158.72	\$4.50	\$85.14	\$28.36	\$300.00	-\$158.36
	323	26	34				\$426.24	\$74.25	\$122.10	\$422.59	\$500.00	-\$122.59

asistel es un producto creado por Allicom Tecnologías. Av. Lopez Mateos Bar (v. 3638-7 Zapopan, Jalisco. CP 45878. Tels: (3333) 3632-0726. contacto@allicomtecnologias.com

Mostrar presupuesto por empleado

Aquí debe estar la "palomita" para que muestre todo por empleado.

INICIO / Alfacom Tecnologías / Alfacom Guadalajara / Software

REPORTES:

- ▶ Comparativo Mensual
- ▶ Análisis de Llamadas
- ▶ Otros Reportes
- ▶ Gráfica de Gasto
- ▶ Gasto Desglosado
- ▶ Autorizar Llamadas
- ▶ Resumen de Llamadas
- ▶ Detalle de Llamadas
- ▶ Definir Llamadas

Software **GASTO POR DEPARTAMENTOS** Logoff / Salir

◀ MAYO 2006 ▶

Mostrar presupuesto por empleado

EMPLEADO	DEPARTAMENTO	CANT LOC	CANT CEL	CANT LD	DUR LOC	DUR CEL	DUR LD	TOTAL LOC	TOTAL CEL	TOTAL LD	TOTAL MES	PRESUP.	SALDO
Mucio Zárate Olvera	Desarrollo	77	22	5	03:04:12	00:13:54	00:02:18	\$93.24	\$54.00	\$10.32	\$157.56	\$100.00	-\$57.56
Carlos Orozco	Desarrollo	3	1	0	00:15:42	00:04:48	00:00:00	\$4.44	\$11.25	\$0.00	\$15.69	\$100.00	\$84.31
Fidel Orozco	Desarrollo	31	1	10	01:04:18	00:01:30	02:00:30	\$42.92	\$4.50	\$15.90	\$63.32	\$100.00	\$36.68
José Padilla Mariscal	Soporte Técnico	98	0	9	02:50:24	00:00:00	00:54:00	\$118.40	\$0.00	\$13.32	\$131.72	\$100.00	-\$31.72
Luis Fernando Orozco	Ventas	120	2	11	06:31:30	00:01:12	00:28:30	\$176.12	\$4.50	\$85.14	\$265.76	\$100.00	-\$165.76
		329	26	35				\$435.12	\$74.25	\$124.68	\$634.05	\$500.00	\$134.05

ASISTEL es un producto creado por Alfacom Tecnologías. Av Lopez Mateos Sur No. 5638-7 Zapopan , Jalisco. CP 45070.
Tels: (5233) 3632-0726. contacto@alfacomtecnologias.com

La pantalla de "Gasto desglosado por Empleado" nos muestra todos los empleados de los departamentos del área que actualmente estaba seleccionada. Si esto lo hacemos desde el nivel mas alto es decir a nivel empresa podríamos ver todos y cada uno de los empleados de todos los departamentos y áreas.

En esta pantalla se observa en las últimas dos columnas el presupuesto y el saldo donde este aparece rojo cuando es negativo, es decir, que el gasto rebasó el presupuesto deseado para ese mes.

AUTORIZAR LLAMADAS.-

Más que un reporte, esta pantalla permite autorizar las llamadas ya sean personales o laborales, por empleado, identificando de esa forma para que a futuro el sistema diferencie los números no autorizados de los válidos. Necesitamos estar en el último nivel antes de llegar a nivel empleado, y seleccionar la opción de **AUTORIZAR LLAMADAS**, para que nos muestre una pantalla.

INICIO / Alfacom Tecnologías / Alfacom Guadalajara / Software / Desarrollo

REPORTES:

- ▶ Comparativo Mensual
- ▶ Grafica de Gasto
- ▶ Resumen de Llamadas
- ▶ Analisis de Llamadas
- ▶ Gasto Desglosado
- ▶ Detalle de Llamadas
- ▶ Otros Reportes
- ▶ Autorizar Llamadas
- ▶ Definir Llamadas

Desarrollo **AUTORIZAR LLAMADAS** Logoff / Salir

◀ MAYO 2006 ▶

Empleado	Revis llamadas ?	LLamadas Personales Cantidad/Importe	LLamadas Laborales Cantidad/Importe	Total Cantidad/Importe
Carlos Orozco	NO	1 / \$11.25 <input type="checkbox"/> Autorizar	0 / \$0.00	1 / \$11.25
Fidel Orozco	NO	1 / \$2.58 <input type="checkbox"/> Autorizar	0 / \$0.00	1 / \$2.58
Mucio Zárate Olvera	NO	12 / \$48.57 <input type="checkbox"/> Autorizar	0 / \$0.00	12 / \$48.57
-	-	14 / \$62.40	0 / \$0.00	14 / \$62.40

Total No Autorizadas: 14 / \$62.40
Total Autorizadas: 0 / \$0.00

Una vez estando aquí podemos ver en orden alfabético los nombres de los empleados del departamento a autorizar.

Explicación de las columnas:

Empleado.- Nombre del empleado.

Reviso llamadas?- la respuesta puede ser NO o SI, donde aquí se refiere si el empleado ya reviso sus llamadas para determinar cuales son laborales y cuales personales. **Nota:** *De no revisar llamadas, todas se clasifican como personales.*

Llamadas Personales Cantidad/Importe.- Nos muestra la cantidad y el importe de las llamadas personales, seguidas de un casillero para autorizar. (En caso de autorizar deberá hacer clic en el casillero para que aparezca una palomita).

Esta es una sección de la pantalla anterior aquí podemos ver lo que se va autorizar, si son 12 llamadas se autorizarían las 12.

Una vez hecho esto precederá hacer clic en el botón Autorizar (Circulo negro de la pantalla superior).

LLamadas Personales Cantidad/Importe

1 / \$11.25	<input type="checkbox"/> Autorizar
1 / \$2.58	<input type="checkbox"/> Autorizar
12 / \$48.57	<input type="checkbox"/> Autorizar
14 / \$62.40	

INICIO / Alfacom Tecnologías / Alfacom Guadalajara / Software / Desarrollo

REPORTES:

- ▶ Comparativo Mensual
- ▶ Grafica de Gasto
- ▶ Resumen de Llamadas
- ▶ Analisis de Llamadas
- ▶ Gasto Desglosado
- ▶ Detalle de Llamadas
- ▶ Otros Reportes
- ▶ Autorizar Llamadas
- ▶ Definir Llamadas

asistel

Desarrollo **AUTORIZAR LLAMADAS** Logoff / Salir

◀ ABRIL 2006 ▶

SE AUTORIZO EXITOSAMENTE LAS LLAMADAS.

Empleado	Revis Llamadas ?	Llamadas Personales Cantidad/Importe	Llamadas Laborales Cantidad/Importe	Total Cantidad/Importe
Carlos Orozco	NO	3 / \$15.75 <input type="checkbox"/> Autorizar	0 / \$0.00	3 / \$15.75
Fidel Orozco	NO	5 / \$13.50 <input type="checkbox"/> Autorizar	0 / \$0.00	5 / \$13.50
Mucio Zárate Olvera	SI	3 / \$7.00 <input type="checkbox"/> Autorizar	1 / \$2.25 <input checked="" type="checkbox"/> Autorizar	4 / \$9.25
-	-	11 / \$36.25	1 / \$2.25	12 / \$38.50

Total No Autorizadas: 11 / \$36.25
Total Autorizadas: 1 / \$2.25

Autorizar

Una vez que las llamadas han sido autorizadas, ya no pueden ser modificadas. Esto se aprecia en la pantalla donde tenemos una llamada laboral y esta autorizada, lo podemos comprobar por que el botón de autoriza esta deshabilitado y además la leyenda que surge en la parte media superior que dice. **SE AUTORIZO EXITOSAMENTE LAS LLAMADAS.** (circulo negro), y en la parte inferior izquierda observamos que hay un resumen de llamadas totales autorizadas y no autorizadas así mismo con su importe. (Circulo rojo). Aquí nos muestra una llamada laboral, y esto debido a que este usuario si reviso sus llamadas. (Circulo azul).

INICIO / Alfacom Tecnologías / Alfacom Guadalajara / Software / Desarrollo

REPORTES:

- ▶ Comparativo Mensual
- ▶ Grafica de Gasto
- ▶ Resumen de Llamadas
- ▶ Analisis de Llamadas
- ▶ Gasto Desglosado
- ▶ Detalle de Llamadas
- ▶ Otros Reportes
- ▶ Autorizar Llamadas
- ▶ Definir Llamadas

asistel

Desarrollo **AUTORIZAR LLAMADAS** Logoff / Salir

◀ MARZO 2006 ▶

Empleado	Revis Llamadas ?	Llamadas Personales Cantidad/Importe	Llamadas Laborales Cantidad/Importe	Total Cantidad/Importe
Carlos Orozco	NO	8 / \$30.00 <input type="checkbox"/> Autorizar	0 / \$0.00	8 / \$30.00
Fidel Orozco	NO	8 / \$24.41 <input type="checkbox"/> Autorizar	0 / \$0.00	8 / \$24.41

Mucio Zárate Olvera

Motivo	Empresa	Numero	Tipo	Aut. Llamda(s)	Total
	JVC	0443311107559	LABORAL	<input checked="" type="checkbox"/> 1	4.5
	Fidel Orozco	0443329557877	LABORAL	<input checked="" type="checkbox"/> 1	6.75
	LLAMADA PERSONAL	0443337247911	PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/> 2	11.25
		0443331156606	PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/> 1	2.5

ACEPTAR

19 / \$79.06 **2 / \$11.25** **21 / \$90.31**

Total No Autorizadas: 16 / \$65.31
Total Autorizadas: 5 / \$25.00

Autorizar

Si hacemos clic sobre el nombre de algún empleado, podemos ver detalles de todas sus llamadas, tales como el motivo de la llamada, la empresa a la que llamo, el número, el tipo si es laboral o personal, el casillero de autorización y el total. Todos estos datos ya lo hizo previamente el empleado cuando reviso sus llamadas. De esta manera podemos autoriza solo alguna de las llamadas y no todas como el ejemplo anterior. Una vez visto y seleccionado la o las llamadas que autorizara, deberá hacer clic sobre la palabra **ACEPTAR** (Circulo negro). Y esto nos llevara automáticamente a la pantalla anterior.

***Nota:** para que el estatus de "reviso llamadas" quede en SI, debe revisar el 100% de sus llamadas, de no ser así, le marcara como revisada.*

RESUMEN DE LLAMADAS.- Esta pantalla es la última de nuestra exploración cuando hemos llegado al nivel más inferior, que es el usuario. Donde podemos realizar tareas de consulta de su gasto telefónico número por número.

NUMERO	LUGAR	EMPRESA	TIPO	CANTIDAD	TOTAL
3669 2000	LLAMADA LOCAL		LOC	17	\$17.51
38 28 4700	LLAMADA LOCAL		LOC	17	\$16.48
38 49 68 68	LLAMADA LOCAL		LOC	6	\$6.18
36 330726	LLAMADA LOCAL		LOC	5	\$5.15
0443332819701	LLAMADA A CELULAR	Banada laboral	CEL	4	\$9.00
36 7800 45	LLAMADA LOCAL		LOC	4	\$4.12
044333200136	LLAMADA A CELULAR		CEL	3	\$18.00
020262962383	Costa Rica	CENTRO DE DIST. COSTA RICA	LDT	3	\$14.40
36 7892 12	LLAMADA LOCAL		LOC	3	\$3.09
32 40 21 44	LLAMADA LOCAL		LOC	3	\$3.09
0443331155818	LLAMADA A CELULAR	No identificado	CEL	2	\$11.25
0443311289703	LLAMADA A CELULAR		CEL	2	\$6.75
00 14 36 59 80 06	Toronto	Centro de distribución	LDT	2	\$6.48
0 20 00 26 12 300	L.O. 800 NACIONAL		LRN	2	\$1.00

En la parte superior nos muestra la profundidad y la dirección del usuario, es decir, en que departamento y área se localiza. Ejemplo:

INICIO / Alfacom Tecnologías / Alfacom Guadalajara / Software / Soporte Técnico / José Padilla

En la parte inferior vamos a encontrar el **Resumen de llamadas**, donde nos la muestra por mes, las llamadas están acomodadas según el siguiente orden:

NUMERO LUGAR EMPRESA TIPO CANTIDAD TOTAL

Descripción:

NUMERO.- Es el número de teléfono al que realizo la llamada.

LUGAR.- Al lugar a donde se marcó, puede mostrar: llamada local, llamada a celular, el nombre de algún país, larga distancia 800 entre otros.

EMPRESA.- Son los datos de identificación de la llamada para saber a quien pertenece ese número.

TIPO.- Es la abreviación del tipo de llamada realizada, ejemplo: si es de celular aparecerá CEL, si fuera de llamada local entonces sería LOC.

CANTIDAD.- Es el número de veces que se marco a ese numero de teléfono.

TOTAL.- Es el monto total en pesos que se cargo a ese numero de telefónico.

Para saber mas detalles del número marcado, deberá hacer clic (Seleccionar con el Mouse o Ratón de la computadora) sobre el número telefónico que desea explorar y posteriormente le aparecerá una ventana con los detalles de la llamada a ese número.

EXTENSION	FECHA	DURACION	IMPORTE
4113	04/05/06 11:43:00	00:00:42	\$1.03
4113	08/05/06 16:08:00	00:00:48	\$1.03
4113	08/05/06 16:10:00	00:01:06	\$1.03
4113	08/05/06 16:42:00	00:00:48	\$1.03
4113	16/05/06 16:03:00	00:05:06	\$1.03
			\$5.15

En esta ventana, usted podrá ver la extensión, la fecha, la duración y el importe, todo relacionado con el número deseado, y esto se lo mostrara tantas veces como haya marcado ese número telefónico. En fecha usted puede ver el día, mes y año y la hora en que se realizó la llamada. La duración esta expresada en horas, minutos y segundos. Al final le sumara todos los importes de cada llamada y le entregará un total de importe a ese número telefónico.

NOTA:
Por defecto, siempre se encuentra al inicio como la opción de llamadas salientes.

Tipos de Filtro para las llamadas:

SALIENTES.- Son todas aquellas llamadas que realiza, en general, del tipo que sea.

CELULARES.- Son las llamadas realizadas únicamente a números de celular.

LOCALES.- Son las llamadas que se realizan dentro del área de la zona metropolitana.

LARGA DISTANCIA.- Son aquellas llamadas que se marcan con clave lada, pueden ser larga distancia nacional, internacional o números 01800.

ENTRANTES.- Son todas las llamadas que reciben sin importar si son a celular o larga distancia.

Una vez que escogimos el filtro deseado solo faltará hacer clic sobre el botón **BUSCAR** para que haga el ordenamiento y el filtrado adecuado según nuestras necesidades. (Señalado con un círculo rojo).

DETALLE DE LLAMADAS.- Muestra el detalle de todas las llamadas realizadas por la persona. Para acceder a este reporte se deberá estar en el nivel usuario, y este le sirve par ver los detalles de las llamadas realizadas de ese empleado, en el mes determinado. Los detalles se observan en esta pantalla son:

EXT.- Es la extensión desde la cual se realizó la llamada.

FECHA.- Muestra la fecha y hora en que fue hecha la llamada.

CÓDIGO.- Da respuesta **SI** o **NO**, y esto es para saber si utilizó un código de autorización o fue llamada directa.

NUMERO.- Muestra el número al que se marcó.

LUGAR.- Muestra a que lugar se realizó la llamada o de que lugar proviene (cuando es entrante aparecerá junto una (E) entre paréntesis).

EMPRESA.- Muestra información de la empresa a la que se llamó o de la que llamaron, o si es personal.

DURACION.- La cantidad de horas minutos y/o segundos de duración de la llamada.

IMPORTE.- El importe total de la llamada tomando en cuenta el costo por minuto a ese número.

EXT	FECHA	CODIGO	NUMERO	LUGAR	EMPRESA	DURACION	IMPORTE
11	02/05/06 15:59:00	SI	31446310	LLAMADA LOCAL		00:00:00	\$0.00
11	02/05/06 16:00:00	SI	31446310	LLAMADA LOCAL		00:00:30	\$1.48
11	02/05/06 16:01:00	SI	31446310	LLAMADA LOCAL		00:00:24	\$1.48
11	03/05/06 11:33:00	SI	36320726	LLAMADA LOCAL		00:00:18	\$1.48
11	03/05/06 13:25:00	SI	36697809	LLAMADA LOCAL		00:20:42	\$1.48
11	03/05/06 17:16:00	SI	015555712257	VENUSTIANO CARRANZA DF	LLAMADA PERSONAL	00:00:36	\$2.58
11	03/05/06 17:35:00	SI	37703777	LLAMADA LOCAL		00:06:18	\$1.48
11	04/05/06 06:53:00	SI	0443339557859	LLAMADA A CELULAR	LLAMADA PERSONAL	00:00:18	\$2.25
11	05/05/06 18:21:00	NO	0443339557859	LLAMADA A CELULAR	LLAMADA PERSONAL	00:00:00	\$0.00
11	05/05/06 18:23:00	NO	0443339557859	LLAMADA A CELULAR	LLAMADA PERSONAL	00:00:00	\$0.00
11	05/05/06 18:25:00	NO	0443339557859	LLAMADA A CELULAR	LLAMADA PERSONAL	00:00:00	\$0.00
11	05/05/06 19:14:00	NO	31446310#	LLAMADA LOCAL		00:00:12	\$1.48
11	05/05/06 19:15:00	NO	33437485	LLAMADA LOCAL		00:00:06	\$1.48
11	05/05/06 19:16:00	NO	33437485	LLAMADA LOCAL		00:00:00	\$0.00
11	05/05/06 19:17:00	NO	0443339557859	LLAMADA A CELULAR	LLAMADA PERSONAL	00:00:06	\$2.25

Si quiere ver un número en especial podemos anotarlo en la parte "Buscar las llamadas realizadas al Teléfono" (Circulo negro). Una vez anotado deberá hacer clic en el botón **Buscar** para que ejecute esta búsqueda y ordenamiento. Si quiere ver las llamadas entrantes deberá hacer clic en el casillero que se localiza al lado del botón **Buscar**.

DEFINIR LLAMADAS.-

INICIO / Alfacom Tecnologías / Alfacom Guadalajara / Software / Desarrollo / Carlos Orozco

REPORTES:

- ▶Comparativo Mensual
- ▶Grafica de Gasto
- ▶Resumen de Llamadas
- ▶Análisis de Llamadas
- ▶Gasto Desglosado
- ▶Detalle de Llamadas
- ▶Otros Reportes
- ▶Autorizar Llamadas
- ▶Definir Llamadas

Carlos Orozco **DEFINIR LLAMADAS** Logoff / Salir

MAYO 2006

REFRESCAR

Son todas Laborales

NUMERO	LUGAR	EMPRESA	MOTIVO	ESTADO	CANTIDAD	TOTAL	TIPO
0443310918304	LLAMADA A CELULAR			DEFINIR NÚMERO, HAZ CLICK AQUÍ	1	\$11.25	<input checked="" type="radio"/> Personal <input type="radio"/> Laboral
Total Llamadas					1	\$11.25	
Total Laborales					0	\$0.00	
Total Personales					1	\$11.25	
Total Autorizadas					0	\$0.00	
Total No Autorizadas					1	\$11.25	

GRABAR CAMBIOS

ASISTEL es un producto creado por Alfacom Tecnologías. Av Lopez Mateos Sur No. 5638-7 Zapopan , Jalisco. CP 45070. Tels: (5233) 3632-0726, contacto@alfacomtecnologias.com

Es aquí donde cada empleado puede y/o debe definir llamadas, para determinar si es personal o laboral, y después el gerente poderla autorizar.

Esta pantalla nos muestra:

El **número** que se marcó, el **lugar** marcado, la **empresa** y el **motivo**.

Después hay otra columna que se llama Estado la cual sirve para definir el número en esa dirección, y después muestra los totales de las llamadas clasificando por **laborales** y **personales**, y por último por **autorizados** y no **autorizados**.

Cantidad.- Muestra la cantidad de llamadas.

Total.- Es la cantidad de costo total que género esa llamada.

La opción de tipo esta con opción de escoger personal o laboral (circulo rojo), donde sólo de un modo u otro puede quedar la llamada. Una vez hecho esto usted deberá hacer clic en el botón "GRABAR CAMBIOS" para que quede defina sus llamadas.

CERRAR SESIÓN.

Por último para finalizar la sesión y salir solo es necesario hacer clic sobre el logotipo del **asistel** localizado en la parte superior derecha en todo momento de su recorrido, y después hacer clic en **logoff/salir** para que el sistema se cierre de forma correcta. Se cerrará la sesión activa y se mostrará la pantalla de Login y Password, obligando así a validarse de nuevo.

DIRECTORIO DEL PERSONAL.

El Directorio de personal permite consultar la base de datos de extensiones por usuario de Asistel, misma que siempre estará debidamente actualizada.

La pantalla del directorio puede ser utilizado para buscar por nombre, extensión. Pero también por un departamento y centro de costos.

ASISTEL es un producto creado por Alfacom Tecnologías. Av Lopez Mateos Sur No. 5638-7 Zapopan, Jalisco, CP 45070. Tels: (5233) 3632-0726. contacto@alfacomtecnologias.com

En parte izquierda se observa un pequeño menú con las categorías de búsqueda

1.- Búsqueda por nombre: se escoge la opción nombre y en el campo para escribir deberá escribir el nombre o apellido completo o solo una porción del mismo. Circulo rojo.

2.- para finalizar los comandos de búsqueda deberá hacer clic en el botón BUSCAR. Circulo azul.

3.- En la parte extrema inferior aparece la información solicitada.

Nombre	Extensión	Ubicación	Correo	Departamento	Area
González Vargas, Gloria Violeta	3124	Marsella	gvgonzalez@guadalajara.gob.mx	Redes	Dirección de Gobierno Electrónico
Rodríguez Ramos, Blanca	-	-	berodriguez@guadalajara.gob.mx	Redes	Dirección de Gobierno Electrónico

Para saber el directorio de un área completa deberá seguir las siguientes instrucciones.

1.- En la parte superior derecha como se aprecia en la imagen siguiente, deberemos seleccionar la división.

2.- se selecciona el área y por ultimo si es necesario el departamento.

Directorio General

División: 148-Coordinación de Mejorami

Area: 149-Dirección de Gobierno Ele

Departamento: 153-Redes

	Departamento	Area
	Redes	Dirección de Gobierno Electrónico
	Redes	Dirección de Gobierno Electrónico

El resultado es todos los empleados de área acomodados en la parte inferior. Compuesto de la siguiente información.

Nombre.- Nombre del empleado.

Extensión.- La extensión que tiene si tienen más de una extensión entonces aparecerá las veces que tenga extensión.

Ubicación.- Aquí podemos saber de que conmutador pertenece este empleado.

Correo.- El correo electrónico del empleado

Departamento.- En cual se encuentra laborando.

Área.- Área del departamento escogido antes.

CAMBIO DE CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN. Esta opción permite realizar el cambio del código de autorización en forma personal, sin requerir de solicitarlo a Soporte Técnico. Sólo hay que presionar desde la pantalla inicial el botón "Renovar mi código de autorización" . El cambio se realiza al siguiente día hábil.

INICIO

◀ 2007 ▶

Renovar mi código de autorización

Mostrar Información de:

Se programó la renovación de códigos exitosamente.
El nuevo código de autorización le será enviado por correo electrónico.
Su Número de Folio es: 58

ALBERTO ROCHA JIMENEZ

Consumo Mensual

Presupuesto Mensual

3

Preguntas Frecuentes

3.1 ¿Asistel graba el audio de mis llamadas?

Negativo. Asistel sólo registra detalles de información proporcionados por el conmutador para cada llamada, como son: número marcado, fecha y hora, código de autorización y/o extensión desde donde se realizó la llamada etc.

3.2 No puedo ingresar al sistema ¿Qué pasa?

Asistel sólo permite ingresar al sistema a usuarios cuyos correos electrónicos y usuarios hubieran sido previamente registrados y autorizados. Revise que lo siguiente:

- Hubiera proporcionado sus datos al administrador del sistema.
- Su código de autorización no hubiera sido cancelado.
- Su cuenta de correo electrónico no estuviera mal escrita.

3.3 Mi presupuesto actual es insuficiente.

Asistel tiene establecido los presupuestos que fueron autorizados por el responsable del centro de costo o de su departamento. Solicite el aumento a él, y de proceder, pida al administrador del sistema Asistel actualice su presupuesto.

3.4 Yo no realicé las llamadas que el sistema reporta como mías.

Esto se puede deber a varias causas:

- Usted es el propietario de la extensión que alguien más esta usando sin código de autorización. Solicite que sus extensiones sólo puedan ser usadas por personas con código de autorización.
- Su código de autorización esta siendo compartido con otras personas. Usted puede haber facilitado o alguien más a conoce su código actual. Cambie su código de autorización y no lo comparta con nadie.
- La extensión o el código que le asignaron ya venia siendo usados por otra persona.