

Evaluación del cumplimiento de las Recomendaciones de la OCDE sobre Buenas Prácticas Estadísticas

Segunda Sesión del Comité de Aseguramiento de la Calidad

INEGI

Mayo 25, 2017



Objetivos y alcance

- Evalúa el cumplimiento de las Recomendaciones, considerando un conjunto de buenas prácticas asociadas.
 - **Entorno institucional:** marco jurídico, organización y disponibilidad de recursos; confidencialidad y objetividad/transparencia(1-6).
 - **Generación y diseminación de información:** métodos, procesos, aseguramiento de la calidad (7-8) y acceso a la información (9).
 - **Coordinación del Sistema** (10), **cooperación internacional** (11) e **innovación** (12).
- Enfocada en el SNIEG.
- Con énfasis en las estadísticas económicas del programa de datos de la OCDE.



Implementación

- INEGI coordina la aplicación del cuestionario de auto-evaluación de la OCDE.
 - BANXICO, SHCP e INEGI.
- Dentro del INEGI, se envió el cuestionario pre-llenado a un responsable por cada Recomendación. Además, se complementó con insumos específicos de algunas áreas.
- Envío de cuestionarios a la OECD, Junio 15.
- Misión para la revisión de pares, Septiembre 18-22.
 - Reuniones de trabajo en Cd de México y Aguascalientes (INEGI, otras UE y representantes de usuarios).



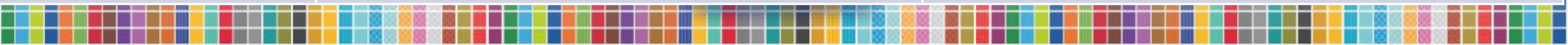
Instrumento de evaluación

- Para cada Recomendación se debe:
 - Enumerar las principales fortalezas y debilidades con respecto al cumplimiento de las buenas prácticas.
 - Mencionar si existen otras buenas prácticas relevantes implementadas en el país.
 - Describir qué tipo de acciones se consideran importantes para mejorar la situación en cuanto a su implementación.
 - Proporcionar evidencia.
- Las buenas prácticas son sugerencias y no son exhaustivas. No se consideran individualmente necesarias o suficientes para garantizar el cumplimiento de una Recomendación.



Conceptos utilizados

| Concepto | OCDE | Equivalente SNIEG |
|--|--|---|
| Autoridades Estadísticas Nacionales | Se refiere a los principales organismos dentro del Sistema Estadístico Nacional que son responsables del diseño de la política estadística conforme a la legislación nacional | Cualquier Unidad de Estado con atribuciones normativas en el ámbito estadístico. |
| Estadísticas oficiales | Se refiere a las estadísticas difundidas por el Sistema Estadístico Nacional. | Información de Interés Nacional e información pública oficial adicional, conforme a la LSNIEG. |
| Oficina Nacional de Estadística (ONE) | Se refiere al organismo estadístico principal dentro de un Sistema Estadístico Nacional. | INEGI como responsable de normar y coordinar el SNIEG, así como de producir Información estadística y geográfica. |
| Productor estadístico | Se refiere a los productores de estadísticas oficiales. | Unidades del Estado, conforme a la LSNIEG. |
| Sistema Estadístico Nacional | Se refiere al conjunto de organizaciones y unidades estadísticas dentro de un país que recogen, procesan y difunden conjuntamente estadísticas oficiales en nombre del gobierno nacional | Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica |



Resultados preliminares

Autoevaluación INEGI

ENTORNO INSTITUCIONAL



Recomendación 1: Marco legal e institucional

Los países miembros de la OCDE establecen un **marco legal e institucional** para las estadísticas oficiales que incluya:

- i) detalles sobre la organización del Sistema Estadístico Nacional (SEN), el papel y estatus legal de la Oficina Nacional de Estadística (ONE), así como el estatus legal, funciones, derechos, y responsabilidades de otras instituciones dentro del Sistema, y
- ii) un mandato claro para las instituciones que integran el SEN de recolectar información con fines estadísticos.

Buenas prácticas OCDE: Marco legal e institucional

1.1 La legislación estadística es exhaustiva y coherente, se revisa y actualiza periódicamente.

- i. Define la naturaleza de las estadísticas oficiales; el marco legal para la producción de estadísticas oficiales; el estatus legal, rol, funciones, relaciones, derechos y responsabilidades de las instituciones dentro del SEN; el mandato para la recolección de datos; la cobertura de las estadísticas oficiales; el rol, funciones y composición del Consejo Estadístico.
- ii. Además regula. la organización del SEN; independencia de la ONE y de su titular; la relación entre productores de información e informantes; el acceso a registros administrativos y su uso con fines estadísticos; la política de difusión; la infraestructura legal para asegurar la confidencialidad y las sanciones en caso de incumplimiento; los aspectos presupuestales; la disponibilidad de recursos adecuados; la cooperación internacional y la coordinación de actividades estadísticas dentro del país.

Buenas prácticas OCDE: Marco legal e institucional

- 1.2 Las leyes y regulaciones sobre la recolección, compilación y producción de estadísticas oficiales son consistentes con los Principios Fundamentales de la Estadística.
- 1.3 Las autoridades estadísticas nacionales tienen un mandato claro para la recopilación de datos y la autoridad para obligar a los informantes a cumplir con las solicitudes de datos. Para el Censo de Población, los ciudadanos tienen la obligación legal de participar.
- 1.4 Las autoridades estadísticas están legalmente obligadas a realizar un Censo de Población y Vivienda y un Censo agrícola al menos cada 10 años.
- 1.5 La legislación y demás normatividad estadística se encuentra disponible al público.

Fortalezas: Marco legal e institucional

1. **La existencia del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG) y de un organismo autónomo responsable de su coordinación está establecido en la Constitución y en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.**

La Constitución también establece que los datos del SNIEG serán considerados oficiales y obligatorios y que la participación y colaboración de los habitantes de la República en el levantamiento de los censos, será obligatoria y gratuita (art 5 y 26).

Fortalezas: Marco legal e institucional

- 2. La Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica regula el Sistema Estadístico Nacional (SNIEG); los derechos y obligaciones de los informantes del Sistema; la organización y funcionamiento del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y las faltas administrativas y el medio de defensa frente a resoluciones del Instituto.**

La Ley es consistente con los Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales de la ONU. Entre los principales aspectos incluidos en la Ley se encuentran:

- i. La definición de la Información de Interés Nacional y la facultad de las Unidades del Estado de producir información pública oficial adicional.
- ii. Las responsabilidades, objetivos y funciones de los integrantes del Sistema, incluyendo la colaboración para el aprovechamiento de los registros administrativos con fines estadísticos;

Fortalezas: Marco legal e institucional

- iii. La organización del Sistema en Subsistemas con una cobertura temática e infraestructura de información mínima definida;
- iv. Los objetivos, funcionamiento y composición del Consejo Consultivo Nacional;
- v. La organización, funcionamiento y administración del INEGI;
- vi. La obligación de atender solicitudes oficiales de Información de Interés Nacional provenientes del extranjero;
- vii. La tipificación de la revelación de datos confidenciales y suministro en forma nominativa o individualizada de los datos proporcionados por los informantes como infracciones.
- viii. La difusión de la Información de Interés Nacional, a través del Servicio Público de Información Estadística y Geográfica.

Áreas de oportunidad: Marco legal e institucional

El marco jurídico del Sistema podría fortalecerse considerando los siguientes temas:

- Periodicidad del Censo de Población.
- Mecanismos de participación regional, estatal y municipal.
- Alcances de los principios de confidencialidad y reserva ante la apertura a la información generada por fuentes alternativas vinculadas al uso de dispositivos electrónicos (redes sociales, teléfonos móviles, terminales de pago, etc.)
- Mayor precisión en el intercambio de registros administrativos para su uso con fines estadísticos.
- Definición de instrumentos sancionatorios.

Acciones de mejora: Marco legal e institucional

- a. Procurar la actualización constante de la normatividad institucional ante las constantes reformas a la legislación vigente o la emisión de nuevas leyes, para responder a las nuevas disposiciones.
- b. Impartir capacitación a las áreas técnicas respecto del marco legal que los regula, así se procura la observancia del mismo.
- c. Impulsar una campaña de comunicación enfocada solo a la difusión del marco legal y sus disposiciones.

Recomendación 2: Independencia profesional

Los países miembros de la OCDE aseguran la independencia profesional de las autoridades estadísticas nacionales. Para este fin, los países miembros garantizan que las autoridades estadísticas nacionales:

- i. tengan independencia profesional de otras instancias políticas, regulatorias o administrativas, así como, del sector privado, lo que permite la producción y diseminación de estadísticas objetivas;
- ii. tengan la responsabilidad exclusiva de decidir sobre los métodos estadísticos y la diseminación de información, como parte de su independencia profesional;
- iii. estén protegidas por ley de interferencia política o de otra naturaleza, en el desarrollo, compilación y diseminación de la información estadística oficial.

Buenas prácticas OCDE: Independencia profesional

- 2.1 La independencia profesional de las Autoridades Estadísticas -con respecto a otras instancias políticas, regulatorias o administrativas, así como del sector privado- en el proceso de compilar y difundir información está explícitamente garantizada en la ley y asegurada en la práctica por todas las entidades del SEN.
- 2.2 Los directores de las ONEs y, en su caso, los directores de otras Autoridades Estadísticas Nacionales tienen la responsabilidad de asegurar que la información se desarrolle, produzca y difunda de manera independiente.
- 2.3 Los directores de las ONEs y, en su caso, los directores de otras Autoridades Estadísticas Nacionales son los únicos responsables para decidir sobre los métodos, las normas y los procedimientos estadísticos, así como el contenido y el calendario de difusión de la información estadística.
- 2.4 Los directores de las ONEs y, en su caso, los directores de otras Autoridades Estadísticas Nacionales tienen un nivel jerárquico lo suficientemente elevado como para garantizar un acceso de alto nivel a las autoridades políticas y de la administración pública. Son personas de la más alta talla profesional.

Buenas prácticas OCDE: Independencia profesional

- 2.5 La designación de los directores de las ONEs y, en su caso, de los directores de otras Autoridades Estadísticas Nacionales se basa únicamente en la capacidad profesional. Las razones por las que pueden ser removidos de su cargo se determinan en el marco legal y no pueden ser razones que comprometan la independencia profesional o científica
- 2.6 La legislación nacional provee una clara y detallada descripción del procedimiento para la designación y remoción del cargo de los directores de las ONEs. La ley provee una lista de condiciones bajo las cuales los directores de las ONEs puede ser removido de su cargo.
- 2.7 Un claro sistema de reporte (rendición de cuentas) para los directores de las ONEs está previsto en la ley para asegurar y reforzar su independencia técnica.
- 2.8 Se publican los programas de trabajo estadístico y se describen los progresos realizados en informes periódicos.

Buenas prácticas OCDE: Independencia profesional

- 2.9 Las comunicaciones estadísticas se distinguen claramente de las declaraciones políticas y se emiten al margen de éstas.
- 2.10 La ONE hace declaraciones públicas sobre cuestiones estadísticas, incluyendo respuesta a críticas y usos inadecuados de las estadísticas oficiales, cuando procede.
- 2.11 La captación, producción de datos y la publicación de información está garantizada sin la aprobación formal por parte de terceros.
- 2.12 Un Consejo Estadístico incluyendo expertos externos asesora a los responsables del INEGI en cuestiones de estrategia estadística y geográfica. La naturaleza de dicho Consejo y los mecanismos de rendición de cuentas para el gobierno están previstas en la ley.

Fortalezas: Independencia profesional

1. El INEGI es un organismo constitucionalmente autónomo.

La Constitución establece que el INEGI es un organismo con autonomía técnica y de gestión, personalidad jurídica y patrimonio propios, por lo que no depende de ninguno de los poderes de la Unión para determinar su administración, para su toma de decisiones, así como para las definiciones técnicas que implica el cumplimiento de sus funciones.

2. La independencia es uno de los principios rectores del Sistema que se retoma como parte de los estándares de conducta y de los Principios y Buenas Prácticas para las Actividades Estadísticas y Geográficas del SNIEG.

Desde la Constitución se establecen como principios de organización y funcionamiento del SNIEG los de accesibilidad a la información, transparencia, objetividad e *independencia*.

El Código de Ética para los integrantes del SNIEG incluye entre los estándares de conducta de aquéllos que realicen actividades estadísticas y geográficas, la *Independencia* definida como el actuar libre de cualquier tipo de presiones de grupos de interés en la producción y difusión de la información.

Fortalezas: Independencia profesional

En los Principios y Buenas Prácticas para las Actividades Estadísticas y Geográficas del SNIEG se establecen las siguientes directrices:

- i. Especificar la independencia de las Unidades del Estado en el desarrollo, producción y difusión de información estadística y geográfica en las normas jurídicas aplicables.
- ii. La responsabilidad de las Unidades del Estado de garantizar que la información estadística y geográfica se desarrolle, produzca y difunda sin interferencias externas.
- iii. La responsabilidad única de las Unidades del Estado para decidir sobre el uso de los métodos, normas y procedimientos estadísticos y geográficos, así como el contenido de la se difunde y el calendario de difusión de la misma.

En el INEGI se han promovido acciones para que el personal firme cartas compromiso para dar cumplimiento al Código de Ética y a los Principios y Buenas Prácticas. Para el caso de las Unidades del Estado, en el marco de los órganos colegiados del SNIEG se promueve la difusión y observancia de dichos documentos.

Fortalezas: Independencia profesional

3. La Junta de Gobierno es el órgano superior de dirección del Instituto, la Ley que regula el Sistema y el Reglamento Interno del Instituto, establecen claramente las funciones y atribuciones de sus integrantes, así como los requisitos y mecanismos para su designación y los motivos y procedimientos para su remoción del cargo, asegurando en todo momento que no se comprometa la independencia profesional o científica del Instituto y del Sistema.

La Junta de Gobierno está integrada por cinco miembros designados por el Presidente de la República con la aprobación de la Cámara de Senadores. De entre los miembros de la Junta de Gobierno, el Ejecutivo Federal nombrará al Presidente del Instituto y el resto de los miembros actúan como vicepresidentes de la Junta.

La Presidencia es el órgano superior ejecutivo del Instituto. El Presidente del Instituto dura en su cargo seis años y los vicepresidentes de la Junta de Gobierno ocho años. El periodo del Presidente del Instituto comenzará el primero de enero del cuarto año calendario del periodo correspondiente al Presidente de la República. Los periodos de los vicepresidentes de la Junta de Gobierno serán escalonados, sucediéndose cada dos años.

Fortalezas: Independencia profesional

La LSNIEG establece claramente los procedimientos de designación de los miembros de la Junta de Gobierno, estableciendo como uno de los requisitos la capacidad técnica con que deben contar los mismos. Así mismo, las causales de remoción están establecidas por la Ley, por lo que evita que se dé por causas injustificadas o para dañar la independencia de la Instituto.

La Junta de Gobierno en una responsabilidad compartida con los titulares de áreas generadoras de información determinan las metodologías que serán utilizadas, así mismo la LSNIEG establece que las mismas deben ser sometidas a consulta pública. Para el caso de las disposiciones normativas, la Junta de Gobierno aprueba los proyectos elaborados por áreas generadoras de información y que han sido aprobados previamente por los órganos colegiados del SNIEG y sometidos a consulta pública.

La Junta de Gobierno también tiene entre sus atribuciones: determinar la Información que se considerará de Interés Nacional; aprobar los programas anuales, de mediano plazo y estratégicos, y aprobar el calendario que contenga las fechas de publicación de Información de Interés Nacional.

Fortalezas: Independencia profesional

4. Los mecanismos de rendición de cuentas del INEGI están claramente definidos en la LSNIEG.

El INEGI presenta anualmente a través de su titular, al Ejecutivo Federal y al Congreso de la Unión un informe sobre: a) los resultados del Programa Anual de Información Estadística y Geográfica; b) actividades de los Órganos Colegiados del Sistema y; c) un informe anual de actividades y sobre el ejercicio del presupuesto. Todos los reportes son públicos.

Así mismo, los Comités Ejecutivos y los Comités Técnicos que los conforman están obligados a presentar a la Junta de Gobierno informes anuales sobre las actividades específicas que realizan en el marco de los objetivos y metas definidos en los programas del SNIEG.

Fortalezas: Independencia profesional

5. **El SNIEG cuenta con un Consejo Consultivo Nacional encargado de opinar y proponer a la Junta de Gobierno respecto de los asuntos relacionados con el desarrollo de las actividades estadísticas y geográficas para la producción, integración y difusión de la Información de Interés Nacional.**

Está integrado por el Presidente del Instituto; un representante de cada secretaría de estado de la Administración Pública Federal; un representante del Poder Judicial de la Federación; un representante de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión; un representante del Senado de la República; cinco representantes de las entidades federativas divididos en zonas geográficas del país, un representante del Banco de México, y un representante del Instituto Federal de Telecomunicaciones.

El Consejo puede invitar a expertos externos para que den su opinión sobre temas específicos. La actividad de este Consejo se reporta como parte de los informes que tiene que realizar el Instituto.

Áreas de oportunidad: Independencia profesional

1. No se establecen plazos en el proceso de designación de los integrantes de la Junta de Gobierno, lo que puede afectar el funcionamiento del Subsistema que está vacante.
2. La integración del Consejo Consultivo Nacional no considera a expertos externos, aunque pueden ser invitados a la sesiones.

Recomendación 3: Recursos adecuados

Los países miembros de la OCDE garantizan **recursos financieros, humanos y técnicos adecuados** para la producción y diseminación de estadísticas oficiales. Para este fin, los países miembros aseguran que los recursos sean:

- i. suficientes para permitir a las autoridades estadísticas nacionales cumplir con su compromiso con la calidad y satisfacer los estándares técnicos, y de este modo, desempeñar su papel como proveedores de información confiable, pertinente y accesible para uso nacional e internacional;
- ii. adecuados para producir un conjunto básico de información para monitorear la economía, la sociedad y el medio ambiente que será definida nacional o internacionalmente.

Buenas prácticas OCDE: Recursos adecuados

3.1 Las Autoridades Estadísticas Nacionales tienen los recursos adecuados y fondos suficientes para:

- a) producción y diseminación de información estadística;
- b) formación del personal;
- c) desarrollo de recursos informáticos, e
- d) innovación.

Los recursos son de magnitud adecuada para cubrir las necesidades de información estadística.

3.2 Se monitorea regularmente que los recursos sean adecuados.

3.3 El alcance, detalle y costo de la información estadística son proporcionados con respecto a las necesidades.

3.4 Existen procedimientos para evaluar y justificar las demandas de nueva información en relación a su costo.

3.5 Existen procedimientos para evaluar la persistencia de la necesidad de todas las estadísticas, para ver si alguna de ellas puede ser discontinuada o reducida para liberar recursos.

3.6 Las Autoridades Estadísticas Nacionales implementan una política de formación continua para su personal.



Fortalezas: Recursos adecuados

1. El INEGI tiene por ley autonomía de gestión y patrimonio propio.

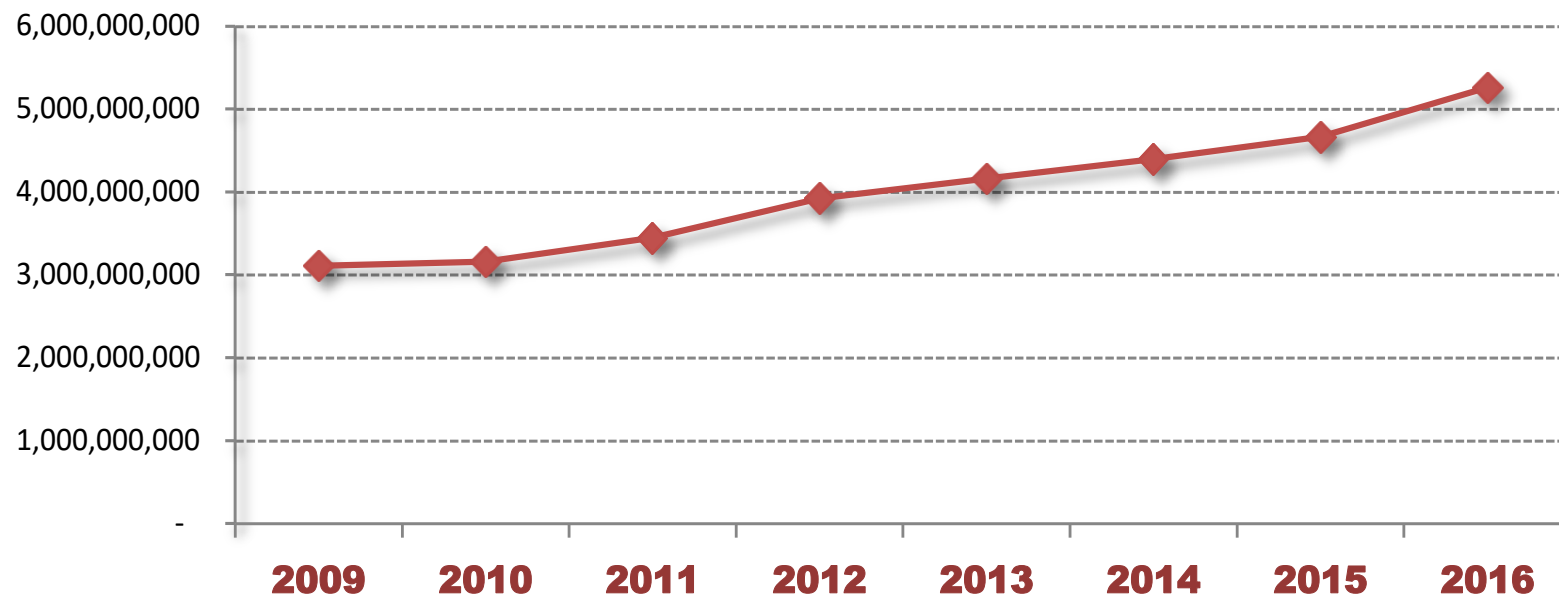
La presupuestación anual de los recursos financieros del INEGI toma como base la planeación y programación que realizan las Unidades Administrativas considerando las directrices de la LSNIEG y el PAEG, en el marco que establecen la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Reglamento Interior del propio Instituto.

La distribución de los recursos financieros se orienta a garantizar los objetivos institucionales. En consecuencia, el desarrollo de estrategias, indicadores de desempeño y metas deben ser factibles y congruentes con la disponibilidad esperada de recursos. La relación entre objetivos, estrategias y presupuesto esta expresada en el Programa Anual de Trabajo PAT.

Fortalezas: Recursos adecuados

2. El presupuesto del INEGI ha tenido un comportamiento estable a lo largo de los últimos años.

El presupuesto del INEGI lo autoriza la Cámara de Diputados con base el techo de gasto que determina la Secretaría de Hacienda y Crédito Público SHCP y ha tenido un comportamiento estable a lo largo de los últimos años (cifras en pesos corrientes de cada año).



Fortalezas: Recursos adecuados

3. El INEGI monitorea regularmente que los recursos sean adecuados.

El ejercicio de los recursos y el registro del gasto se realizan por medio del Sistema de Administración Presupuestal y Financiera SAPFIN; el registro del cumplimiento de metas se realiza por medio del Sistema Integral de Administración SIA – Metas. Estos sistemas permiten a los directivos del INEGI generar periódicamente información sobre el comportamiento del presupuesto y el avance programático en distintos niveles de operación y desagregación, lo que permite corregir deficiencias así como reorientar disponibilidades presupuestales generadas por economías y ahorros. Conforme transcurre el año, se revisa regularmente que los excedentes por partidas no ejercidas se reasignen a proyectos prioritarios.

Fortalezas: Recursos adecuados

4. Existen procedimientos para evaluar y justificar las demandas de nueva información en relación a su costo.

La mayoría de las demandas de nueva información tienen su origen en las Unidades del Estado, principalmente dependencias federales, organismos autónomos y, en menor medida, instituciones académicas. Las características de la nueva información requerida, por ejemplo tamaño de la muestra, cobertura, tamaño del cuestionario, etc. determinan su costo y su viabilidad depende de la aportación de recursos de las Unidades del Estado solicitantes que son las que determinan, en última instancia, la relación costo beneficio.

Fortalezas: Recursos adecuados

5. El INEGI cuenta con un Servicio Profesional de Carrera que garantiza la disponibilidad de recursos humanos calificados.

Con el Sistema del Servicio Profesional de Carrera (SPC) se recluta personal mediante convocatorias públicas y abiertas, divulgadas a través de la página del SPC en internet.

Los perfiles de puesto son determinados por las UA con base en las calificaciones técnicas requeridas conforme a las funciones. Los aspirantes son evaluados mediante exámenes de conocimientos técnicos basados en bancos de reactivos, elaborados por académicos externos

Periódicamente se evalúa el desempeño del personal de carrera del Instituto, mediante la valoración de su contribución a la consecución de las metas institucionales, sus metas individuales y factores de eficacia y éticos.

Fortalezas: Recursos adecuados

6. Se realizan actividades continuas de capacitación en el marco del SNIEG y dentro del INEGI

El SPC del INEGI contempla la integración de un Programa Anual de Capacitación en el que se consideran temáticas de índole estadística, geográfica, administrativa, de desarrollo humano y transversal. El objetivo del programa es capacitar al personal del Instituto en los conocimientos, habilidades y actitudes que se requieran para el cumplimiento de los programas de trabajo.

Las diferentes Unidades Administrativas son las responsables identificar los cursos y temas que determinan de su interés, de acuerdo con las necesidades de sus programas de trabajo, proyectos y compromisos.

Por otro lado, en el marco del SNIEG, el INEGI elabora un programa de formación y perfeccionamiento de las capacidades técnicas de los servidores públicos de las Unidades del Estado.

Áreas de oportunidad

1. Vulnerabilidad ante cambios en el gasto del sector público e insuficiencia presupuestal para financiar algunos proyectos

Pudiera haber restricciones presupuestales de carácter general que afecten los recursos que se destinan a las actividades estadísticas y geográficas. En el caso de los Censos Nacionales Agropecuarios, el presupuesto otorgado sólo ha permitido levantar Encuestas Nacionales Agropecuarias.

Por razones de otros requerimientos de recursos, el presupuesto inicial para capacitación del personal del INEGI puede destinarse a otros rubros distintos. En el marco del SNIEG, existe la necesidad de fortalecer las estructuras, recursos y plataformas tecnológicas con que cuenta el INEGI, como coordinador, para impulsar las acciones de capacitación. Hasta el momento solo se brinda capacitación para la aplicación de la normatividad técnica.

Áreas de oportunidad

- 2. Necesidad de fortalecer los procedimientos para evaluar nuevas demandas de información y la continuidad proyectos existentes, así como la disponibilidad de recursos adecuados en otras UE.**

Se requieren procedimientos para evaluar la continuidad de la necesidad de información, para ver si alguna de ellas puede ser descontinuada o reducida para liberar recursos. No se cuenta con un mecanismo para analizar y emitir opinión respecto a los recursos que otras Unidades de Estado proyecten dedicar para Actividades Estadísticas y Geográficas, aunque sí se registran en las partidas de gasto correspondientes los recursos que se ejercen tal fin.

Recomendación 4: Confidencialidad y reserva de datos

Los países miembros de la OCDE protegerán la **privacidad** de los informantes (incluyendo individuos, hogares, empresas, y administraciones en todos los niveles de gobierno), y garantizarán por ley la **confidencialidad** de la información individual provista y su uso exclusivo con fines estadísticos.

Buenas prácticas OCDE: Confidencialidad y reserva de datos

4.1 La confidencialidad estadística está garantizada por la ley.

4.2 Existen medidas específicas para asegurar la protección total de los datos personales de cualquier filtración potencial sin previo consentimiento, con el fin de asegurar la confidencialidad de los informantes:

- a) se proporciona a los empleados de la autoridad estadística, instrucciones escritas y una guía interna sobre la protección total de la confidencialidad en los procesos de producción y difusión;
- b) existen sanciones apropiadas para el incumplimiento premeditado de la confidencialidad y para cualquier filtración de datos personales privados;
- c) estas sanciones son plenamente conocidas por los empleados y aquéllos de nuevo ingreso firman un compromiso de confidencialidad al momento de su nombramiento

4.3 La política de confidencialidad es pública.

Buenas prácticas OCDE: Confidencialidad y reserva de datos

4.4 Existen condiciones físicas, tecnológicas, administrativas y organizacionales para proteger la seguridad de las bases de datos, así como los acervos de información.

4.5 Existen disposiciones y directrices internas para permitir el acceso de usuarios externos a micro-datos con fines de investigación, siguiendo protocolos estrictos y previa anonimización de los datos.

4.6 Cuestiones de privacidad con relación al uso de nuevas fuentes de datos son plenamente identificadas y los procedimientos adecuados se implementan para garantizar la confidencialidad.

Fortalezas: Confidencialidad y reserva de datos

1. **La confidencialidad de la información estadística está garantizada por el marco jurídico del SNIEG que además establece la obligación de comunicar a los informantes sobre la confidencialidad en la administración, manejo y difusión de sus datos.**

De acuerdo a la LSNIEG, los datos que proporcionen los Informantes del Sistema a las Unidades, como los que provienen de registros administrativos, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico, los datos serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.

Además, se entera a los informantes sobre la confidencialidad en la administración, manejo y difusión de datos, lo que implica que el informante conoce en todo momento la forma en la que se preserva la confidencialidad. También se establece que los informantes del Sistema pueden denunciar ante autoridades administrativas y judiciales la falta de aplicación de los principios de confidencialidad.

Fortalezas: Confidencialidad y reserva de datos

2. **El INEGI cuenta con un marco normativo que coadyuva al fortalecimiento de la Seguridad de la Información y que integra una visión preventiva (para asegurar que se preserve la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información) y una visión correctiva (para disminuir el impacto, corregir y mejorar ante posibles fallas).**

Además, como parte del marco normativo en materia de Servicios Tecnológicos se definen las líneas de acción para que desde el ámbito informático se asegure la preservación de la confidencialidad de la información, como es el manejo de cifrado de información, zona militarizada o perímetro de seguridad, control de acceso de acuerdo a perfiles, envío de información por canales cifrados, centros de datos manejados como zonas de acceso restringido, entre otros.

Fortalezas: Confidencialidad y reserva de datos

3. **El INEGI implementa un conjunto de medidas organizacionales, administrativas, físicas y tecnológicas para asegurar la seguridad de la información.**
 - a. Existe un Comité del Sistema de Seguridad de la Información encargado de desarrollar estrategias y planes de acción para asegurar el fortalecimiento continuo de la preservación de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
 - b. El personal del INEGI debe firmar los *Principios Institucionales de Seguridad de la Información*, en los cuales se comprometen a seguir medidas para asegurar la preservación de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
 - c. Los servidores públicos de carrera del INEGI deben acreditar un total de 40 horas de capacitación sobre seguridad de la información cada dos años.
 - En 2016 se impartió capacitación a los 16,000 trabajadores del INEGI

Fortalezas: Confidencialidad y reserva de datos

- d. En todo proyecto de levantamiento de información estadística se capacita al personal que participa en los operativos de levantamiento de información sobre aspectos metodológicos, tecnológicos y normativos. En cada uno de estos rubros se establecen los aspectos que se deben seguir para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como las sanciones a las que se harían acreedores en caso de incurrir en alguna infracción.
- e. Se utilizan perfiles de acceso a la información conforme a la delimitación de puestos y funciones.
- f. Se cuenta con un sistema de respaldo centralizado (centro de cómputo y sitio alternativo) el cual opera bajo un esquema de almacenamiento distribuido y crecimiento bajo demanda en el cual están separados los accesos de las bases de datos públicas de las privadas. Este Sistema cuenta con mecanismos de control de acceso físico, monitoreo, vigilancia, alarmas, seguridad perimetral y controles ambientales.
- g. Las bases de datos son protegidas mediante métodos encriptación, ofuscación, clasificación, ACL's y Data Leak Prevention (DLP). El acceso a las bases de datos cuenta con control de contraseñas de alta seguridad y con mecanismos de protección perimetral, como: firewall, pruebas de penetración, sistemas de detección y prevención de intrusos (IDS/IPS), etc. Hay una separación en el acceso de las bases de datos públicas de las privadas.

Áreas de oportunidad: Confidencialidad y reserva de datos

1. Es importante estandarizar los procedimientos para la protección de la confidencialidad en los diversos proyectos de recolección de información para optimizar el uso de los recursos, identificar áreas de mejora que redunden en beneficios a nivel organizacional.
2. Es necesario documentar los estándares y procedimientos para asegurar la protección total de los datos personales para su aplicación en todas las Unidades del SNIEG que producen información estadística y geográfica.
3. Se requiere tener un esquema integral del flujo de los datos que facilite la implementación de controles, así como la medición de resultados y las auditorías de acceso a las bases de datos.

Otras buenas prácticas: Confidencialidad y reserva de datos

El SNIEG cuenta con normatividad y buenas prácticas que favorecen la preservación de la confidencialidad, incluyendo:

- Principios y Buenas Prácticas para las Actividades Estadísticas y Geográficas del SNIEG;
- Reglas para la integración y administración del Acervo de Información de Interés Nacional;
- Medidas de conservación y resguardo de la información de Interés Nacional;
- Reglas para la determinación de faltas administrativas e imposición de sanciones, por la comisión de infracciones a la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, y
- Reglas para la Prestación del Servicio Público de Información Estadística y Geográfica.

Estos documentos contienen líneas de acción que orientan y favorecen el cuidado de la confidencialidad de la información, así como definen de las sanciones a imponer sobre los infractores en caso de la violación de la confidencialidad, entre otras.

Acciones de mejora

1. Estandarizar y documentar los procedimientos para la protección de la confidencialidad en los diversos proyectos de recolección de información.
2. Implementar un gobierno de datos a nivel institucional.

Recomendación 5: Acceso a fuentes administrativas

Los países miembros de la OCDE garantizan el **derecho de acceso a fuentes administrativas para la producción de estadísticas oficiales**. Para este fin, los países miembros deberán asegurar que:

- i. las autoridades estadísticas nacionales tienen el derecho de acceder a datos administrativos para la producción regular de estadísticas oficiales y utilizarlos con el propósito de mejorar la calidad e incrementar el valor analítico de éstas, así como reducir la carga sobre los informantes y el costo de las actividades estadísticas;
- ii. las autoridades estadísticas nacionales colaboran con los dueños de los registros administrativos en cuestiones relacionadas con su calidad estadística y tienen la autoridad de opinar sobre su diseño para asegurar que puedan ser utilizados con fines estadísticos.

Buenas prácticas OCDE: Acceso a fuentes administrativas

- 5.1 Las autoridades estadísticas están autorizadas por ley para usar registros administrativos para la producción regular de estadísticas oficiales.
- 5.2 Los registros administrativos se usan siempre que sea posible y rentable, a fin de evitar la duplicidad de solicitudes de información y reducir la dependencia en encuestas directas.
- 5.3 Las autoridades estadísticas nacionales participan en el diseño de los registros administrativos para adecuarlos en mayor medida a los fines estadísticos.
- 5.4 Las autoridades estadísticas nacionales colaboran con los productores de los registros administrativos para garantizar la calidad de los datos.

Buenas prácticas OCDE: Acceso a fuentes administrativas

- 5.5 Se establecen acuerdos con los productores de los registros administrativos, en los que se establece el compromiso común para el uso de dichos datos con fines estadísticos.
- 5.6 Existen prácticas recomendadas para el reporte y presentación de registros administrativos.
- 5.7 Las autoridades estadísticas nacionales fomentan la vinculación de registros administrativos con los datos de las encuestas, con el fin de reducir la carga sobre los informantes, reducir costos en la producción de información, e incrementar el valor analítico de las estadísticas oficiales.

Fortalezas: Acceso a fuentes administrativas

1. El marco jurídico del SNIEG autoriza al INEGI para solicitar a las Unidades del Estado información proveniente de sus registros administrativos, así como promover la adopción de métodos y normas técnicas en la captación de datos derivados de éstos.
2. La explotación o la generación de información a partir de registros administrativos en el INEGI se realiza con base en el “Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos”, y demás documentos técnicos, así como en la atención de las recomendaciones internacionales que aplican en la materia.
3. Se realizan acuerdos de colaboración y en el marco de los órganos colegiados del SNIEG entre el INEGI y otras Unidades del Estado para la utilización y fortalecimiento del diseño de registros administrativos su uso con fines estadísticos.

Algunos ejemplos incluyen:

- Sistema Integrado de Estadísticas de Violencia contra las Mujeres

Fortalezas: Acceso a fuentes administrativas

- Registro Estadístico sobre Denuncia Ambiental (REDA)
- Metodología para la identificación de predios omisos en la cartografía
- Pedimentos aduanales
- Estadísticas de museos a partir de registros administrativos

4. El INEGI colabora con las UE para el aseguramiento de la calidad de los registros administrativos a través de capacitación, asistencia técnica y desarrollo de herramientas de evaluación.

- Capacitaciones para la aplicación de normatividad técnica, presentación de datos estadísticos en cuadros y gráficas, y curso-taller sobre el proceso estándar para el aprovechamiento y evaluación de registros administrativos.
- Asistencia técnica para el rediseño de registros administrativos y desarrollo de sistemas de llenado.
- Desarrollo y aplicación de la Herramienta de evaluación de la calidad de los registros administrativos (HECRA).



Fortalezas: Acceso a fuentes administrativas

5. El INEGI lleva a cabo actividades para la vinculación de registros administrativos y encuestas para fortalecer el valor analítico de la información.

- Vinculación de la información de comercio exterior proveniente del pedimento aduanal con las encuesta anual de la industria manufacturera para la obtención de información sobre las características de las empresas exportadoras e importadora de manufacturas.
- Generación de cifras a nivel estatal sobre montos de exportación por subsector de actividad económica a partir de la vinculación de la infraestructura estadística disponible y la información de la ubicación de las unidades económicas.
- Las estimaciones de la ENVIPE se vinculan a las cifras de delitos que compila el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública como esquema de control para el indicador de la cifra negra de los delitos.

Áreas de oportunidad: Acceso a fuentes administrativas

1. Es necesario profundizar las acciones en materia de registros administrativos ya que hasta ahora las actividades están focalizadas a algunas unidades del estado seleccionadas.
2. Una de las mayores dificultades en el aprovechamiento de registros administrativos se encuentra en la heterogeneidad de recursos y capacidades de las unidades del Estado que generan información a nivel estatal y municipal.
3. Se requiere mayor infraestructura informática para el procesamiento de la información dado su volumen.
4. Se requiere que una adecuación a la estructura orgánica del INEGI que permita la implementación de la estrategia del SNIEG en materia de registros administrativos.
5. Es necesaria la adecuación del marco legal del SNIEG para que el INEGI tenga acceso a los datos nominales contenidos en los registros administrativos a cargo de las unidades del estado, con lo que sería posible un mejor aprovechamiento estadístico de éstos.
6. Es necesario generar mecanismos para motivar a las unidades generadoras de información a participar en la explotación de los registros administrativos.

Acciones de mejora: Acceso a fuentes administrativas

Entre las acciones consideradas en el corto y mediano plazo se encuentran:

- La formalización del marco normativo para realizar un aprovechamiento intensivo de los registros administrativos clave a cargo de las Unidades del Estado que permitan caracterizar a la población, las empresas, las unidades del territorio a la que se refieren las estadísticas y la interacción que se da entre ellos.
- Fortalecer las relaciones entre el INEGI y las Unidades del Estado, fuentes informantes de registros administrativos, para garantizar un flujo continuo de la información que permita generar estadísticas oportunas en forma regular.

Recomendación 6: Imparcialidad, objetividad y transparencia

Los países miembros de la OCDE garantizan la **imparcialidad, objetividad y transparencia de las estadísticas oficiales**, a través del desarrollo, generación y difusión de información por parte de las Autoridades Estadísticas Nacionales, respetando la independencia científica y de forma objetiva, profesional y transparente, en la que todos los usuarios reciben el mismo trato. El trato equitativo implica, en particular, la igualdad en el acceso a la información para todos los usuarios.

Buenas prácticas OCDE: Imparcialidad, objetividad y transparencia

- 6.1 Se realizan acciones para que las estadísticas oficiales sean recolectadas, compiladas y difundidas de manera imparcial y objetiva, siguiendo solamente consideraciones técnicas.
- 6.2 El acceso igualitario para todos los usuarios de las estadísticas oficiales está garantizado por Ley. Si un organismo público o privado tiene acceso a la información previo a su divulgación pública, este hecho y sus acuerdos posteriores se dan a conocer y se controlan. En el caso de que ocurra una filtración de la información, se revisan los arreglos/acuerdos de divulgación anticipada a fin de asegurar imparcialidad.
- 6.3 La elección de las fuentes y los métodos estadísticos, así como las decisiones sobre la diseminación de la información se basan en consideraciones técnicas estadísticas
- 6.4 Los errores detectados en la información ya publicada se corrigen lo antes posible y se dan a conocer al público

Buenas prácticas OCDE: Imparcialidad, objetividad y transparencia

- 6.5 La información sobre los métodos y procedimientos utilizados está a disponible al público.
- 6.6 Las publicaciones y declaraciones estadísticas realizadas en conferencias de prensa son objetivas e imparciales
- 6.7 Se anuncian con anticipación la fecha y hora de publicación de la información. Se proporciona un calendario de difusión con doce meses de antelación. Las estadísticas oficiales son divulgadas a una hora determinada del día. Cualquier cambio en el calendario previsto de difusión se notifica por adelantado, se dan explicaciones y se establece una nueva fecha.
- 6.8 Se anuncian por adelantado cualquier revisión o cambio importante en la metodología.
- 6.9 Las autoridades estadísticas ponen a disposición directrices internas para responder a errores de interpretación o al uso indebido de la información. Estas directrices son de pleno conocimiento de los empleados.

Buenas prácticas OCDE: Imparcialidad, objetividad y transparencia

- 6.10 Las autoridades estadísticas ponen a disposición del público los planes y programas estadísticos, evaluaciones de calidad, metodologías, procesos y procedimientos.
- 6.11 Existen directrices para la presentación de datos y metadatos de tal forma que faciliten la interpretación adecuada y comparaciones significativas de la información. Existen directrices para el tratamiento de series de tiempo que presentan rupturas y para datos ajustados por estacionalidad.

Fortalezas: Imparcialidad, objetividad y transparencia

1. El marco jurídico del SNIEG garantiza la objetividad, transparencia y equidad.

- Siguiendo el mandato de la Constitución, la Ley del SNIEG establece las bases de organización y funcionamiento del Sistema, de acuerdo con los principios de accesibilidad a la información, transparencia, objetividad e independencia.
- Transparencia: la LSNIEG establece la obligación del INEGI de hacer del conocimiento público la siguiente información:
 - Informes de actividades, resultados y evaluaciones de los Programas estadísticos.
 - Calendario anual de publicación aprobado por la Junta Gobierno.
 - Documentos metodológicos y metadatos de la información generada.
- Objetividad: uno de los cuatro criterios para definir la Información de Interés Nacional es que deberá elaborarse con base en una metodología científicamente sustentada.

La información estadística y geográfica se compila sobre una base objetiva determinada por estándares nacionales e internacionales. Previamente a su aprobación, las metodologías se someten a un esquema de consulta pública, a través del cual se capta la opinión de los usuarios y, en su caso, se integran propuestas de mejora.

Fortalezas: Imparcialidad, objetividad y transparencia

- Equidad: es uno de los principios del Servicio Público de Información Estadística y Geográfica en el que se establece que la información se publicará con la misma oportunidad para toda la sociedad.

2. **La Norma para la difusión y promoción del acceso, conocimiento y uso de la información estadística y geográfica que genera el INEGI establece y define las figuras y las condiciones bajo las que se entrega información previa su divulgación pública.**

La información se pone a disposición de todos los usuarios en la fecha y hora establecida en el Calendario Anual de Difusión de información estadística y geográfica.

El Instituto brinda acceso a la información de coyuntura en materia económica, con un máximo de 12 horas de anticipación a lo establecido en el Calendario Anual de Difusión de información estadística y geográfica, a los Titulares del Poder Ejecutivo Federal, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de Economía, la Secretaría de Trabajo y Previsión Social y el Banco de México.

Fortalezas: Imparcialidad, objetividad y transparencia

3. Calendario de difusión

En el mes de diciembre de cada año, la Junta de Gobierno del Instituto aprueba el Calendario de Difusión que establece fecha y hora de la publicación de la Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional para el año siguiente. Este calendario se distribuye vía correo electrónico a usuarios estratégicos: periodistas, analistas, tomadores de decisiones, etc. También se publica en el Sitio del INEGI en internet. El Calendario de Difusión de Información Estadística y Geográfica y de Interés Nacional se revisa de manera trimestral por la Junta de Gobierno del Instituto.

4. El SNIEG cuenta con un mecanismo de consulta para los cambios metodológicos

Las nuevas metodologías o cambios en éstas se ponen a consulta pública mediante un procedimiento formalmente establecido, el responsable del proyecto estadístico presenta un informe a la Junta de Gobierno con un resumen de las observaciones y las medidas adoptadas. Una vez aprobadas por la Junta de Gobierno, se publican en internet junto con la información.

Fortalezas: Imparcialidad, objetividad y transparencia

5. Las prácticas de comunicación social del INEGI se basan en la objetividad e imparcialidad

La información que se da a conocer a través de conferencias de prensa se limita a presentar los resultados del proyecto en cuestión.

- Sobre la información expuesta en cada evento, los voceros designados del Instituto no emiten juicios ni pronósticos.
- Cada evento se graba en video y se pone a disposición de los periodistas y usuarios en general
- Al término de cada conferencia, se emite un boletín de prensa con los resultados relevantes del proyecto y la Nota Técnica que detalla la información. Se envía a las cuentas de los medios y periodistas registrados en la base de datos de Comunicación Social y se sube al portal Institucional.
- Al mismo tiempo, se liberan las ligas de tabulados, microdatos e información complementaria del tema.

La Dirección de Comunicación Social detecta comentarios sobre errores de interpretación o uso indebido de la información, y coordina el proceso de preparación de respuesta. El monitoreo se realiza a medios electrónicos e impresos (radio, TV, portales de internet, revistas y periódicos). Las aclaraciones se realizan directamente al autor sea reportero, conductor o articulista.

Prácticas relacionadas con la objetividad e imparcialidad en los proyectos de información estadística y geográfica del INEGI.

| Buenas prácticas OCDE | | No se lleva a cabo | Se realiza pero no se documenta | Se realiza y se documenta | Se realiza a través de procesos formales y/o estandarizados |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------------------|---------------------------|---|
| 6.1 | Se realizan acciones para que la información sea recolectada, compilada y difundida de manera imparcial y objetiva, siguiendo solamente consideraciones técnicas. | 0% | 2% | 43% | 55% |
| 6.3 | La elección de fuentes y métodos de producción de información están basados en consideraciones técnicas. | 0% | 3% | 50% | 47% |
| 6.4 a) | Los errores descubiertos en información ya publicada se corrigen lo más rápido posible. | 0% | 14% | 56% | 30% |
| 6.4 b) | Los errores descubiertos en información ya publicada se dan a conocer al público. | 7% | 14% | 47% | 33% |
| 6.8 | Cualquier revisión mayor o cambio en la metodología es anunciado con anticipación. | 8% | 2% | 48% | 42% |
| 6.11 | Existen directrices para el trato de las series de tiempo que presentan rupturas, datos ajustados por estacionalidad, con el fin de garantizar que los datos y metadatos de la información sean presentados en una forma que facilite su interpretación adecuada y comparaciones significativas. | 10% | 10% | 31% | 49% |

Áreas de oportunidad: Imparcialidad, objetividad y transparencia

1. Definir directrices internas para responder a errores de interpretación o al uso indebido de la información y hacerlas del conocimiento público.
2. Es necesario fortalecer la participación de las Unidades del Estado en las consultas públicas previas a la publicación de lineamientos, normas técnicas, nuevas metodologías o actualización de las mismas.

Resultados preliminares
Autoevaluación INEGI

GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN



Recomendación 7: Metodología sólida y compromiso con estándares profesionales

Los países miembros de la OCDE emplean una **metodología sólida y se comprometen con los estándares profesionales [técnicos]** usados en la producción de estadísticas oficiales. Para este fin, los países miembros deberán:

- i. aplicar métodos y procedimientos estadísticos apropiados, incluyendo una política de revisión establecida;
- ii. procurar adherirse a normas y estándares internacionales, tales como manuales metodológicos desarrollados por la Comisión Estadística de las Naciones Unidas o por la OECD, así como a las clasificaciones internacionales utilizadas en las estadísticas compiladas por la OECD.

Buenas prácticas OCDE: Metodología sólida y compromiso con estándares profesionales

- 7.1 Se realizan acciones para que las estadísticas oficiales sean producidas siguiendo estrictamente consideraciones profesionales, incluyendo principios científicos y éticos con respecto a los métodos y procedimientos usados para la captación, procesamiento, almacenamiento y difusión de los datos estadísticos.
- 7.2 Se implementan metodologías estadísticas rigurosas que requieren herramientas y procedimientos adecuados, así como conocimientos especializados, y su aplicación está garantizada en la legislación estadística nacional.
- 7.3 En el marco del Sistema Estadístico Nacional se aplican estándares internacionales, directrices y buenas prácticas, según sea apropiado.
- 7.4 Se realizan acciones para que las clasificaciones estadísticas nacionales sean consistentes con las clasificaciones internacionales, así como, para que exista una concordancia detallada entre las clasificaciones nacionales y las clasificaciones internacionales correspondientes.
- 7.5 Se han establecido procedimientos para asegurar la aplicación de conceptos, definiciones y clasificaciones estándar de manera consistente en el marco del Sistema Estadístico Nacional.

Buenas prácticas OCDE: Metodología sólida y compromiso con estándares profesionales

- 7.6 Se toma en cuenta la opinión de Comités de asesores compuestos de expertos externos en materia de información estadística.
- 7.7 Se contratan graduados en disciplinas académicas relevantes para la generación de información.
- 7.8 Existe cooperación con la comunidad científica, instituciones académicas y organizaciones internacionales para mejorar la metodología y la efectividad de los métodos implementados y para fortalecer las habilidades técnicas y metodológicas del personal.
- 7.9 Se implementan estrategias de contratación, desarrollo técnico y gerencial, así como de capacitación del personal, las cuales son revisadas según sea necesario.
- 7.10 Para el caso de las encuestas, tanto los cuestionarios como los sistemas de producción son probados sistemáticamente previo a la captación de datos.
- 7.11 Se realizan operativos paralelos cuando se rediseñan sistemas o cuestionarios de manera significativa.

Buenas prácticas OCDE: Metodología sólida y compromiso con estándares profesionales

- 7.12 El diseño de las encuestas, la selección de las muestras y los métodos de estimación están bien fundamentados, se analizan periódicamente y se revisan si es necesario.
- 7.13 El registro de negocios y el marco para las encuestas de hogares se evalúan regularmente y, en su caso, se ajustan para garantizar un alto nivel de calidad.
- 7.14 La captación de datos, su captura y codificación se monitorean de forma rutinaria y son revisados, según sea necesario.
- 7.15 Se utilizan métodos de edición y de imputación adecuados, se analizan regularmente, y se revisan o actualizan cuando es necesario.
- 7.16 Las revisiones siguen procedimientos estandarizados, bien establecidos y transparentes.
- 7.17 Existe un calendario de revisiones publicado por los productores de estadísticas oficiales.
- 7.18 El diseño de los cuestionarios usados en los procesos de recopilación de datos basados en encuestas es revisado periódicamente.

Fortalezas: Metodología sólida y compromiso con estándares profesionales

1. **El marco jurídico del SNIEG garantiza la producción de la información estadística y geográfica con base en metodologías científicamente sustentadas y tomando en cuenta los estándares nacionales e internacionales, así como la mejores prácticas en la materia.**

Solo podrá considerarse como IIN aquella que se elabore con base en una metodología científicamente sustentada.

El INEGI deberá realizar acciones para adecuar los procedimientos estadísticos y geográficos a estándares internacionales.

Conforme a los Principios y Buenas Prácticas del SNIEG, la producción de información por parte de los integrantes del SNIEG está fundamentada en herramientas, procesos y conocimientos sólidos y confiables que generen información veraz.

Fortalezas: Metodología sólida y compromiso con estándares profesionales

2. Los proyectos estadísticos y geográficos generados por el INEGI y que son Información de Interés Nacional, utilizan clasificaciones, conceptos y definiciones estandarizadas que permiten la comparabilidad de cifras a nivel internacional, así como el intercambio de información con organismos internacionales.
3. Personal calificado del Instituto participa permanentemente en grupos interinstitucionales para la elaboración y actualización de clasificadores estandarizados.

Por ejemplo el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), el Clasificación mexicana de actividades de uso del tiempo (CMAUT), la Clasificación de Ocupaciones, la Clasificación Nacional de Delitos con fines estadísticos, Clasificador de violencia contra las mujeres, la Clasificación del Consumo Individual por Objeto del Gasto, etc.

Fortalezas: Metodología sólida y compromiso con estándares profesionales

4. El INEGI contrata a personas graduadas en disciplinas académicas relevantes para la generación de información.

El Servicio Profesional de Carrera (SPC) realiza concursos públicos abiertos en donde se establecen los requisitos académicos y se realiza la revisión curricular para determinar su cumplimiento.

5. Las encuestas por muestreo se realizan conforme a la Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica.

- La Norma establece que el instrumento de captación, cuestionario, o formato para el registro de los datos de cada una de las unidades de observación, deberá someterse a las pruebas sobre su factibilidad y adecuación al contexto donde se han de aplicar.

Fortalezas: Metodología sólida y compromiso con estándares profesionales

- Los lineamientos en materia de diseño de la muestral establecen que el diseño de la muestra deberá asegurar estimaciones confiables de las variables de interés con respecto a cada área geográfica, desglose de clasificaciones o cruce de variables para los que se pretenda generar información estadística.
- La calidad en el trabajo de campo en INEGI se asegura en toda la estrategia operativa de las encuestas, mediante la implementación de manuales y formatos de control para cada una de las figuras y procedimientos operativos: Instructor, Entrevistador, Supervisor, Responsable del proyecto, Responsable de Captura y validación.
- Los criterios de codificación, validación, tratamiento de la información, así como el uso de un sistema de seguimiento y control de proyectos son clave para detección y corrección de inconsistencias.

Prácticas relacionadas con el uso de estándares técnicos en los proyectos de información estadística y geográfica del INEGI.

| Buenas practicas OCDE | | No se lleva a cabo | Se realiza pero no se documenta | Se realiza y se documenta | Se realiza a través de procesos formales y/o estandarizados |
|-----------------------|---|--------------------|---------------------------------|---------------------------|---|
| 7.3 | Los estándares internacionales, directrices y buenas prácticas son aplicadas según sea apropiado. | 0% | 10% | 49% | 41% |
| 7.4 | Se realizan acciones para que las clasificaciones estadísticas nacionales desarrolladas por las autoridades sean consistentes con las clasificaciones internacionales. Así como para que exista una concordancia detallada entre las clasificaciones nacionales y las correspondientes clasificaciones internacionales. | 5% | 5% | 45% | 45% |
| 7.5 | Se han establecido procedimientos para asegurar la aplicación de conceptos estandarizados, definiciones y clasificaciones de manera consistente. | 1% | 7% | 50% | 42% |



Prácticas relacionadas con el uso de metodologías sólidas en los proyectos de información estadística y geográfica del INEGI.

| | Buenas practicas OCDE | No se lleva a cabo | Se realiza pero no se documenta | Se realiza y se documenta | Se realiza a través de procesos formales |
|------|---|--------------------|---------------------------------|---------------------------|--|
| 7.10 | Para el caso de las encuestas, tanto los cuestionarios como los sistemas de producción son sistemáticamente probados previo a la captación de datos. | 2% | 9% | 50% | 39% |
| 7.11 | Se realiza un operativo paralelo cuando nuevos sistemas o cuestionarios son rediseñados de manera significativa. | 30% | 7% | 30% | 33% |
| 7.12 | El diseño de las encuestas, la selección de muestras y los métodos de estimación están bien fundamentados y son examinados y revisados según se requiera. | 0% | 0% | 50% | 50% |
| 7.14 | La captación de datos, su captura y codificación se monitorean de forma rutinaria y son revisados según sea necesario. | 1% | 3% | 64% | 32% |
| 7.15 | Se usan métodos apropiados de edición e imputación y son regularmente examinados, revisados o actualizados según se requiera. | 2% | 0% | 61% | 37% |
| 7.16 | Las revisiones siguen procedimientos estandarizados, bien definidos y transparentes. | 2% | 11% | 55% | 32% |
| 7.17 | Existe un calendario de revisiones publicado por los productores de información. | 50% | 1% | 40% | 9% |
| 7.18 | El diseño de los cuestionarios usados en los procesos de recopilación de datos basados en encuestas es revisado periódicamente. | 2% | 19% | 44% | 35% |



Áreas de oportunidad: Metodología sólida y compromiso con estándares profesionales

1. Falta mayor participación de las instituciones integrantes del SNIEG en la observancia de la normatividad técnica para el desarrollo de sus actividades estadísticas y geográficas.
2. Es necesario agilizar el proceso de detección de necesidades de capacitación y alinearlos con los requerimientos de la planeación estratégica.
3. A un alto grado de desagregación, en ocasiones no se logra la comparabilidad total con los clasificadores internacionales.
4. En algunos casos, la creciente demanda de información no permite la estabilización de los instrumentos de captura de la información.
5. Para el levantamiento de algunas encuestas especializadas, se contrata personal eventual, lo que limita capitalizar la formación y experiencia, para futuros levantamientos.
6. Falta de presupuesto para llevar a cabo un operativo paralelo para probar nuevos sistemas o cuestionarios cuando son rediseñados.
7. La actualización del marco de viviendas está sujeta a la realización de censos de población, por lo cual no se realiza en períodos cortos.

Recomendación 8: Calidad de los productos y procesos

Los países miembros de la OCDE se comprometen con la calidad de los productos y los procesos estadísticos, en particular, con las dimensiones clave de la calidad definida en los marcos nacionales e internacionales de evaluación de la calidad. Por ejemplo, en el Quality Framework and Guidelines for OECD Statistical Activities se definen los siguientes principios de calidad para la información estadística:

- **Oportunidad y puntualidad:** la información se difunde de manera puntual y oportuna;
- **Pertinencia:** la información satisface las necesidades de los usuarios;
- **Exactitud:** la información retrata la realidad de manera precisa y confiable;
- **Coherencia y comparabilidad:** la información es consistente internamente, en el tiempo y entre unidades geográficas, además, es posible combinar y hacer uso conjunto de datos relacionados provenientes de distintas fuentes, y
- **Facilidad de uso y accesibilidad** (ver Recomendación 9).

Buenas prácticas OCDE: Calidad de los productos y procesos

Gestión de la calidad, seguimiento, planes de evaluación y reportes.

- 8.1 Existe una política de calidad que garantiza la evaluación sistemática de la calidad de la información. La política de calidad está disponible al público, a través de directrices, marcos de calidad y reportes, entre otros, y los funcionarios reciben capacitación adecuada para su aplicación.
- 8.2 Existe un sistema de gestión de calidad eficiente, e idealmente independiente, que incluye: una estructura organizacional apropiada; indicadores de calidad; otras herramientas y procesos para la planeación, implementación y monitoreo de la calidad de los datos fuente; así como, seguimiento en los procesos de captación, procesamiento y difusión de la información.
- 8.3 El sistema de gestión de calidad se basa en modelos reconocidos de marcos de calidad como el Marco de Evaluación de Calidad de Datos del FMI (DQAF), la Fundación Europea para la Gestión de Calidad, el Código Europeo de Buenas Prácticas, el Marco de Calidad del Sistema Estadístico Europeo, el modelo de Calidad Total, la Norma ISO 9001, entre otros.

Buenas prácticas OCDE: Calidad de los productos y procesos

- 8.4 Se lleva a cabo un análisis periódico y minucioso de la producción estadística clave en la que participan expertos externos, según sea apropiado.
- 8.5 La evaluación de la calidad y el proceso de certificación garantizan el carácter oficial de las estadísticas producidas en diferentes partes del Sistema Estadístico Nacional.

Gestión de la calidad, seguimiento, planes de evaluación y reportes.

- 8.6 La estructura organizacional Sistema Estadístico Nacional y su gobernanza son apropiados, y se revisan regularmente para evaluar y justificar nuevas demandas de estadísticas y los costos relacionados.
- 8.7 Las tecnologías de la información y comunicación son monitoreadas y evaluadas regularmente para su utilización en la captación, procesamiento y difusión de datos.

Buenas prácticas OCDE: Calidad de los productos y procesos

Exactitud (Precisión y confiabilidad)

- 8.8 Los datos originales, los resultados intermedios y los productos finales se evalúan y validan periódicamente.
- 8.9 Las Autoridades Estadísticas Nacionales establecen procesos para asegurar que los errores de muestreo y ajenos al muestreo sean medidos, documentados sistemáticamente, y esta información está disponible para los usuarios.
- 8.10 Periódicamente, se llevan a cabo estudios y análisis de las revisiones siguiendo procedimientos transparentes y los resultados son públicos.

Oportunidad y Puntualidad

- 8.11 La oportunidad satisface los estándares internacionales estadísticos de divulgación.
- 8.12 La periodicidad de las estadísticas tiene en cuenta los requisitos de los usuarios en la medida de lo posible.

Buenas prácticas OCDE: Calidad de los productos y procesos

8.13 Se hace pública una hora determinada del día para la publicación de las estadísticas.

8.14 Se hacen públicos resultados preliminares con una precisión aceptable si se considera útil.

Coherencia y Comparabilidad

8.15: La información es consistente:

- a) internamente (por ejemplo, los datos se basan en conceptos, definiciones y clasificaciones comparables y se pueden utilizar conjuntamente);
- b) entre conjuntos de datos (por ejemplo, los datos se basan en conceptos, unidades, definiciones y clasificaciones comunes o, si existen diferencias, éstas se pueden explicar y son válidas);
- c) c) a través del tiempo (por ejemplo, los datos se basan en conceptos, definiciones, unidades, clasificaciones, y metodologías comunes a través del tiempo o, si existen diferencias éstas se explicar y son válidas).

Buenas prácticas OCDE: Calidad de los productos y procesos

- 8.16 La información procedente de distintas fuentes y con distinta periodicidad se compara y ajusta entre sí.
- 8.17 Las estadísticas se recopilan sobre la base de normas comunes con respecto al alcance, las definiciones, las unidades y las clasificaciones en las distintas encuestas y fuentes.

Relevancia (Pertinencia)

- 8.18 Existen procedimientos para consultar a los usuarios, monitorear la relevancia y la utilidad de las estadísticas existentes en lo que se refiere a sus necesidades y para considerar sus nuevas necesidades y prioridades.
- 8.19 Se realizan periódicamente encuestas de satisfacción de los usuarios de la información. Los resultados son públicos, sirven como insumos para decisiones sobre planes y prioridades, y están reflejados en los programas de trabajo estadístico

Fortalezas: Calidad de los productos y procesos

- 1. Los Principios y Buenas Prácticas del SNIEG contienen las recomendaciones para el aseguramiento de la calidad del SNIEG.**

Están basados en el Código de Buenas Prácticas de las Estadísticas Europeas, por lo que retoman la mayor parte de las Recomendaciones de la OCDE.

- 2. La normatividad del SNIEG establece criterios para la determinación de la Información estadística y geográfica que habrá de considerarse de Interés Nacional. Las Reglas aportan elementos que favorecen la calidad de la Información.**

La determinación de la información como de Interés Nacional considera los principios de pertinencia, oportunidad y uso de una metodología científicamente sustentada.

En el proceso de propuesta, dictaminación y aprobación participan los órganos colegiados del SNIEG, el INEGI y la Junta de Gobierno.

Fortalezas: Calidad de los productos y procesos

3. El INEGI cuenta con un marco normativo que incluye una Política de Calidad, un Sistema de Gestión de la Calidad y establece la creación de un Comité para coordinar las actividades para el aseguramiento de la calidad.
- La Política de Calidad del INEGI retoma los principios del Marco de Calidad de las Naciones Unidas (NQAF).
 - El Comité está integrado por los titulares de las Unidades Administrativas a nivel central y es presidido por el Presidente del INEGI.
 - Actualmente, cada área cuenta con sus propios mecanismos de gestión de la calidad independiente y con grados de avance distinto.

Fortalezas: Calidad de los productos y procesos

4. El INEGI ha llevado a cabo distintas actividades de evaluación y certificación de procesos y más recientemente el Comité de Aseguramiento de la Calidad está sentando las bases para la evaluación sistemática de la calidad y la integración del Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad de la Información.

Ejemplos de evaluaciones y certificaciones externas

| Año | Organismo evaluador | Tema |
|------|---------------------|--|
| 2013 | FMI | Report on the Observance of Standards and Codes – Índices de Precios |
| 2015 | ASF | Auditoría de desempeño SNIEG |
| 2015 | FMI | Report on the Observance of Standards and Codes – Cuentas Nacionales |
| 2014 | ISO | Índices de Precios |
| 2015 | BID | Evaluación piloto del Sistema de Encuestas de Hogares |
| 2017 | OCDE | Evaluación del cumplimiento de las Recomendaciones sobre Buenas Prácticas Estadísticas |

- Adicionalmente, el INEGI llevó a cabo una autoevaluación piloto basada en el Marco de Calidad de Naciones Unidas (NQAF) que ha sido la base para las acciones comprometidas en los Programas Anuales de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2015-2016 y 2017.

Calidad de los productos y procesos

Prácticas relacionadas con la precisión y confiabilidad en los proyectos de información estadística y geográfica del INEGI.

| Exactitud (Precisión y confiabilidad) | | No se lleva a cabo | Se realiza pero no se documenta | Se realiza y se documenta | Se realiza a través de procesos formales y/o estandarizados | Total |
|---------------------------------------|--|--------------------|---------------------------------|---------------------------|---|-------|
| 8.8 | Los datos originales, los resultados intermedios y los productos finales se evalúan y validan periódicamente. | 2% | 11% | 59% | 28% | 100% |
| 8.9 | Se establecen procesos para asegurar que los errores de muestreo y ajenos al muestreo son medidos, documentados sistemáticamente, y esta información está disponible | 6% | 3% | 60% | 31% | 100% |
| 8.10 | Periódicamente, se llevan a cabo estudios y análisis de las revisiones siguiendo procedimientos transparentes y los resultados son públicos. | 44% | 0% | 23% | 33% | 100% |

Calidad de los productos y procesos

Prácticas relacionadas con la oportunidad y puntualidad en los proyectos de información estadística y geográfica del INEGI.

| Oportunidad y Puntualidad | | No se lleva a cabo | Se realiza pero no se documenta | Se realiza y se documenta | Se realiza a través de procesos formales y/o estandarizados | Total |
|---------------------------|--|--------------------|---------------------------------|---------------------------|---|-------|
| 8.12 | La periodicidad de las estadísticas tiene en cuenta los requisitos de los usuarios en la medida de lo posible. | 6% | 17% | 37% | 40% | 100% |
| 8.14 | Se hacen públicos resultados preliminares con una precisión aceptable si se considera útil. | 14% | 3% | 49% | 35% | 100% |

Calidad de los productos y procesos

Prácticas relacionadas con la coherencia y comparabilidad en los proyectos de información estadística y geográfica del INEGI.

| Coherencia y Comparabilidad | | No se lleva a cabo | Se realiza pero no se documenta | Se realiza y se documenta | Se realiza a través de procesos formales y/o estandarizados | Total |
|-----------------------------|--|--------------------|---------------------------------|---------------------------|---|-------|
| 8.15 i) | Se realizan acciones para que la información sea consistente internamente (por ejemplo, los datos elementales se basan en conceptos, definiciones y clasificaciones) | 0% | 3% | 57% | 40% | 100% |
| 8.15 ii) | Se realizan acciones para que la información es consistente a través del tiempo (por ejemplo, los datos se basan en conceptos, definiciones, unidades, clasificaciones, y metodologías comunes a través del tiempo o, si existen diferencias éstas se explicar y son válidas). | 2% | 1% | 44% | 54% | 100% |

Calidad de los productos y procesos

Prácticas relacionadas con la pertinencia en los proyectos de información estadística y geográfica del INEGI.

| Relevancia (Pertinencia) | | No se lleva a cabo | Se realiza pero no se documenta | Se realiza y se documenta | Se realiza a través de procesos formales y/o estandarizados | Total |
|--------------------------|---|--------------------|---------------------------------|---------------------------|---|-------|
| 8.18 | Existen procedimientos para consultar a los tomadores de decisiones, monitorear la relevancia y la utilidad de las estadísticas existentes en lo que se refiere a satisfacer sus necesidades y considerar nuevas necesidades y prioridades. | 25% | 5% | 16% | 54% | 100% |

Áreas de oportunidad

1. **Desarrollo de un Sistema de Gestión de la Calidad Institucional para todas las Unidades Administrativas del INEGI, a partir de un modelo general de procesos estadísticos y geográficos.**

Esto es fundamental para la verificación de la adecuada aplicación de la normatividad técnica. Las prácticas más bajas se registran en las actividades de evaluación y análisis de la información. En 59% de los proyectos no hay una revisión periódica externa y en 44% no se llevan a cabo estudios y análisis relacionados con la precisión y confiabilidad de la información.

2. **estandarización de procesos, a partir de un modelo general de procesos estadísticos y geográficos.**

Si bien la mayoría de las prácticas se realizan y documentan es necesario avanzar hacia la formalización y estandarización de procesos, ya que solamente entre 30% y 50% de los proyectos realizan estas actividades a través de un proceso formal y/o estandarizado.

Acciones de mejora

En el Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad 2017 se han definido tres actividades estratégicas con sus respectivas estrategias y, para cada una se han definido líneas de acción a desarrollar durante 2017 y metas para el 2019.

1. Establecer controles de calidad en procesos estandarizados y documentados
2. Evaluar de forma sistemática la calidad de la información
3. Desarrollar protocolos para medir y documentar el impacto de las mejoras

Recomendación 9: Accesibilidad

Los países miembros de la OCDE garantizan la amplia difusión y el fácil acceso de los usuarios a la información, de manera que las estadísticas sean presentadas de forma clara y entendible; su divulgación sea adecuada y conveniente, incluyendo un formato legible en máquina (open data); y se puedan encontrar fácilmente. Asimismo, buscan que la información esté disponible y accesible de forma imparcial, acompañada de metadatos y documentos de apoyo para su utilización. Esto implica también el compromiso de responder a interpretaciones erróneas mayores por parte de los usuarios.

Buenas prácticas OCDE: Accesibilidad

- 9.1 La información está disponible a través de diferentes herramientas de difusión, incluyendo medios masivos de comunicación, internet, bases de datos en línea y publicaciones impresas, y es fácilmente descargable en diferentes formatos.
- 9.2 La política de difusión garantiza la libre difusión de la información.
- 9.3 A fin de asegurar la igualdad en el acceso a las estadísticas nacionales para los usuarios internacionales, la información estadística (datos y metadatos) se encuentra disponible en idioma inglés en el sitio web de las autoridades estadísticas.
- 9.4 Existe una estrategia institucional y directrices apropiadas para la preparación de publicaciones estadísticas (impresas y electrónicas).
- 9.5 Una base de datos y glosarios institucionales promueven el uso de conceptos estadísticos y definiciones estandarizados.

Buenas prácticas OCDE: Accesibilidad

- 9.6 Se mantiene informados a los usuarios sobre la metodología de los procesos estadísticos, incluido el uso de registros administrativos.
- 9.7 Los metadatos están documentados de acuerdo a sistemas estandarizados de metadatos
- 9.8 Existe una estrategia institucional y directrices apropiadas para la preparación y difusión de metadatos sobre conceptos, alcances, clasificaciones, bases para el registro, fuentes de datos, técnicas estadísticas, diferencias con los estándares internacionales aceptados, referencias sobre buenas prácticas, cobertura geográfica etc.
- 9.9 Los errores de muestreo y ajenos al muestreo se miden y documentan sistemáticamente, y dicha documentación se pone a disposición de los usuarios.

Buenas prácticas OCDE: Accesibilidad

- 9.10 Existen directrices internas para responder a comentarios erróneos. Estas directrices son conocidas por el personal.
- 9.11 El acceso a los microdatos está permitido con fines de investigación y está sujeto a normas o protocolos específicos.
- 9.12 Cuando exista una política de precios para servicios específicos o productos diseñados a medida, las condiciones de venta son claramente comunicadas.
- 9.13 Se desarrolla material educativo con el objetivo de mejorar el uso de la información y para evitar su mal uso y mala interpretación.
- 9.14 La información es divulgada en un formato legible en máquina (*open data*) que promueva su reutilización y análisis.

Fortalezas: Accesibilidad

1. En el marco del SNIEG se promueve la accesibilidad a través de distintos mecanismos.

- a. Normatividad técnica común: se propicia el uso de conceptos comunes y se cuenta con un Glosario del SNIEG que promueve el uso de un lenguaje común al integrar los términos utilizados en las disposiciones normativas relacionadas con la coordinación del SNIEG.
- b. Red Nacional de Metadatos: Se cuenta con la normatividad técnica para la documentación de metadatos de la información estadística y geográfica básica, bajo el estándar internacional de la Iniciativa de Documentación de Datos (DDI).
- c. Servicio Público de Información: Se cuenta con las Reglas para la Prestación del Servicio Público de Información Estadística y Geográfica, mediante la cual se establece el acceso gratuito y oportuno, a todos los usuarios, a la información de Interés Nacionales.
- d. Definición, revisión y publicación de metodologías: Las nuevas metodologías o cambios en éstas se ponen a consulta pública mediante un procedimiento establecido. Las metodologías se dan a conocer a los usuarios mediante mensajes de correos y están disponibles en Internet.

Fortalezas: Accesibilidad

2. La información que genera e integra el Instituto se difunde de manera gratuita a través de los canales establecidos en la normatividad.

Los canales incluyen: el sitio del INEGI en Internet; los centros de información; las redes sociales; la red de consulta externa; la comunicación social, y los órganos colegiados del SNIEG.

En cada uno de los canales se utilizan diferentes herramientas y recursos de comunicación que buscan maximizar el alcance de los mensajes y aumentar el uso de la información entre los usuarios de los distintos sectores.

Fortalezas: Accesibilidad

3. **Ley del SNIEG establece el acceso a los microdatos de las encuestas nacionales y muestras representativas de los operativos censales que realice con la mayor desagregación posible.**

Se establecieron dos esquemas de acceso a microdatos:

- i. Directo es para encuestas en hogares, censos de gobierno, muestras de censo y conteos de población, estadística de registros administrativos de vitales, sociales, judiciales y de accidentes de tráfico y precios El acceso se da por descarga de archivos del sitio del INEGI en Internet.
- ii. Indirecto solo para usuarios especializados, es gratuito y se enfoca en operativos y registros de establecimientos y unidades agropecuarias, cuestionario básico de censos y conteos de población y vivienda. Se ofrecen dos tipos de servicios Laboratorio de Microdatos y Procesamiento Remoto.

Áreas de oportunidad: Accesibilidad

1. Estandarización de conceptos

Es necesario homogenizar todos los conceptos relacionados con las Actividades Estadísticas y Geográficas.

2. Aplicación de la normatividad

Se requieren mecanismos para la verificación de la adecuada aplicación de la normatividad técnica para la documentación de metadatos por parte de las Unidades de Estado.

3. Servicio de laboratorio de microdatos

En la actualidad solo se cuenta con un solo Laboratorio de microdatos en la Ciudad de México, por lo que los usuarios que se encuentren en otro lugar se tienen que trasladar.

Resultados preliminares

Autoevaluación INEGI

COORDINACIÓN Y PROSPECTIVA

Recomendación 10: Coordinación del SEN

Los países miembros de la OCDE definirán las responsabilidades para la coordinación de las actividades estadísticas dentro del Sistema Estadístico Nacional. Para este fin, los países miembros deberán garantizar que:

- i. la coordinación de las actividades estadísticas entre los productores de información se realice a través del uso de conceptos y clasificaciones estándar y evite la duplicidad de esfuerzos;
- ii. las responsabilidades de dicha coordinación se encuentren claramente establecidas en la legislación estadística.

Buenas prácticas OCDE: Coordinación SEN

- 10.1 El rol y las responsabilidades de los productores de información y del coordinador del SEN están establecidos por ley.
- 10.2 El coordinador del SEN tiene la responsabilidad de organizar las actividades estadísticas de los productores de información en el Sistema (uso de conceptos estadísticos y procedimientos apropiados, implementación de estándares internacionales, minimización de duplicidades) y de representarlo como un todo.
- 10.3 Existen procedimientos, mecanismos, herramientas, directrices, o acuerdos para asegurar una efectiva coordinación del SEN, incluyendo:
 - a) Definición de un Programa Nacional de Información Estadística;
 - b) Difusión coordinada de datos (por ejemplo, a través de un mismo portal);
 - c) Asistencia con la implementación de normas internacionales y clasificaciones; y
 - d) Procesos comunes para la gestión de la calidad.
- 10.4 Se promueve activamente el intercambio de información entre productores de información estadística.

Fortalezas: Coordinación SNIEG

- 1. La Ley del SNIEG designa al INEGI como el organismo público autónomo responsable de normar y coordinar el SNIEG, así como las actividades estadísticas y geográficas que lleven a cabo las Unidades del Estado.**

En la LSNIEG se establecen las disposiciones para regular la organización y funcionamiento del INEGI como órgano rector del SNIEG y como unidad productora de IIN.

El INEGI tiene atribuciones para coordinar actividades estadísticas y geográficas, así como para promover y proveer el uso de definiciones, clasificaciones, nomenclaturas y demás elementos necesarios para garantizar la homogeneidad y comparación de la Información.

Asimismo, regula la producción, tratamiento, conservación y divulgación de la Información Estadística y Geográfica a través de disposiciones de carácter general, tomando en cuenta para ello los estándares nacionales e internacionales, así como las mejores prácticas en la materia.

Fortalezas: Coordinación SNIEG

2. Los Subsistemas Nacionales de Información y los órganos colegiados del SNIEG han permitido consolidar las bases de colaboración entre el INEGI y las Unidades del Estado.

Cada uno de los cuatro Subsistemas tiene un Comité Ejecutivo (CE) que contribuye al funcionamiento y desarrollo del SNIEG, mediante la coordinación de actividades estadísticas y geográficas y la promoción del conocimiento y uso de la información en el ámbito de sus respectivas competencias.

El SNIEG también cuenta con 38 Comités Técnicos Especializados (CTE), creados por acuerdo de la Junta de Gobierno, que han presentado ante sus CE lineamientos, normas técnicas y propuestas de actualización de clasificaciones. Los CTE y sus grupos de trabajo han realizado actividades relativas a la identificación, diagnóstico, análisis y documentación de información que se considera que cumple con los requisitos para ser determinada como de Interés Nacional, contribuyendo a la ampliación de la cobertura temática específica y transversal de dicho conjunto de Información.

Fortalezas: Coordinación SNIEG

3. Conforme a lo estipulado en la Ley, el SNIEG incluye un conjunto de mecanismos para una coordinación efectiva de las actividades estadísticas y geográficas:

- a. Programación: la ordenación y regulación de las actividades necesarias para la planeación, programación, producción y difusión de la IIN en el largo, mediano y corto plazo, a través de un programa estratégico (PESNIEG), un programa nacional (PNEG), y un programa Anual (PAEG).
- b. Desarrollo de normatividad: el INEGI está facultado para expedir, a través de la Junta de Gobierno, un conjunto de disposiciones normativas que regulan, reglamentan, orientan, guían y sistematizan la producción, integración y difusión de la información estadística y geográfica, así como las actividades necesarias para establecer la coordinación entre los integrantes del Sistema.
- c. Capacitación: el INEGI, en su calidad de coordinador del Sistema, podrá elaborar un programa permanente y actualizado de formación y perfeccionamiento de las capacidades técnicas de los servidores públicos de las UE.

Fortalezas: Coordinación SNIEG

- d. Registros Nacionales de Información Estadística y Geográfica (RNIEG): su objetivo es difundir las características básicas de la información estadística y geográfica oficial, así como de las unidades que la generan.
- e. Acervo de Información: El objetivo de la integración del Acervo de Información es conservar y resguardar la IIN generada por las Unidades del Estado, así como su documentación, mediante la organización de las UE en la Red de Resguardo
- f. Servicio Público de Información Estadística y Geográfica: su objetivo es proporcionar la IIN generada por el Sistema, así como promover su conocimiento y uso.

Áreas de oportunidad: Coordinación SNIEG

1. Participación de las Unidades del Estado

La rotación de los servidores públicos designados por las instituciones de la Administración Pública Federal como representantes en los órganos colegiados del SNIEG, dificulta la continuidad de su participación. Es necesario fortalecer la figura de coordinador de Unidades del Estado, a través de la cual se involucren las diferentes áreas de las instituciones de Administración Pública Federal que desarrollan actividades estadísticas y geográficas. Es necesario homogenizar la forma de trabajo de los órganos colegiados y el contenido de los documentos que generan, a fin de que se establezca una imagen unificada de dichos órganos. Finalmente, también se observa constante rotación de personal a nivel estatal y municipal lo que dificulta la consolidación del SNIEG a nivel subnacional.

Áreas de oportunidad: Coordinación SNIEG

2. Implementación de la normatividad

Se cuenta con resultados parciales en la difusión e implementación de la normatividad técnica del SNIEG en las Unidades del Estado. Adicionalmente, falta trabajo por hacer para la identificación de duplicidad en la captación de datos, derivado del gran número de instituciones que integran el SNIEG.

3. Desarrollo de un Sistema de Gestión de Calidad para el SNIEG

El Sistema de Gestión de Calidad del INEGI deberá ser ampliado para el SNIEG. Específicamente, se requiere revisar la IIN aprobada hasta este momento para verificar que sigue cumpliendo con los estándares de calidad para seguir formando parte de la información del SNIEG. Además, es necesaria mayor precisión en la documentación de evidencias presentadas en las propuestas de IIN.

Acciones de mejora: Coordinación SNIEG

- a. Promover que las Unidades del Estado elaboren la normatividad técnica considerando los Principios y Buenas Prácticas para las actividades estadísticas y geográficas del SNIEG.
- b. Promover entre los CE y CTE la aplicación de la normatividad del SNIEG en el ámbito temático de su competencia.
- c. Propiciar que el seguimiento a la aplicación de las normas técnicas autorizadas por la Junta de Gobierno sea un trabajo conjunto del INEGI y de las Unidades proponentes que forman parte de los CE y CTE de cada uno de los SNI.
- d. Impulsar que la Unidad Proponente dé seguimiento a la observancia de las normas técnicas que le corresponda y que proporcione la capacitación a las Unidades del Estado para su aplicación.

Recomendación 11: Cooperación internacional

Los países miembros de la OCDE se comprometen con la **cooperación internacional**. Para este fin, los países miembros deberán:

- i. Promover que los productores de estadísticas alcancen metas comunes conjuntamente con productores de otros países y con organismos internacionales, buscando generar estadísticas comparables internacionalmente, desarrollar estándares internacionales e intercambiar buenas prácticas;
- ii. Proporcionar la información necesaria para el sistema de reporte y el trabajo analítico de la OCDE, cumpliendo con los estándares internacionales reconocidos por la OCDE y utilizando preferentemente los estándares/métodos de la iniciativa para el intercambio de datos y metadatos estadísticos (Statistical Data and Metadata eXchange, SDMX), particularmente en los dominios que cuentan con definiciones de estructura de datos (Data Structure Definitions, DSDs) internacionalmente acordados.

Buenas prácticas OCDE: Cooperación internacional

- 11.1 Los productores de información participan activa y regularmente en grupos de expertos, conferencias y talleres internacionales.
- 11.2 Las Autoridades Estadísticas Nacionales participan en proyectos conjuntos con otros países para compartir la carga de nuevos desarrollos.
- 11.3 Los Directores de las Oficinas Nacionales de Estadística presiden agrupaciones estadísticas internacionales.
- 11.4 Las Autoridades Estadísticas Nacionales o su personal participan en los principales foros internacionales de información estadística para intercambiar buenas prácticas, participar en trabajos conceptuales y de investigación, y para contribuir activamente en la definición y diseño de normas y estándares internacionales.

Buenas prácticas OCDE: Cooperación internacional

- 11.5 El acceso de las organizaciones internacionales a los microdatos es explorado como un medio para reducir la carga de los países en el llenado de cuestionarios requeridos por este tipo de organizaciones.
- 11.6 Las Autoridades Estadísticas Nacionales proporcionan respuestas completas y oportunas a los cuestionarios de organizaciones internacionales
- 11.7 Los productores de información utilizan herramientas estadísticas y tecnologías de la información modernas, como el SDMX para la transmisión continua de datos y metadatos a organizaciones internacionales, en particular la OCDE.

Recomendación 11: Cooperación internacional

Los países miembros de la OCDE se comprometen con la **cooperación internacional**. Para este fin, los países miembros deberán:

- i. Promover que los productores de estadísticas alcancen metas comunes conjuntamente con productores de otros países y con organismos internacionales, buscando generar estadísticas comparables internacionalmente, desarrollar estándares internacionales e intercambiar buenas prácticas;
- ii. Proporcionar la información necesaria para el sistema de reporte y el trabajo analítico de la OCDE, cumpliendo con los estándares internacionales reconocidos por la OCDE y utilizando preferentemente los estándares/métodos de la iniciativa para el intercambio de datos y metadatos estadísticos (Statistical Data and Metadata eXchange, SDMX), particularmente en los dominios que cuentan con definiciones de estructura de datos (Data Structure Definitions, DSDs) internacionalmente acordados.

Fortalezas: Cooperación internacional

1. **El SNIEG contempla mecanismos de coordinación orientados a la cooperación internacional**
 - Se cuenta con Reglas para la atención de requerimientos internacionales, las cuales tienen por objeto establecer el proceso para que las Unidades del Estado que reciban Requerimientos de Información de Interés Nacional atiendan las solicitudes de los gobiernos extranjeros u Organismos Internacionales.
 - La creación de un Sitio de Intercambio de Información, denominado HUB, permite dar seguimiento a las Solicitudes Oficiales de Información Provenientes del Extranjero, por parte de las unidades de Estado que producen Información de Interés Nacional.

Fortalezas: Cooperación internacional

2. El INEGI tiene una activa participación en diversas actividades internacionales.

- a. **Presidencia de instancias internacionales:** Comité Ejecutivo de la CEA-CEPAL, 2016-2017; IAOS, 2017-2019; Comité de Expertos de las Naciones Unidas sobre Gestión Mundial de la Información Geoespacial (UN-GGIM), 2015-2016; Comité de Estadísticas y Política Estadística (CSSP) de la OCDE, 2014-2015; Grupo Inter Agencial y de Expertos sobre Indicadores para los Objetivos de Desarrollo Sostenible (IAEG-SDG), 2015-2017, entre otros.
- b. **Grupos de expertos:** participación en 147 grupos.
- c. **Proyectos especiales:** algunos ejemplos son Evidence and Data for Gender Equality (EDGE); LA-KLEMS, y Proyecto Experimental del Sistema de Contabilidad Económico-Ambiental (SEEA-EEA),
- d. **Foros, conferencias y talleres:** participación continua en la Comisión de Estadística de las Naciones Unidas; Congresos Mundiales del Instituto Internacional de Estadística (ISI), y la Conferencia Europea sobre Calidad en las Estadísticas Oficiales, entre otros.

Fortalezas: Cooperación internacional

3. El INEGI mantiene un intercambio de información continuo con organismos internacionales y otras ONEs.

- Se brinda acceso a microdatos a organismos internacionales para generación de estadísticas de proyectos específicos que no forman parte de los requerimientos regulares.
- Se responden los cuestionarios de organizaciones internacionales, siendo los más recurrentes: el Boletín Mensual de Estadísticas de la ONU, el Cuestionario Regional y el Cuestionario sobre encuestas de Fuerza Laboral de la OCDE, el Cuestionario anual sobre Estadísticas Vitales del Anuario Demográfico de las Naciones Unidas y el Cuestionario del índice de la producción industrial de la División de Estadísticas de la ONU.
- Se realizan envíos de información/documentación en el marco de la cooperación bilateral y multilateral.
- Se utiliza el estándar SDMX para la transmisión continua de datos y metadatos a organizaciones internacionales, en particular la OCDE.

Áreas de oportunidad: Cooperación internacional

1. Múltiples vías de las solicitudes internacionales de información

Los organismos internacionales en ocasiones dirigen sus solicitudes a diferentes informantes y no al titular del Instituto, lo cual hace que se pierda el control sobre los flujos de información.

2. Demandas adicionales de trabajo

La actividad internacional en muchos casos representa una actividad adicional a las cargas de trabajo pues, además de las gestiones que se realizan para levantar los censos, encuestas, índices e indicadores que construyen las diferentes áreas del INEGI, los informes anuales indican que, en los últimos 3 años, se realizaron 405 actividades relacionadas con la cooperación internacional (envíos de información, asesorías, pasantías, reuniones de trabajo y videoconferencias con funcionarios de otros países y organismos internacionales).

Otras buenas prácticas: Cooperación internacional

1. **Asistencia técnica:** EL INEGI brinda asistencia técnica a instituciones homólogas a través de asesorías en sitio o por medios remotos y a través de la recepción de delegaciones de funcionarios de otras instituciones para realizar pasantías en el Instituto.
2. **Organización de eventos internacionales:** El INEGI co-organiza con organismos internacionales la celebración en México de eventos de gran relevancia para la comunidad estadística y geográfica mundial. En los últimos 3 años se organizó un total de 18 eventos internacionales.
3. **Financiamiento y operación de Centros de Excelencia:** desde 2010 el Centro de Excelencia para Información Estadística de Gobierno, Seguridad Pública, Victimización y Justicia en coordinación con UNODC, y a partir de 2017, el Centro Global de Excelencia en Estadísticas de Género en coordinación con ONU Mujeres.

Acciones de mejora: Cooperación internacional

Posicionar al Instituto como un centro de formación de capacidades relacionadas con los últimos avances y las mejores prácticas estadísticas y geográficas que ha adquirido su personal en distintas instancias internacionales.

Para tal finalidad, se buscará implementar una estrategia de cooperación triangular con otros organismos internacionales, como la Oficina Europea de Estadística (Eurostat) y la Asociación de Estadísticas para el Desarrollo en el Siglo XXI (PARIS21), así como con instituciones homólogas de Canadá, Estados Unidos, Reino Unido y Francia.

Además, se considera pertinente buscar mecanismos de evaluación de los beneficios de la participación en eventos internacionales en las actividades cotidianas de producción estadística del Instituto.

Recomendación 12: Innovación

Los países miembros de la OCDE promueven la búsqueda de métodos innovadores y fuentes de datos novedosas y alternativas como insumos en la producción de estadísticas oficiales. En particular, exploran las posibilidades de incorporar nuevas fuentes de datos (incluyendo bases de datos propiedad del sector privado) o combinar fuentes existentes y nuevas como insumos para la producción de información. Al mismo tiempo, estas oportunidades se valoran considerando las limitaciones de las tecnologías de la información y la necesidad de mantener la calidad de la información.

Buenas prácticas OCDE: Innovación

- 12.1 Las Autoridades Estadísticas Nacionales alientan y realizan investigaciones sobre nuevas fuentes y métodos para la producción de información, incluyendo fuentes del sector privado y la combinación de fuentes existentes.
- 12.2 Las Autoridades Estadísticas Nacionales desarrollan metodologías y tecnologías de la información para asegurar la calidad de la información cuando se utilizan fuentes de información nuevas o alternativas como insumo.
- 12.3 Existe una política explícita para el uso de “Big Data” y de datos privados que considere aspectos legales, técnicos y metodológicos.

Buenas prácticas OCDE: Innovación

- 12.4 Se evalúan sistemáticamente las implicaciones del uso de fuentes innovadoras y alternativas sobre la infraestructura, métodos estadísticos y herramientas analíticas.
- 12.5 Existen acuerdos explícitos entre los productores de información y los propietarios de bases de datos del sector privado, así como legislación para regular el acceso a esta información y los aspectos sobre privacidad.
- 12.6 Las Autoridades Estadísticas Nacionales participan en el desarrollo de capacidades para el procesamiento de información geoespacial.

Fortalezas: Innovación

- 1. Conforme a lo establecido en el marco jurídico, el SNIEG se apoya en el INEGI para la investigación continua sobre temas de producción y análisis de la información, incluyendo la aplicación de nuevas metodologías y la adecuación al ámbito nacional de las recomendaciones de organismos internacionales.**
 - Existe un área dedicada a promover y desarrollar proyectos de investigación en materia de información estadística y geográfica oficial, orientados a fortalecer las capacidades del Sistema.
- 2. El INEGI cuenta con un Programa Anual de Investigación aprobado por la Junta de Gobierno en el que se consideran los proyectos que desarrollará el Instituto, así como proyectos a cargo de investigadores invitados o que se realizarán conjuntamente con especialistas externos.**

Entre los proyectos incluidos en el PAINEGI se encuentran:

- Uso de técnicas de BIG DATA a partir de información de Twitter
- Estimación del ingreso ajustado por diversas fuentes
- Coordinación de las actividades para la implementación de las nuevas recomendaciones internacionales que promueve la OIT en las estadísticas de fuerza de trabajo del INEGI.

Fortalezas: Innovación

3. El área de investigación trabaja en colaboración con otras áreas del INEGI y con instituciones y especialistas nacionales e internacionales de alto nivel para la generación de estadísticas con enfoque de Big Data.
- Convenio de colaboración con Instituciones del sector académico y de Investigación, cuyo objetivo conocer la salud mental de los adolescentes a través de las publicaciones en Twitter.
 - Como parte de los estudios del INEGI en el ámbito del Bienestar Subjetivo se está explorando el uso de Twitter como fuente de Big Data para determinar el estado de ánimo de los tuiteros en México, a través de un grupo de trabajo multidisciplinario con personal de INEGI y de instituciones académicas.
 - Análisis del estado de ánimo de los tuiteros a nivel estatal a partir de tuits georreferenciados, Los resultados se reportan como estadística experimental en la sección de investigación de la página en internet del INEGI y se actualizan diariamente, 24 horas al día, 7 días a la semana.

Fortalezas: Innovación

4. **Se promueve el uso de información geoespacial en el SNIEG por medio del desarrollo de capacidades para el procesamiento de información geoespacial.**

Entre las actividades desarrolladas por el INEGI se encuentran:

- Capacitación a las UE en la comprensión y aplicación de la normatividad Técnica del ámbito geográfico.
- Capacitación en el uso y manejo de soluciones geomáticas
- Impartición del talleres de minería de datos e información topográfica
- Participación en foros, eventos y convenios nacionales e internacionales para el intercambio de experiencias y la adquisición de conocimientos sobre las nuevas tendencias en la gestión de la información geoespacial.
- Así mismo, se contempla explorar e implementar el procesamiento y análisis de datos (Big Data) tanto de imágenes de sensores remotos como de datos espaciales en general para la generación de nuevos datos espaciales y estadísticos, en especial en el área de Recursos Naturales.

Fortalezas: Innovación

5. Se promueve el uso de información geo-espacial en el SNIEG por medio del desarrollo de herramientas para la consulta tale como el mapa digital de México, el Atlas de Género y el MxSIG.
- a. **Mapa digital de México:** es un Sistema de Información Geográfica desarrollado originalmente para mostrar y analizar, vía web, la información geográfica producida por el INEGI. Posteriormente, ha evolucionado para mostrar también la información estadística georreferenciada.
 - b. **Atlas de género:** aplicación web que reúne indicadores relevantes para hacer visibles las diferencias de género y adicionalmente aquellas derivadas de la ubicación geográfica de las mujeres y de los hombres en las entidades federativas.
 - c. **MxSIG:** es una plataforma de software libre o código abierto que permite el desarrollo de soluciones tipo SIG para la integración de datos geográficos y estadísticos georreferenciados, la consulta de indicadores estadísticos mediante mapas temáticos, y el análisis geoespacial.

Áreas de oportunidad: Innovación

1. Es necesario incorporar más recursos humanos especializados en ciencia de datos; fortalecer la infraestructura tecnológica; incrementar las sinergias entre las diversas áreas del instituto para avanzar más eficientemente en la incorporación de métodos y fuentes innovadores, y ofrecer capacitación en Big Data.
2. No existe una política explícita para el uso de “Big Data” y de datos privados que considere aspectos legales, técnicos y metodológicos. Tampoco se cuenta con acuerdos explícitos entre los productores de información y los propietarios de bases de datos del sector privado, así como legislación para regular el acceso a esta información y los aspectos sobre privacidad.

Acciones de mejora pendientes

Recomendación

2: Independencia profesional

3: Recursos adecuados

6: Objetividad, imparcialidad y transparencia

7: Metodología sólida y estándares técnicos

9: Accesibilidad

12: Innovación