

**EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS A SER USADOS CON FINES ESTADÍSTICOS
CUESTIONARIO DE AUTO-DIAGNÓSTICO**

Módulo RA-1

Versión 3.0

Periodo de referencia de la Evaluación: / / desde / / hasta

A.1.1. IDENTIFICACIÓN DEL INFORMANTE (Fuente Administrativa, Registro Administrativo 1)

1. Nombre del Responsable del Registro Administrativo 1: _____

2. Nombre de la organización a la cual pertenece: _____

3. Unidad/Departamento: _____

4. Cargo: _____

5. e-mail: _____

6. Teléfono de contacto: _____

7. Nombre del Proveedor del Registro Administrativo: _____

A.2. IDENTIFICACIÓN DEL INFORMANTE (usuario primario 1)

8. Nombre del usuario primario 1: _____

9. Nombre de la organización a la cual pertenece: _____

10. Unidad/Departamento: _____

11. Cargo: _____

12. e-mail: _____

13. Teléfono de contacto: _____

B.1. IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO 1

14. Nombre del Registro Administrativo 1: _____ Número de Control: _____

15. Indique, en términos generales, cuáles son los objetivos del Registro Administrativo: _____

C. INFORMACIÓN SOBRE LA FUENTE DE DATOS ADMINISTRATIVA

I. Relevancia (responden ambos, fuente administrativa y usuario primario)

16. Evalúe la utilidad del Registro Administrativo 1 en términos de su explotación con fines estadísticos (bajar la carga sobre los informantes de encuestas, bajar costos de producción de indicadores, sustituir encuestas, marco de muestreo de encuestas, etc.).

17. Enumere los usos previstos del Registro Administrativo con fines estadísticos:

18. ¿Se conocen las demandas de información de los usuarios primarios del Registro Administrativo? _____

0 - no sabe / no se pudo obtener la información

1 - no se conocen las demandas.

2 - si se conocen, pero no se han documentado

3 - si se conocen y además se han documentado en base a evidencias objetivas (encuestas de satisfacción de usuarios, grupos de trabajo, etc.)

19. Por favor, indique ¿cuál es el grado de satisfacción de los usuarios primarios del Registro Administrativo?, medido a través de una Encuesta realizada en forma periódica (como mínimo cada 3 años), mediante una entrevista personal o auto-administrada, pero dirigida al informante.

0 - No se tiene información de la satisfacción del usuario / no se realizan encuestas de satisfacción del usuario _____

1 - Deficiente

2 - Regular

3 - Aceptable

4 - Bueno

5 - Muy bueno

II. Seguridad de la Información y limitaciones en el uso de la información (responde la fuente administrativa)

20. ¿Existen leyes o reglamentaciones sobre las cuales se regula la existencia del Registro Administrativo? _____

0 - No sabe/no se pudo obtener la información.

1 - No existe marco legal.

2 - Existe un marco legal. (indicar cuál) _____

21. ¿Existe una Ley de protección de datos personales? _____

0 - No sabe/no se pudo obtener la información.

1 - No existe una ley de protección de datos personales.

2 - Existe una Ley de protección de datos personales. (indicar cuál) _____

22. ¿Existen limitaciones en cuanto al uso de los datos del Registro Administrativo (considerando únicamente aquellas variables que son requeridas por el usuario primario), debido a normativa (marco legal o ley de protección de datos personales) que regula la confidencialidad de la información? _____

- 0 - No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - Si existe y tiene limitaciones en cuanto al uso de los datos.
- 2 - No existen limitaciones que afecten el uso previsto de los datos.

23. ¿Existen acuerdos firmados de confidencialidad entre la fuente de datos administrativa y el usuario primario (si es la misma unidad se puede considerar un compromiso de confidencialidad marco de la institución con sus funcionarios)?

- 0 - No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No existen.
- 2 - Si existen.

24. ¿Existen protocolos de intercambio de información entre la fuente de datos administrativa y el usuario primario (quien explota el RA) donde se establezcan los métodos de transferencia segura de datos?

- 0 - No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No están definidos tales métodos.
- 2 - Si existen tales métodos, pero no siempre se cumplen.
- 3 - Si existen tales métodos y se cumplen en cada intercambio de información.

25. ¿Existen procedimientos documentados (política de seguridad de la información, etc.) que definan los mecanismos para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Registro Administrativo?

- 0 - No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No existen.
- 2 - Si existen, pero no siempre se cumplen.
- 3 - Si existen y además se realizan auditorías en forma periódica para verificar su cumplimiento.

26. ¿Existen procedimientos para asegurar la protección física de los datos (mecanismos de control de acceso a servidores, centros de procesamiento de información, etc.)?

- 0 - No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No existen procedimientos de ningún tipo.
- 2 - Si existen procedimientos, pero no están documentados.
- 3 - Si existen procedimientos documentados, pero no siempre se cumplen.
- 4 - Si existen procedimientos documentados y además hay procedimientos para asegurar su cumplimiento.

27. ¿Existen procedimientos sobre las políticas de respaldo de los datos?

- 0 - No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No existen procedimientos de ningún tipo.
- 2 - Si existen procedimientos, pero no están documentados.
- 3 - Si existen procedimientos documentados, pero no siempre se cumplen.
- 4 - Si existen procedimientos documentados y además hay procedimientos para asegurar su cumplimiento.

III. Compromiso de entrega de los datos (responden ambos, fuente administrativa y usuario primario)

28. ¿Se han estimado los costos asociados a la entrega de datos?

- 0 - No sabe o no se han estimado aún.
- 1 - Si se han estimado, pero no se han incluido en el presupuesto.
- 2 - Si se han estimado y además se han incluido en el presupuesto.

} Especificar monto y cantidad de entregas por período.

monto:
 cantidad de entregas: cada:

29. ¿Existen términos de entrega de los datos de la fuente de datos administrativa al usuario primario?

- 0 - No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No existen términos de ningún tipo.
- 2 - Si existen términos pero no están documentados.
- 3 - Si existen términos documentados, pero no siempre se cumplen.
- 4 - Si existen términos documentados y además hay procedimientos para asegurar su cumplimiento.

30. ¿Se ha establecido la frecuencia de entrega de los datos entre las partes involucradas?

- 0 - No sabe / no se pudo obtener la información.
- 1 - No se ha establecido la frecuencia de entrega.
- 2 - Si se ha establecido la frecuencia de entrega, pero no existe un acuerdo firmado.
- 3 - Si se ha establecido la frecuencia de entrega por medio de un acuerdo firmado o resolución interna que establezca las frecuencia.

31. Por favor, indique las fechas de las últimas cinco entregas:

Fecha 1: / /
 Fecha 2: / /
 Fecha 3: / /
 Fecha 4: / /
 Fecha 5: / /

32. Evalúe la puntualidad de las últimas cinco entregas de acuerdo a la periodicidad pactada.

- 0 - No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - La demora en las fechas de entrega de los datos son frecuentes (más de una vez al año).
- 2 - Las demoras son esporádicas (hasta una vez al año).
- 3 - Siempre se han entregado a tiempo.

33. ¿Cuál es el riesgo (probabilidad de ocurrencia e impacto) para el usuario primario de que los datos no le sean entregados a tiempo, por parte de la fuente de datos administrativos?

- a - alto
- b - medio
- c - bajo

34. ¿Existe un método alternativo para subsanar la falta de información a tiempo del período faltante?

- 0 – no sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 – no existe.
- 2 - si, existe un procedimiento.
- 3 – si, existe un procedimiento documentado.
- 4 – si, existe un plan de continuidad del proceso.

35. ¿Existe un medio de entrega de los datos acordado entre las partes interesadas (dispositivo USB, CD-ROM, correo electrónico, transferencia por FTP, clave de acceso a sistema informático, papel por mensajería, papel entrega personal)?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 – No existe o no está definido tal medio.
- 2 – Si existe, pero no siempre se respeta.
- 3 – Si existe y además siempre se respeta.

36. ¿Existe un formato de archivos acordado entre las partes interesadas para las entregas de datos (ASCII, Excel, dBase, SPSS o similar, etc. y tipo de datos de cada columna o variable del archivo)?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 – No existe o no está definido tal formato de archivo.
- 2 – Si existe, pero no siempre se respeta.
- 3 – Si existe y además siempre se respeta.

37. Por favor, liste las unidades de la población objetivo y variables a utilizar por el usuario primario del Registro Administrativo:

.....

.....

.....

38. ¿La selección de los datos a ser entregados al usuario primario (productor de indicadores) cumple sus requisitos (acordados)?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 – No cumple.
- 2 – Si cumple.

IV. Control y mejora continua (responde la fuente administrativa)

39. ¿Existe algún procedimiento de captura de los datos del Registro Administrativo?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No existen procedimientos de ningún tipo.
- 2 – Si existen procedimientos, pero no están documentados.
- 3 – Si existen procedimientos documentados, pero no siempre se cumplen.
- 4 – Si existen procedimientos documentados y además hay procedimientos para asegurar su cumplimiento (procedimientos de supervisión o verificación de digitación, etc.).

40. ¿Existe algún procedimiento de control de consistencia de los datos del Registro Administrativo?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No existen procedimientos de ningún tipo.
- 2 – Si existen procedimientos, pero no están documentados.
- 3 – Si existen procedimientos documentados, pero no siempre se cumplen.
- 4 – Si existen procedimientos documentados y además hay procedimientos para asegurar su cumplimiento (procedimientos de supervisión o verificación de la eficacia del procedimiento de control de consistencia, etc.).

41. ¿Existe un procedimiento de control de cambios en los procedimientos y/o definiciones?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No existe.
- 2 – si existe, pero no siempre se informan los cambios al usuario primario del Registro Administrativo.
- 3 – si existe y además se informa al usuario primario del Registro Administrativo sobre cualquier cambio realizado o planificado.

42. ¿Existe algún mecanismo de consultas entre la fuente de datos administrativos y el usuario primario de los datos con el propósito de mejorar continuamente el Registro Administrativo?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 – no existe tal mecanismo.
- 2 – si, se realizan consultas informales o no sistemáticas.
- 3 – si, se realizan consultas programadas, en especial luego de cada entrega de datos al usuario primario.
- 4 – se llevan a cabo grupos de trabajo para mejorar el Registro Administrativo, de acuerdo a un plan establecido.

V. Tratamiento de los datos (responde la fuente administrativa)

43. ¿Existen controles para verificar las unidades de la población de interés incluidas en el Registro Administrativo?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 – no existen.
- 2 – si existen, pero no se sigue un procedimiento documentado.
- 3 – si existen y además se realizan de acuerdo a un procedimiento documentado.

44. ¿Existen controles para verificar el contenido de las variables (control de rangos, códigos válidos, etc.)?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 – no existen.
- 2 – si existen, pero no se sigue un procedimiento documentado.
- 3 – si existen y además se realizan de acuerdo a un procedimiento documentado.

45. ¿Existen controles para verificar la ocurrencia de valores extremos?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 – no existen.
- 2 – si existen, pero no se sigue un procedimiento documentado.
- 3 – si existen y además se realizan de acuerdo a un procedimiento documentado.
- no aplica, no existen valores extremos porque todas las variables numéricas son categóricas

46. ¿Los datos inválidos/en blanco del Registro Administrativo son modificados por la fuente de datos administrativa (imputaciones, ediciones, valores por defecto, etc.)?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No.
- 2 - Si. } (pase a preg. 48)
- no aplica, no está previsto por política interna }

47. ¿Por qué razón no se modifican los datos? (luego de responder pase a preg. 49)

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 – porque no se considera necesario, a pesar de que existen datos omisos o inconsistentes.
- 2 – porque no hay datos omisos o inconsistentes para modificar.
- no aplica / no está previsto por política interna

48. ¿Las modificaciones de los datos del Registro Administrativo son realizadas de acuerdo a un procedimiento establecido?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 – las modificaciones no se realizan de acuerdo a un procedimiento establecido.
- 2 – las modificaciones se realizan de acuerdo a un procedimiento, pero no está documentado.
- 3 – las modificaciones se realizan de acuerdo a un procedimiento documentado.
- no aplica

49. ¿La fuente de datos administrativa utiliza algún manejador de base de datos para almacenar los datos del Registro Administrativo?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información. } pase a pregunta 53
- 1 - No. }
- 2 - Si. }

50. ¿Cuál es el manejador de Base de datos utilizado por la fuente de datos administrativa?

51. ¿Se ha documentado el modelo Entidad-Relación de la Base de Datos del Registro Administrativo?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No.
- 2 - Si.
- no aplica

52. ¿Se han documentado los mecanismos para garantizar la integridad de la Base de Datos del Registro Administrativo?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No.
- 2 - Si, pero parcialmente.
- 3 - Si, se han indicado cuáles son las claves principales y foráneas de cada tabla, así como también la posible redundancia controlada.
- no aplica

D. INFORMACIÓN SOBRE LOS METADATOS

I. Documentación de metadatos (responde la fuente administrativa)

53. ¿Se documentan los metadatos (información sobre los datos, población objetivo, métodos de captura, etc.) del Registro Administrativo?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - No.
- 2 - Si, pero no se utiliza ningún formato estándar internacional.
- 3 - Si, se documentan los metadatos de acuerdo a estándares internacionales (Dublin Core / DDI).

II. Completitud y claridad (responden ambos, fuente administrativa y usuario primario)

54. ¿Existe una definición de las unidades o casos de la población de interés del Registro Administrativo?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - Definición poco clara o ambigua
- 2 - Definición clara.

55. Para las 10 variables del RA de mayor utilidad en la operación estadística, por favor, evaluar su descripción:

- Variable 1: 0 – No sabe/no se pudo obtener la información. Respuesta:
- 1 - Definición poco clara o ambigua
 - 2 - Definición clara.

Variable 2: 0 – No sabe/no se pudo obtener la información. Respuesta:
 1 - Definición poco clara o ambigua
 2 - Definición clara.

Variable 3: 0 – No sabe/no se pudo obtener la información. Respuesta:
 1 - Definición poco clara o ambigua
 2 - Definición clara.

Variable 4: 0 – No sabe/no se pudo obtener la información. Respuesta:
 1 - Definición poco clara o ambigua
 2 - Definición clara.

Variable 5: 0 – No sabe/no se pudo obtener la información. Respuesta:
 1 - Definición poco clara o ambigua
 2 - Definición clara.

(continuación)

Variable 6: 0 – No sabe/no se pudo obtener la información. Respuesta:
 1 - Definición poco clara o ambigua
 2 - Definición clara.

Variable 7: 0 – No sabe/no se pudo obtener la información. Respuesta:
 1 - Definición poco clara o ambigua
 2 - Definición clara.

Variable 8: 0 – No sabe/no se pudo obtener la información. Respuesta:
 1 - Definición poco clara o ambigua
 2 - Definición clara.

Variable 9: 0 – No sabe/no se pudo obtener la información. Respuesta:
 1 - Definición poco clara o ambigua
 2 - Definición clara.

Variable 10: 0 – No sabe/no se pudo obtener la información. Respuesta:
 1 - Definición poco clara o ambigua
 2 - Definición clara.

56. Por favor, evalúe cómo se realiza la comunicación de los cambios en definiciones y/o conceptos al usuario primario, por parte de la fuente administrativa:

- 0 - no sabe / nunca son comunicados.
- 1 - alguna(s) vez/veces se comunicaron (al menos 1 evento positivo).
- 2 - no siempre se han comunicado (alcanza con 1 evento negativo).
- 3 - siempre se han comunicado, pero no existe procedimiento documentado.
- 4 - siempre se han comunicado (existe procedimiento documentado).
- 5 - siempre se han comunicado (existe procedimiento y acuerdo documentado, y se registran las comunicaciones de los cambios entre el usuario primario y la fuente de datos administrativa).
- no aplica, no se han producido cambios

III. Uso de claves únicas (responden ambos, fuente administrativa y usuario primario)

57. ¿Existen variables que sean claves de identificación única de casos o registros (informáticos) del archivo de datos correspondiente al Registro Administrativo?

- 0 – No sabe/no se pudo obtener la información. } (pase a pregunta 59)
- 1 - No existe.
- 2 - Si existe.

58. Para cada una de las variables clave de identificación única de casos del Registro Administrativo, por favor, evaluar su comparabilidad con las definiciones del usuario primario:

Variable 1: 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta:
 1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
 2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
 3 – Es idéntica a la definición del usuario.

Variable 2: 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta:
 1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
 2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
 3 – Es idéntica a la definición del usuario.

Variable 3: 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta:
 1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
 2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
 3 – Es idéntica a la definición del usuario.

Variable 4: 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta:
 1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
 2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
 3 – Es idéntica a la definición del usuario.

Variable 5: 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta:
 1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
 2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
 3 – Es idéntica a la definición del usuario.

59. ¿Existen combinaciones únicas de variables?

- 0 – no sabe / no se pudo obtener la información.
- 1 - No existen.
- 2 - Si existen.
- No aplica

IV. Comparabilidad (responden ambos, fuente administrativa y usuario primario)

60. Por favor, evalúe la comparabilidad de la unidad de estudio del Registro Administrativo con la unidad de estudio del usuario primario: _____

- 0 – no existe definición – información no disponible.
- 1 – No es igual a la definición del usuario primario, la conversión no es posible.
- 2 – No es igual a la definición del usuario primario, pero su conversión es factible.
- 3 – Es idéntica a la definición del usuario primario.

61. Sin considerar las variables clave de identificación, por favor, para cada una del resto de las variables del RA utilizadas en la operación estadística evaluar su comparabilidad con las definiciones del usuario primario:

- Variable 1: _____ 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta: _____
1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
3 – Es idéntica a la definición del usuario.
- Variable 2: _____ 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta: _____
1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
3 – Es idéntica a la definición del usuario.
- Variable 3: _____ 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta: _____
1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
3 – Es idéntica a la definición del usuario.
- Variable 4: _____ 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta: _____
1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
3 – Es idéntica a la definición del usuario.
- Variable 5: _____ 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta: _____
1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
3 – Es idéntica a la definición del usuario.
- Variable 6: _____ 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta: _____
1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
3 – Es idéntica a la definición del usuario.
- Variable 7: _____ 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta: _____
1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
3 – Es idéntica a la definición del usuario.
- Variable 8: _____ 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta: _____
1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
3 – Es idéntica a la definición del usuario.
- Variable 9: _____ 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta: _____
1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
3 – Es idéntica a la definición del usuario.
- Variable 10: _____ 0 – no existe definición – información no disponible. Respuesta: _____
1 – No es igual a la definición del usuario, la conversión no es posible.
2 – No es igual a la definición del usuario, pero su conversión es factible.
3 – Es idéntica a la definición del usuario.

E. INFORMACIÓN SOBRE LOS DATOS

I. Controles técnicos (responde el usuario primario)

62. ¿Los datos de las últimas 5 entregas se han podido leer? _____
1 - no
2 - si
63. ¿Ha sido necesario redefinir conceptos y metadatos en el caso de tener más de una fuente administrativa? _____
1 - no
2 - si
- no aplica
64. ¿Existe correspondencia de los Datos con los Metadatos del usuario primario? _____
1 - no
2 - si
65. ¿Se encuentra documentado el método de unión de registros (informáticos) entre los archivos de datos de la fuente administrativa y el usuario primario, si corresponde? _____
1 - no (pase a pregunta 67)
2 - si
- no aplica (pase a pregunta 67)
66. ¿Se ha verificado su eficacia? _____
1 - no
2 - si
- no aplica

II. Cobertura (responde la fuente administrativa)

67. ¿Cuál es el porcentaje de exceso de cobertura del Registro Administrativo (unidades que no corresponde que estén en el registro)? _____
El porcentaje se transforma en la siguiente escala: _____
0 - se desconoce el porcentaje.
1 - Gran exceso de cobertura (más de 20%).
2 - Exceso de cobertura considerable (más de 10% y hasta 20%).
3 - Algún exceso de cobertura (más de 5% y hasta 10%).
4 - Ligero exceso de cobertura (más de 1% y hasta 5%).
5 - No hay prácticamente exceso de cobertura (menos de 1%).

68. ¿Cuál es el porcentaje de errores de clasificación de las unidades del Registro Administrativo? _____

El porcentaje se transforma en la siguiente escala:

- 0 - se desconoce el porcentaje.
- 1 - Gran cantidad de errores de clasificación (más de 20%).
- 2 - Errores de clasificación considerables (más de 10% y hasta 20%).
- 3 - Algunos errores de clasificación (más de 5% y hasta 10%).
- 4 - Pocos errores de clasificación (más de 1% y hasta 5%).
- 5 - No hay prácticamente errores de clasificación (menos de 1%).

III. Unión de registros (informáticos) de los archivos de datos de la fuente administrativa y el usuario primario
(responde el usuario primario)

69. ¿El porcentaje de registros del archivo unidos con los registros del usuario primario, supera el 90%?

- 0 - se desconoce el porcentaje.
- 1 - No, no supera el 90%.
- 2 - Si, supera el 90%.
- no aplica

70. Porcentaje de registros del archivo unidos con los registros de fuentes diferentes (si corresponde)

IV. Completitud (responde la fuente administrativa)

71. ¿El porcentaje de registros sin datos en el archivo del Registro Administrativo supera el 5%?

- 0 - se desconoce el porcentaje.
- 1 - Si, supera el 5%.
- 2 - No, no supera el 5%, o no hay registros sin datos.

72. ¿El porcentaje de registros con variables sin datos en el archivo del Registro Administrativo supera el 20% en alguna de las variables?

- 0 - se desconoce el porcentaje.
- 1 - Si, supera el 20% por variable.
- 2 - No, no supera el 20% por variable, o no hay registros con variables sin datos.

V. Medición (responde el usuario primario)

73. ¿Se realiza un control externo al procesamiento de los Registros Administrativos (auditoría interna)?

- 0 - No sabe/no se pudo obtener la información.
- 1 - no se realiza
- 2 - si, se realizan verificaciones por terceras personas (supervisión externa al proceso), pero no se efectúan bajo la forma de auditorías internas.
- 3 - si, se realizan auditorías internas de verificación de los procesos.

VI. Claves de identificación (responde la fuente administrativa)

74. ¿El porcentaje de registros con clave única supera el 98%?

- 0 - se desconoce el porcentaje.
- 1 - No, no supera el 98%.
- 2 - Si, supera el 98%.

VII. Procesamiento (responden ambos, fuente administrativa y usuario primario)

75. ¿Cuál es el porcentaje de edición de datos (modificaciones de variables debido a datos faltantes o errores de inconsistencia de la información)?

el porcentaje de edición de datos se transforma a la siguiente escala de 1 a 5:

- 0 - Se desconoce el porcentaje.
- 1 - corresponde a un porcentaje de más de 50%.
- 2 - más de 20% y hasta 50%.
- 3 - más de 15% y hasta 20%.
- 4 - más de 10% y hasta 15%.
- 5 - hasta 10%.
- no aplica, no se realiza la edición de datos

76. ¿Cuál es el porcentaje de imputación de datos para el período de referencia?

el porcentaje de imputación se transforma a la siguiente escala de 1 a 5:

- 0 - Se desconoce el porcentaje.
- 1 - corresponde a un porcentaje de más de 50%.
- 2 - más de 20% y hasta 50%.
- 3 - más de 15% y hasta 20%.
- 4 - más de 10% y hasta 15%.
- 5 - hasta 10%.
- no aplica, no se realiza la imputación de datos

77. Por favor, indique el mayor porcentaje de valores atípicos (outliers) que haya encontrado (si corresponde):

VIII. Precisión (responde el usuario primario)

78. Por favor, indique el Desvío Estándar de las principales variables cuantitativas:

Variable 1: Desvío Estándar:.....
Variable 2: Desvío Estándar:.....
Variable 3: Desvío Estándar:.....
Variable 4: Desvío Estándar:.....
Variable 5: Desvío Estándar:.....

IX. Uso de códigos y clasificadores estándar (nacional o internacional)
(responde la fuente administrativa o el usuario primario dependiendo de la respuesta a la preg. 79)

79. ¿Se utilizan clasificadores estándar (nacionales o internacionales)?

- 0 - No se utilizan en ninguna etapa del proceso
- 1 - Si, los utiliza el usuario primario del Registro Administrativo
- 2 - Si, los utiliza la fuente de datos administrativa
- No aplica, ya que no es necesario codificar ninguna variable. (pase a pregunta 83)

80. ¿Se verifica la codificación de las variables abiertas?

- 1 - No
- 2 - Si
- No aplica.

81. ¿Cuál es el porcentaje de errores de codificación? _____

el porcentaje de errores de codificación se transforma a la siguiente escala de 1 a 5: _____

- 0 - Se desconoce el porcentaje. _____
- 1 - Gran cantidad de errores de codificación (más de 50%); o se desconoce el porcentaje.
- 2 - Errores de codificación considerables (más de 20% y hasta 50%).
- 3 - Algunos errores de codificación (más de 10% y hasta 20%).
- 4 - Pocos errores de codificación (más de 5% y hasta 10%).
- 5 - No hay prácticamente errores de codificación (menos de 5%).
- no aplica

82. ¿El mayor porcentaje de registros sin código por tipo de variable, supera el 20%? _____

- 0 - no sabe / no se pudo obtener la información.
- 1 - Si supera el 20%.
- 2 - No supera el 20%.
- no aplica

X. Actualidad de los datos (responde la fuente administrativa)

83. ¿El 90% o más de las unidades, que pertenecen a la población objetivo, creadas durante el año t han sido registradas antes del fin del año t+1? _____

- 0 - no sabe / no se pudo obtener la información.
- 1 - No, no alcanza al 90%.
- 2 - Si, alcanza el 90%.

XI. Registros múltiples (responde la fuente administrativa)

84. ¿El porcentaje de registros múltiples de la misma unidad es menor a 5%? _____

- 0 - se desconoce el porcentaje.
- 1 - No, no es menor a 5%.
- 2 - Si, es menor a 5%.
- 3 - No hay registros múltiples de la misma unidad.

XII. Otros controles (responde el usuario primario)

85. ¿El porcentaje de unidades que contienen valores válidos en las variables clave supera el 95%? _____

- 0 - se desconoce el porcentaje.
- 1 - No, no supera el 95%.
- 2 - Si, supera el 95%.

86. ¿Los cuadros de salida de la operación estadística han sido validados a través de algún método automático (informático)? _____

- 0 - no sabe / no se pudo obtener la información.
- 1 - no han sido validados o no se ha utilizado un método automático
- 2 - si se han validado a través de un método automático (informático)
- 3 - si se han validado a través del SIRCE (Sistema Integrado de Revisión de Cuadros Estadísticos)