



**INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

## **ACTIVIDADES 2015 DEL COMITÉ DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL INEGI**

Enero 2016

## Contenido

<b>Introducción</b> .....	3
<b>Objetivos y actividades 2015</b> .....	4
<b>Resultados 2015</b> .....	4
Definición de las bases conceptuales y operativas del aseguramiento de la calidad .....	4
Planeación estratégica .....	5
Desarrollo de herramientas de evaluación .....	7
Difusión de la normatividad y de las acciones para el aseguramiento de la calidad .....	8
<b>Conclusiones</b> .....	8
<b>Anexo 1: Sesiones realizadas por el Comité en el 2015</b> .....	10
<b>Anexo 2: Seguimiento de acuerdos</b> .....	11
<b>Glosario</b> .....	17

## Introducción

En febrero de 2015 se instaló el Comité de Aseguramiento de la Calidad del INEGI para dar cumplimiento a lo establecido en la Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI. Uno de los objetivos del Comité es informar anualmente a la Junta de Gobierno sobre los resultados de las acciones de aseguramiento de la calidad. Conforme a lo establecido en la fracción II del artículo 49 de la Norma, y al inciso I) del numeral 6.3.2 del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Aseguramiento de la Calidad del INEGI, este documento presenta los objetivos, actividades y resultados en materia de aseguramiento de la calidad de la información estadística y geográfica del INEGI en el 2015.

## Objetivos y actividades 2015

El Comité inició su operación en el 2015 con la motivación de fortalecer la atención de las necesidades de información de los usuarios; compartir mediciones de calidad de forma transversal entre las distintas unidades administrativas; y desarrollar herramientas para la evaluación sistemática de los procesos y difusión de los resultados estadísticos y geográficos, así como modelos y herramientas que le sirvan a la Junta de Gobierno para determinar la Información de Interés Nacional.

Con base en lo anterior, el Comité acordó realizar las siguientes actividades para sentar las bases del aseguramiento de la calidad en el INEGI:

1. Emitir el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité
2. Definir el Marco conceptual para el aseguramiento de la calidad en el INEGI y la Política de calidad institucional
3. Realizar un diagnóstico inicial
4. Elaborar el Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad
5. Desarrollar herramientas de evaluación

Estas actividades se llevaron a cabo, y sus productos se discutieron en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité (ver Anexo 1). A continuación se presentan los principales resultados obtenidos.

## Resultados 2015

Los avances en el aseguramiento de la calidad en el primer año de operación del Comité se concentraron en la definición de las bases conceptuales y operativas del aseguramiento de la calidad; la planeación de estrategias y actividades; el desarrollo de herramientas de evaluación; y la difusión de la normatividad para el aseguramiento de la calidad. El detalle del cumplimiento de los acuerdos del Comité se puede consultar en el Anexo 2.

### **Definición de las bases conceptuales y operativas del aseguramiento de la calidad**

Para dar cumplimiento a las fracciones I y III del artículo 49 de la Norma, el Comité emitió tres documentos que constituyen los ejes rectores de las iniciativas y acciones para el aseguramiento de la calidad.

1. **Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Aseguramiento de la Calidad del INEGI** (publicado en la Normateca en marzo de 2015 y las modificaciones en diciembre 2015): Este documento establece la integración, funcionamiento, organización, atribuciones y responsabilidades de los miembros del Comité para que pueda fungir como un órgano colegiado encargado de coordinar las acciones para el aseguramiento de la calidad en el INEGI.

2. **Marco Conceptual para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica** (publicado en la Normateca el 3 de julio de 2015 como anexo de la Política de Calidad Institucional): En este documento se sintetiza el marco normativo para la calidad de la información estadística y geográfica y se presenta el esquema integral para el aseguramiento de la calidad. Con base en la experiencia internacional, la literatura sobre gestión de la calidad y la normatividad existente, el esquema integral para el aseguramiento de la calidad de la información estadística y geográfica incluye cuatro elementos. En primer lugar, se establece la **satisfacción de las necesidades de los usuarios** como el objetivo del aseguramiento de la calidad de la información estadística y geográfica en el INEGI y el eje central del marco. En segundo lugar, la **Política de Calidad Institucional** define las dimensiones, principios y directrices que guiarán la conceptualización y medición de la calidad de la información estadística y geográfica. Como tercer elemento del esquema integral, el **Sistema de Gestión de la Calidad Institucional** establece los medios, mecanismos y actividades a través de los cuales se gestionará el aseguramiento de la calidad. Finalmente, para que el esquema integral de calidad funcione es indispensable ligar las acciones para el aseguramiento de la calidad, especialmente, los proyectos de mejora con la **operación del INEGI** que abarca la cultura y estructura organizacional, la planeación y el liderazgo, los recursos humanos, financieros, materiales e informáticos, así como los procedimientos operativos, la normatividad, estándares técnicos y metodologías.
  
3. **Política de Calidad Institucional** (publicada en la Normateca el 3 de julio de 2015): En este documento se establecen los principios y directrices de calidad de la información estadística y geográfica que serán la guía para la generación, integración y difusión de la información en el INEGI. Estas definiciones retoman los criterios establecidos en los Principios y Buenas Prácticas para las Actividades Estadísticas y Geográficas del SNIEG, así como los criterios de calidad sugeridos por Naciones Unidas en la Matriz Genérica del Marco Nacional de Garantía de la Calidad (National Quality Assurance Framework, NQAF). Los principios de calidad especifican los atributos esperados en los productos, procesos y en el entorno institucional.
  - a. Principios de calidad en los productos: pertinencia, accesibilidad, oportunidad y puntualidad, coherencia y comparabilidad, metadatos estandarizados, precisión y confiabilidad;
  - b. Principios de calidad de los procesos: relación con los usuarios, mantenimiento de estándares, metodología científicamente sustentada, implementación adecuada, carga no excesiva para los informantes, y costo-efectividad;
  - c. Principios de calidad del entorno institucional: objetividad, transparencia, compromiso con la calidad, recursos adecuados, coordinación del SNIEG, independencia profesional y técnica, confidencialidad y reserva de datos.

### **Planeación estratégica**

Para dar cumplimiento a la fracción II del artículo 49 de la Norma, y con el fin de identificar y priorizar las acciones para el aseguramiento de la calidad, se llevó a cabo un ejercicio piloto de

autodiagnóstico y se elaboró el Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2015-2016.

**Autodiagnóstico piloto de las prácticas de aseguramiento de la calidad:** Para complementar la aplicación del Marco para el Aseguramiento de la Calidad de Naciones Unidas (National Quality Assurance Framework) por parte del equipo directivo, el Comité acordó la aplicación piloto de una matriz genérica de autodiagnóstico para las actividades de generación, análisis e integración de información; y de cuestionarios de autodiagnóstico para las actividades de difusión y vinculación, y de coordinación. El objetivo general del piloto fue conocer el grado de cumplimiento de los elementos definidos en la Norma y en la Política, con el fin de identificar áreas de oportunidad y establecer acciones de mejora para el Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional. Tomando como base las dimensiones para el aseguramiento de la calidad consideradas en la Norma, se definieron tres objetivos específicos:

- a. Conocer las prácticas de las unidades administrativas para el aseguramiento de la calidad de los productos y procesos estadísticos y geográficos.
- b. Conocer las acciones de difusión, vinculación y coordinación para el aseguramiento de la calidad relacionadas con el entorno institucional.
- c. Conocer las prácticas de las unidades administrativas para la medición y evaluación de la calidad, y su retroalimentación.

Las lecciones aprendidas del ejercicio piloto y las recomendaciones sobre buenas prácticas, recientemente aprobadas por la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos OCDE, se retomará el próximo año para elaborar el autodiagnóstico institucional.

**Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2015-2016** (publicado en la Normateca el 18 de diciembre de 2015): El Comité definió los objetivos y resultados de mediano plazo para las acciones de aseguramiento de la calidad de la información estadística y geográfica del INEGI. A partir de éstos y de los resultados del autodiagnóstico, se establecieron las estrategias y líneas de acción para el período 2015-2016 (ver Tabla 1).

**Tabla 1: Objetivos, resultados de mediano plazo y estrategias para el aseguramiento de la calidad**

<b>Objetivo General:</b> Asegurar la calidad de la información estadística y geográfica del INEGI, a través del fortalecimiento de las condiciones organizacionales, normativas, técnicas y operativas en las que se realizan las actividades estadísticas y geográficas, conforme a lo establecido en la Norma para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI	
<b>Objetivo específico 1:</b> Generar, integrar y difundir la información estadística y geográfica, siguiendo los principios y directrices establecidos en la Política de Calidad Institucional.	<b>Resultado de mediano plazo (2018):</b> Implementación de estrategias articuladas y complementarias para el aseguramiento de la calidad en las actividades estadísticas y geográficas.
<b>Estrategias:</b>	
1.1. Fortalecer la relación con los usuarios, así como la pertinencia, accesibilidad, oportunidad y puntualidad de la información estadística y geográfica.	
1.2. Aplicar estándares y desarrollar los elementos que incidan en la coherencia y comparabilidad de la información estadística y geográfica.	

- 1.3. Establecer mecanismos para asegurar que la información estadística y geográfica esté acompañada de documentación completa, estandarizada y disponible al público.
- 1.4. Consolidar la aplicación de metodologías científicamente sustentadas y la implementación adecuada de procesos para la generación de información estadística y geográfica.
- 1.5. Llevar a cabo acciones para hacer más eficiente el uso de recursos y contribuir a la toma de decisiones basadas en criterios de costo-efectividad.

**Objetivo específico 2:**

Contar con un Sistema de Gestión de la Calidad Institucional consolidado

**Resultado de mediano plazo (2018):**

Aplicación sistemática de los componentes fundamentales del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional definidos en la Norma: indicadores, informes de calidad, evaluaciones, y la identificación e implementación de acciones de mejora, así como una cultura organizacional orientada al aseguramiento de la calidad.

**Estrategias:**

- 2.1 Diseñar e implementar un sistema formal de aseguramiento de la calidad en las Unidades Administrativas.
- 2.2. Desarrollar indicadores y generar informes de calidad periódicos, así como evaluar las actividades de generación, integración y difusión de información estadística y geográfica.
- 2.3. Promover la cultura de la calidad en el INEGI.

Para cada estrategia se consideraron dos tipos de líneas de acción. En primer lugar, las líneas de acción transversales se refieren a actividades con un alcance a nivel institucional, las cuales pueden estar a cargo de un grupo de trabajo, del Secretario Técnico, o de una Unidad Administrativa según sus atribuciones. En segundo lugar, las líneas de acción específicas tienen un ámbito de aplicación acotado a proyectos estadísticos y geográficos definidos, o a Unidades Administrativas particulares. En el Programa se enumeran las líneas de acción que se priorizaron para el 2015-2016; su ámbito de aplicación; los compromisos y fechas de entrega; y los responsables.

**Desarrollo de herramientas de evaluación**

Para avanzar en el cumplimiento de los artículos 42, 43, 44 y 49 fracción IV de la Norma, el Comité promovió el desarrollo, adaptación o difusión de las siguientes herramientas de evaluación:

**Herramienta de Evaluación de la Calidad de los Registros Administrativos (HECRA):** En la quinta sesión ordinaria se presentó a los miembros del Comité una herramienta para la evaluación de registros administrativos, desarrollada en el marco de una cooperación técnica con el Banco Mundial y el Gobierno de Yucatán. A partir de esta presentación, se llevaron a cabo acciones de capacitación para personal de la DGGMA y la DGEGSPJ quienes propusieron adaptaciones a la herramienta. En el caso de la DGGMA, la herramienta se ha aplicado al Registro de Denuncias Ambientales 2009-2014; al Catastro de Sinaloa; y a la Sección Catastral del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales.

**Instrumento de Evaluación de la Capacidad Estadística para las encuestas a hogares:** El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en conjunto con el Buró de Censos de los Estados Unidos (USCB), elaboraron el año 2013 un Instrumento de Evaluación de Capacidad Estadística (Tool for Assessing Statistical Capacity - TASC), con el propósito de medir la capacidad técnica, institucional y operacional para producir y difundir estadísticas básicas. A través de una cooperación técnica entre el BID y el INEGI, esta herramienta se adaptó para la autoevaluación de la capacidad institucional en el levantamiento de encuestas a hogares, incluyendo aspectos como planeación y manejo de

encuestas; cartografía; muestreo; diseño y evaluación del cuestionario; operaciones de campo; procesamiento de datos; análisis y evaluación de datos; y difusión. Para cada uno de estos, la aplicación piloto de la herramienta analizó los recursos humanos e institucionales; la validez metodológica y la aplicación de estándares internacionales; el control de calidad; y procesos escritos y documentación.

**Modelo para la Declaración de la Calidad de Datos Espaciales:** En la segunda sesión ordinaria del Comité, la DGGMA presentó el modelo utilizado para evaluar la calidad de los datos espaciales. Este modelo está basado en la normatividad ISO y consiste en la evaluación técnica del producto terminado para determinar niveles de confiabilidad, lo que permite a los usuarios conocer mejor el producto y estimar sus posibilidades de uso con resultados satisfactorios.

### **Difusión de la normatividad y de las acciones para el aseguramiento de la calidad**

Para iniciar la promoción de la cultura de la calidad en el INEGI y dar cumplimiento al artículo 49 fracción V de la Norma, el Comité acordó difundir la normatividad y las actividades para el aseguramiento de la calidad a través de los siguientes medios:

**Comunidad para el aseguramiento de la calidad:** Se creó una comunidad digital con el fin de disseminar información relevante para el aseguramiento de la calidad en el INEGI. Específicamente, la comunidad comparte información sobre normatividad; objetivos, estrategias y acciones 2015-2016; actividades del Comité; evaluación y gestión de la calidad en el INEGI; y experiencia internacional.

**Intercambio de experiencias para la gestión de la calidad de las unidades administrativas:** La DGGMA y la DGEE compartieron sus experiencias sobre la aplicación de un modelo de evaluación de calidad de los datos espaciales, y de las acciones de mejora organizacional en las sesiones segunda ordinaria y segunda extraordinaria del Comité, respectivamente. El material de ambas presentaciones se encuentra disponible para consulta en la comunidad digital para el aseguramiento de la calidad. Además, el Comité acordó llevar a cabo un taller para presentar con mayor detalle los componentes de la mejora organizacional de la DGEE entre las áreas interesadas.

**Presentaciones sobre las acciones para el aseguramiento de la calidad:** En el marco del ejercicio piloto de autodiagnóstico, se realizaron una serie de presentaciones a los directores generales adjuntos y algunos directores de área para disseminar el marco conceptual del aseguramiento de la calidad, los principios de calidad y los componentes del sistema de gestión de la calidad.

## **Conclusiones**

En el 2015 se inició la institucionalización del aseguramiento de la calidad a partir de los preceptos establecidos en la Norma. Específicamente, se definieron los fundamentos conceptuales en los principios de calidad y en las directrices asociadas a las actividades estadísticas y geográficas, ambos contenidos en la Política de Calidad Institucional. Asimismo, en el Marco Conceptual se determinaron los componentes principales del Esquema integral para el aseguramiento de la calidad del INEGI, incluyendo el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional. Finalmente, con el propósito

de guiar la implementación de la Política y del Sistema, se acordaron los objetivos, resultados y estrategias para el aseguramiento de la calidad en los próximos tres años. A partir de éstos, el Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2015-2016 prioriza las líneas de acción institucionales y de cada Unidad Administrativa para fortalecer la aplicación de los principios y directrices de calidad, así como consolidar la operación de un sistema de gestión de la calidad orientado a la mejora continua.

## Anexo 1: Sesiones realizadas por el Comité en el 2015

Número	Tipo	Fecha	Objetivo
Primera	Sesión de instalación	10 de febrero	Instalar el Comité de Aseguramiento de la Calidad y establecer las pautas para la construcción y operación de la Calidad de la información Estadística y Geográfica.
Segunda	Ordinaria	12 de marzo	Aprobar el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Aseguramiento de Calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI.
Tercera	Ordinaria	27 de marzo	Presentar las propuestas de Marco Conceptual para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI y de la Política de Calidad.
Cuarta	Ordinaria	8 de mayo	Presentación de los comentarios al Marco conceptual para el aseguramiento de la calidad y a la Política de calidad institucional; aprobación de la propuesta de objetivos, alcance y cronograma para el Diagnóstico inicial del aseguramiento de la calidad en el INEGI.
Quinta	Ordinaria	12 de junio	Aprobar el Marco conceptual para el aseguramiento de la calidad y la Política de Calidad Institucional; sintetizar los comentarios recibidos a la propuesta de autodiagnóstico; y presentar la Herramienta para la evaluación de la calidad de los registros administrativos (HECRA).
Primera	Extraordinaria	24 de agosto	Presentar los resultados de la aplicación piloto del autodiagnóstico para el aseguramiento de la calidad y la propuesta de objetivos y estrategias el Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2015-2016.
Segunda	Extraordinaria	30 de noviembre	Aprobar las modificaciones al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Aseguramiento de la Calidad del INEGI, así como el Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2015-2016. Presentar la Mejora Organizacional de la Dirección General de Estadísticas Económicas.

## Anexo 2: Seguimiento de acuerdos

**Tabla 2a: Acuerdos del Comité de Aseguramiento de la Calidad concluidos**

No. de acuerdo	Acuerdo	Área Responsable	Cumplimiento de acuerdos
CAC-001/OR-1/2015	Aprobación del orden del día de la primera sesión del Comité de Aseguramiento de la Calidad.	Comité	Concluido. El acuerdo no generó acciones posteriores.
CAC-002/OR-1/2015	Aprobación de la agenda de trabajo del Comité.	Comité	Concluido. Se aprobó la agenda de trabajo y se da seguimiento individual al cumplimiento de cada una de las acciones acordadas.
CAC-002/OR-1/2015 (1)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité (12 marzo).	Secretariado técnico	Concluido. Se aprobó mediante el acuerdo CAC-003/OR-2/2015 de la sesión del 12 de marzo de 2015 y fue publicado en la Normateca el 23/03/2015.
CAC-002/OR-1/2015 (2)	Política de Calidad de la Información (27 marzo).	Secretariado técnico	Concluido. Se aprobó mediante el acuerdo CAC-004/OR-5/2015 de la sesión del 12 de junio de 2015 y fue publicada en la Normateca el 03/07/2015.
CAC-002/OR-1/2015 (3)	Marco Conceptual para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI (27 marzo).	Secretariado técnico	Concluido. Se aprobó mediante el acuerdo CAC-003/OR-5/2015 de la sesión del 12 de junio de 2015 y fue publicado en la Normateca el 03/07/2015.
CAC-002/OR-1/2015 (4)	Lineamientos para elaborar el instrumento inicial de diagnóstico que dé lugar a una agenda de calidad (30 mayo).	Secretariado técnico	Concluido. Se elaboró una guía para el autodiagnóstico del aseguramiento de la calidad en las actividades de generación e integración de información estadística y geográfica, y otra para las actividades de difusión y coordinación. Asimismo se elaboraron cuestionarios de autodiagnóstico para las actividades de difusión y coordinación, y una herramienta de autoevaluación para los proyectos de generación e integración de la información. En la quinta sesión ordinaria se acordó la aplicación piloto de estos instrumentos (acuerdo CAC-005/OR-5/2015).
CAC-002/OR-1/2015 (5)	Diagnóstico inicial (30 mayo).	Todas las unidades administrativas y el secretariado técnico	Concluido. En la primera sesión extraordinaria del Comité se presentaron los resultados preliminares de la aplicación piloto del autodiagnóstico y propuesta de estrategias para el Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2015-2016.
CAC-002/OR-1/2015 (6)	Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional (30 junio).	Todas las unidades administrativas y el secretariado técnico	Concluido. Se aprobó mediante el acuerdo CAC-003/EX2/2015 de la sesión del 30 de noviembre de 2015.
CAC-002/OR-1/2015 (7)	Presentación del diagnóstico y PAACI a la Junta de Gobierno (31 julio).	Todas las unidades administrativas y el secretariado técnico	Concluido. Se realizó una presentación a la Junta de Gobierno de las actividades 2015 del Comité de Calidad en la sesión del 16/12/2015.
CAC-002/OR-1/2015 (10)	Herramienta de evaluación para encuestas a establecimientos (cuarto trimestre).	Dirección General de Estadísticas Económicas	Concluido. Se integró como una línea de acción del Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2015-2016 2016 y se le dará

No. de acuerdo	Acuerdo	Área Responsable	Cumplimiento de acuerdos
			seguimiento a su implementación como parte del Programa.
CAC-002/OR-1/2015 (11)	Herramienta para evaluar la calidad de los registros administrativos (cuarto trimestre).	Todas las unidades administrativas	Concluido. En la quinta sesión ordinaria se presentó a los miembros del Comité una herramienta para la evaluación de registros administrativos, desarrollada en el marco de una cooperación técnica con el Banco Mundial y el Gobierno de Yucatán. A partir de la presentación de la herramienta en el Comité, se llevaron a cabo acciones de capacitación para personal de las DGGMA y DGEOSPJ quienes propusieron adaptaciones a la herramienta. En el caso de la DGGMA, la herramienta se ha aplicado al Registro de Denuncias Ambientales 2009-2014; al Catastro de Sinaloa; y a la Sección Catastral del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales.
CAC-003/OR-1/2015	Aprobación del calendario de reuniones ordinarias.	Comité	Concluido. Se aprobó el calendario y se llevaron a cabo las reuniones programadas.
CAC-001/OR-2/2015	Aprobación del orden del día de la segunda sesión del Comité de Aseguramiento de la Calidad del 12 de marzo de 2015.	Comité	Concluido. El acuerdo no generó acciones posteriores.
CAC-002/OR-2/2015	Aprobación del acta de la primera sesión del Comité de Aseguramiento de la Calidad del 10 de febrero de 2015.	Comité	Concluido. El acuerdo no generó acciones posteriores.
CAC-003/OR-2/2015	Aprobación del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Aseguramiento de la Calidad.	Comité	Concluido. Se publicó el MIF en la Normateca.
CAC-004/OR-2/2015	Desarrollar un sitio para el intercambio de iniciativas y documentos sobre calidad.	Secretariado técnico	Concluido. El secretariado técnico junto con la Dirección de Innovación y Tecnologías de la Información de la DGAIA y la DGVSPJ desarrollaron la Comunidad digital para el aseguramiento de la calidad.
CAC-001/OR-3/2015	Aprobación del orden del día de la tercera sesión del Comité de Aseguramiento de la Calidad del 27 de marzo de 2015.	Comité	Concluido. El acuerdo no generó acciones posteriores.
CAC-002/OR-3/2015	Aprobación del acta de la segunda sesión del Comité de Aseguramiento de la Calidad del 12 de marzo de 2015.	Comité	Concluido. El acuerdo no generó acciones posteriores.
CAC-003/OR-3/2015	Las unidades administrativas enviarán a más tardar el 10 de abril de 2015 sus comentarios al Marco conceptual para el aseguramiento de la calidad en el INEGI y a la Política de calidad institucional.	Todas las unidades administrativas	Concluido. Las unidades administrativas entregaron sus comentarios al Marco conceptual para el aseguramiento de la calidad en el INEGI y a la Política de calidad institucional, los cuales fueron presentados en la cuarta sesión e incluidos en la versión final de los documentos.

No. de acuerdo	Acuerdo	Área Responsable	Cumplimiento de acuerdos
CAC-001/OR-4/2015	Aprobación del orden del día de la cuarta sesión del Comité de Aseguramiento de la Calidad del 8 de mayo de 2015.	Comité	Concluido. El acuerdo no generó acciones posteriores.
CAC-002/OR-4/2015	Aprobación del acta de la tercera sesión del Comité de Aseguramiento de la Calidad del 27 de marzo de 2015.	Comité	Concluido. El acuerdo no generó acciones posteriores.
CAC-003/OR-4/2015	Trabajar los documentos de Marco conceptual para el aseguramiento de la calidad en el INEGI y la Política de calidad institucional junto con la Dirección General Adjunta de Asuntos Jurídicos con el fin de presentar la versión final en la siguiente sesión del Comité para su aprobación.	Dirección General Adjunta de Asuntos Jurídicos y Secretariado Técnico	Concluido. El Secretariado técnico trabajó conjuntamente con la Dirección General Adjunta de Asuntos Jurídicos para redactar la versión final del Marco conceptual para el aseguramiento de la calidad en el INEGI y la Política de calidad institucional, los cuales fueron presentados para aprobación en la quinta sesión.
CAC-004/OR-4/2015	Reprogramar las actividades establecidas en la primera sesión del Comité para llevar a cabo reuniones individuales con cada Dirección General y con el conjunto de vocales, además de hacer una prueba piloto con el fin de ajustar los instrumentos del autodiagnóstico.	Secretariado técnico	Concluido. Se llevaron a cabo las reuniones individuales y los comentarios recibidos fueron expuestos por el Secretario Técnico, como quedó establecido en el acta de la quinta sesión del Comité.
CAC-005/OR-4/2015	Programar a la brevedad otra sesión del Comité para presentar la Herramienta para la evaluación de la calidad de los registros administrativos.	Secretariado técnico	Concluido. Se realizó la presentación en la quinta sesión del Comité.
CAC-001/OR-5/2015	Aprobación del orden del día de la quinta sesión del Comité de Aseguramiento de la Calidad del 12 de junio de 2015.	Comité	Concluido. El acuerdo no generó acciones posteriores.
CAC-002/OR-5/2015	Aprobación del acta de la cuarta sesión del Comité de Aseguramiento de la Calidad del 8 de mayo de 2015.	Comité	Concluido. El acuerdo no generó acciones posteriores.
CAC-003/OR-5/2015	Aprobación del Marco Conceptual para el Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI.	Comité	Concluido. Se publicó el Marco como un anexo de la Política de calidad institucional en la Normateca el 03/07/2015.
CAC-004/OR-5/2015	Aprobación del Política de Calidad Institucional.	Comité	Concluido. Se publicó la Política de calidad institucional en la Normateca el 03/07/2015.

No. de acuerdo	Acuerdo	Área Responsable	Cumplimiento de acuerdos
CAC-005/OR-5/2015	Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico durante el mes de junio en las unidades administrativas para lo cual a más tardar el miércoles 17 de junio se enviarán los instrumentos de autodiagnóstico.	Todas las unidades administrativas	Concluido. Se concluyó la aplicación piloto de las herramientas de autodiagnóstico y se presentaron los resultados en la primera sesión extraordinaria del Comité del 24 de agosto de 2015.
CAC-006/OR-5/2015	Trabajar un esquema de difusión de la Norma a través del portal de intranet.	Dirección General de Administración y Secretariado Técnico	Concluido. Se integró como una línea de acción del Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2015-2016 y se le dará seguimiento a su implementación como parte del Programa.
CAC-007/OR-5/2015	Las unidades administrativas reportarán al Comité inconsistencias entre distintas normas con el fin de que propongan acciones de mejora.	Todas las unidades administrativas	Concluido. No se recibieron reportes de inconsistencias.
CAC-008/OR-5/2015	Enviar a todos los miembros del Comité la información relativa a la Herramienta para la evaluación de la calidad de los registros administrativos.	Dirección General de Coordinación del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica	Concluido
CAC-009/OR-5/2015	Actualizar los documentos de calidad que se encuentran en la página de Naciones Unidas.	Secretariado técnico	Concluido. Se actualizó la página de internet de la División de Estadísticas de Naciones Unidas con el envío de la Norma, la Política, el Marco Conceptual y los Principios y Buenas Prácticas.
CAC-001/EX-1/2015	Aprobación del orden del día de la primera sesión extraordinaria del Comité de Aseguramiento de la Calidad del 24 de agosto de 2015.	Comité	Concluido. El acuerdo no generó acciones posteriores.
CAC-002/EX-1/2015	El Secretariado Técnico enviará a las Unidades Administrativas la presentación realizada en esta primera sesión extraordinaria, la matriz de cada unidad administrativa con los semáforos por proyecto así como el formato para la identificación de las líneas de acción que deberán ser incluidas en el Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional.	Secretariado técnico	Concluido. El Secretariado técnico envió por correo electrónico a cada unidad administrativa la presentación, la matriz de proyectos y el formato para identificación de líneas de acción.

No. de acuerdo	Acuerdo	Área Responsable	Cumplimiento de acuerdos
CAC-003/EX-1/2015	Las Unidades Administrativas deberán enviar al Secretariado Técnico las líneas de acción para el Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional, así como las revisiones solicitadas a las respuestas del autodiagnóstico a más tardar el 7 de septiembre de 2015.	Unidades administrativas	Concluido. Se recibieron las líneas de acción de cada Unidad Administrativa y se revisaron para su integración al Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional.
CAC-004/EX-1/2015	Programar a la brevedad otra sesión del Comité para llevar a cabo la presentación de la Mejora Organizacional de la Dirección General de Estadísticas Económicas que estaba incluida como punto 4 del orden del día.	Secretariado técnico	Concluido. La Dirección General de Estadísticas Económicas presentó su estrategia de Mejora Organizacional en la segunda sesión extraordinaria del Comité de Aseguramiento de la Calidad Institucional.
CAC-001/EX-2/2015	Aprobación del orden del día de la segunda sesión extraordinaria del Comité de Aseguramiento de la Calidad del 30 de noviembre de 2015.	Comité	Concluido. El acuerdo no generó acciones posteriores.
CAC-002/EX-2/2015	Aprobación de las modificaciones al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Aseguramiento de la Calidad del INEGI.	Comité	Concluido. Se publicaron las modificaciones al MIF en la Normateca el 16/12/2015.
CAC-003/EX-2/2015	Aprobación del Programa Anual de Aseguramiento de la Calidad Institucional 2015-2016.	Comité	Concluido. El Programa se publicó en la Normateca el 18/12/2015.

**Tabla 2b: Acuerdos del Comité de Aseguramiento de la Calidad en proceso**

No. de acuerdo	Acuerdo	Área Responsable	Cumplimiento de acuerdos
CAC-002/OR-1/2015 (8)	Evaluación de la capacidad instalada en la estructura territorial (2° trimestre).	Dirección General de Coordinación del SNIEG	En proceso. En la segunda sesión del Comité se aclaró el alcance de esta actividad, especificando que en su fase inicial se desarrollará la herramienta y se llevará a cabo un análisis de gabinete incluyendo un taller en oficinas centrales. Esta actividad se realizó a través de una cooperación técnica con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) quien aplicó el Instrumento de Evaluación de Capacidad Estadística (TASC) en las encuestas a hogares durante el mes de junio. Está pendiente la presentación de resultados al Comité.
CAC-002/OR-1/2015 (9)	Herramienta de evaluación para encuestas a hogares (cuarto trimestre).	Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas	En proceso. Esta actividad también se realizó a través de la cooperación técnica con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a través de la adaptación del Instrumento de Evaluación de Capacidad Estadística (TASC) para su aplicación en las encuestas a hogares. Está pendiente la presentación de la herramienta al Comité.
CAC-004/EX-2/2015	Llevar a cabo una reunión entre el Secretariado técnico y la DGES para atender sus propuestas durante la ejecución de las líneas de acción del PAACI.	Secretariado técnico	En proceso. La reunión se programará en el 2016.
CAC-005/EX-2/2015	Enviar a los miembros del Comité el material de la OCDE sobre recomendaciones de buenas prácticas estadísticas, así como incluir en la próxima sesión del Comité una presentación del Secretario Técnico sobre los resultados de la comparación entre estas recomendaciones, el Marco conceptual para el aseguramiento de la calidad del INEGI y la herramienta de autodiagnóstico.	Secretariado técnico	En proceso. La presentación está programada para la primera sesión del 2016.
CAC-006/EX-2/2015	Realizar un taller para diseminar la estrategia de Mejora Organizacional de la Dirección General de Estadísticas Económicas.	DGEE	En proceso. El taller se programará en el 2016.

## Glosario

**Comité:** Comité de Aseguramiento de la Calidad de la Información Estadística y Geográfica del INEGI

**DGCSNIEG:** Dirección General de Coordinación del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica

**DGEE:** Dirección General de Estadísticas Económicas

**DGEGSPJ:** Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia

**DGES:** Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas

**DGGMA:** Dirección General de Geografía y Medio Ambiente

**DGIAI:** Dirección General de Integración, Análisis e Investigación

**DGVSPi:** Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información

**HECRA:** Herramienta de Evaluación de la Calidad de los Registros Administrativos

**IIN:** Información de Interés Nacional

**MIF:** Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Aseguramiento de la Calidad

**Marco conceptual:** Marco conceptual para el aseguramiento de la calidad de la información estadística y geográfica del Instituto Nacional de Estadística y Geografía

**NQAF:** National Quality Assurance Framework

**Norma:** Norma para el Aseguramiento de la Información Estadística y Geográfica del Instituto Nacional de Estadística y Geografía

**PAACI:** Programa anual para el aseguramiento de la calidad institucional

**Política:** Política de Calidad Institucional

**Programa:** Programa anual para el aseguramiento de la calidad institucional

**SGC:** Sistema de Gestión de la Calidad