

Análisis de resultados de
las votaciones del
documento del National
Quality Assurance
Framework

Resumen

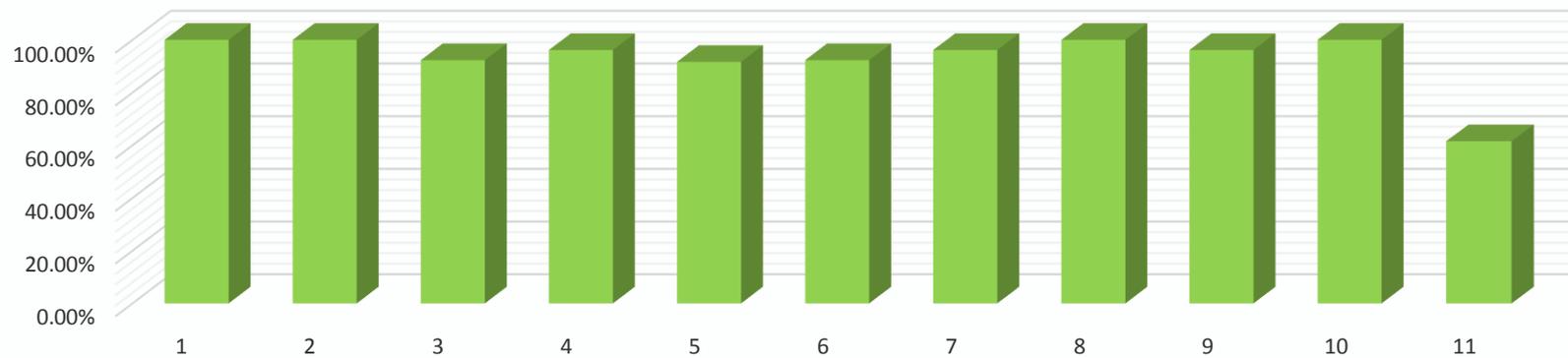
Con relación a los resultados de las votaciones a las preguntas del documento de la NQAF se destacan los siguientes grandes temas que de acuerdo con la opinión de los votantes le otorgan una baja puntuación.

- Relaciones con los usuarios, partes interesadas y proveedores de información (consultas, acuerdos)
- Publicación de las concordancias y divergencias con estándares nacionales e internacionales.
- Identificación de las necesidades de clientes y usuarios, nivel de satisfacción.
- Gestión de la calidad de la información
- Análisis costo-beneficio
- Personalización de la información para los usuarios

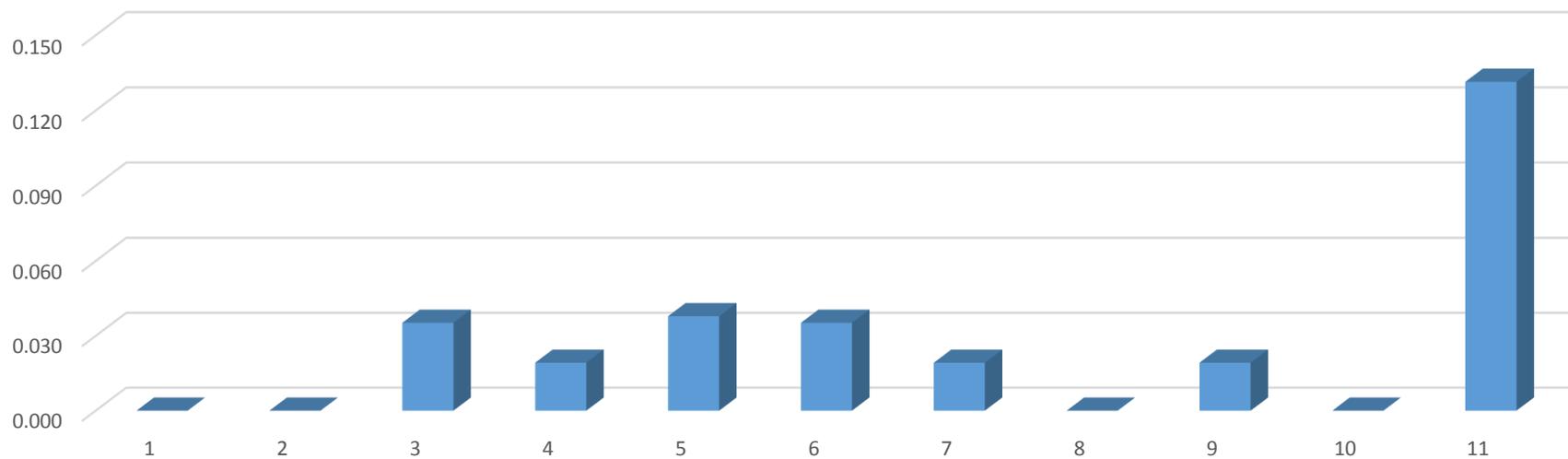
Es importante aclarar que en algunos capítulos también se pueden observar temas específicos que es importante analizar.

NQAF 1 Coordinando el sistema estadístico nacional

Promedio de respuestas



Varianza

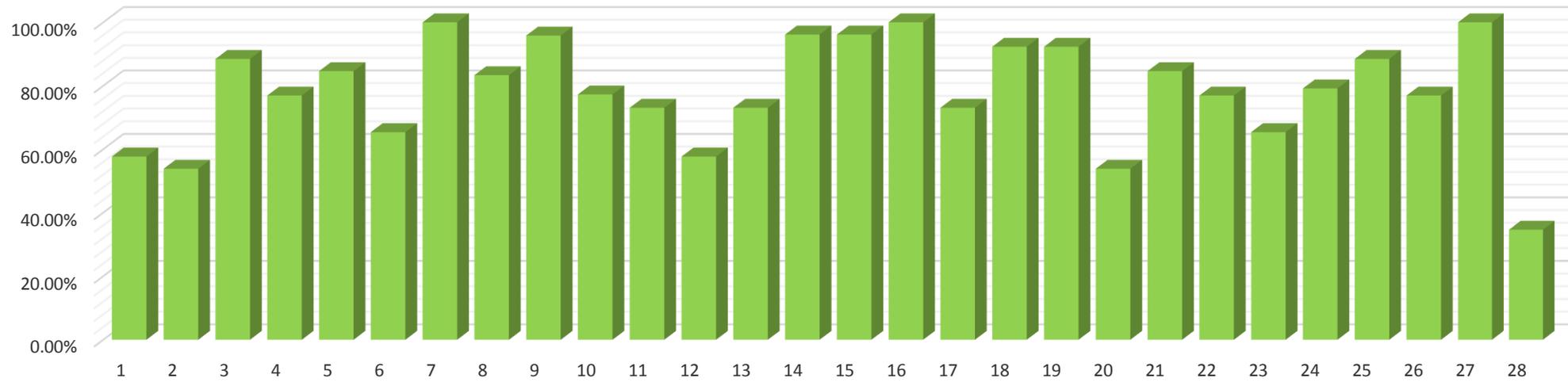


NQAF 1 Coordinando el sistema estadístico nacional

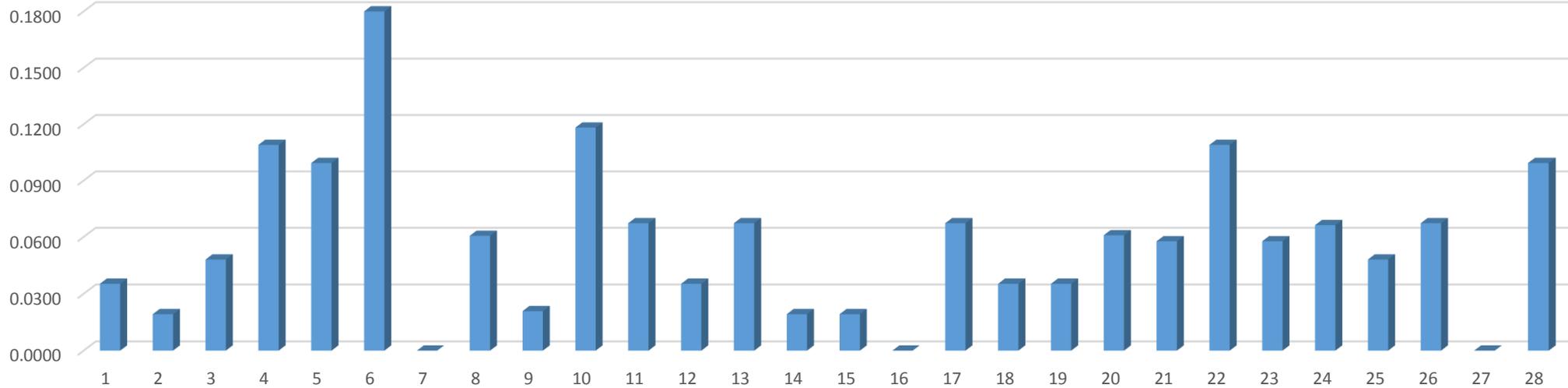
1. ¿La ley u otra previsión formal del SNIEG especifica a sus miembros y define al organismo coordinador?
2. ¿Cuando el INEGI tiene el rol de coordinación del SNIEG, el rol es al amparo de ley?
3. ¿Los objetivos del SNIEG incluyen: planeación, implementación, coordinación, regulación y evaluación del desarrollo, producción y distribución de información estadística y/o geográfica y del aseguramiento de la calidad?
4. ¿Se tienen mecanismos que faciliten la cooperación entre los miembros del SNIEG con la finalidad de mejorar el desempeño del sistema?
5. ¿Existen mecanismos que faciliten los acuerdos entre los miembros del SNIEG acerca de cuáles son las prioridades de la producción de información?
6. ¿En el SNIEG se establecen los lineamientos metodológicos que deben aplicarse en la producción de información?
7. ¿En el SNIEG se promueve su armonización en la producción de información , así como el evitar duplicidades de trabajo entre sus integrantes?
8. ¿En el SNIEG se promueve la aplicación de normas en todo el sistema?
9. ¿En el SNIEG se promueve el intercambio de conocimientos técnicos entre los miembros del sistema?
10. ¿En el SNIEG se facilita la identificación de buenas prácticas entre los miembros y se promueve su aplicación?
11. ¿Existen directrices para el intercambio de registros u otros datos entre los miembros del SNIEG

NQAF 2 Manejando las relaciones con los usuarios y los proveedores de información

Promedio de respuesta



Varianza



NQAF 2 Manejando las relaciones con los usuarios y proveedores y de la información

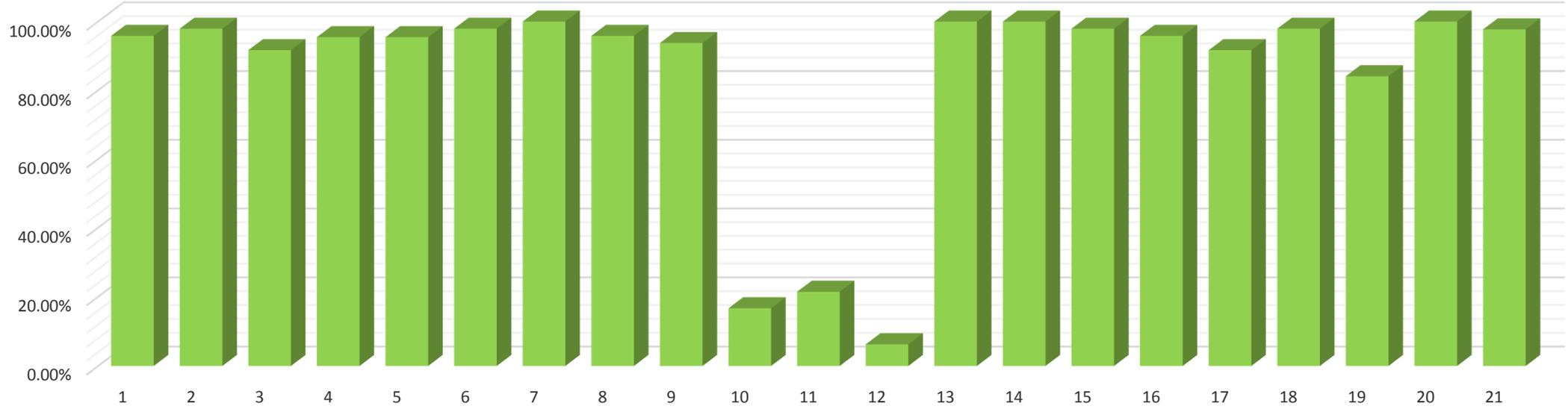
1. A nivel del Instituto ¿se tienen claramente identificadas a todas las partes interesadas?
2. A nivel del Instituto ¿la naturaleza de las relaciones entre el INEGI y cada uno de los grupos de interés se encuentra definida y entendida por todos los involucrados?
3. A nivel del Instituto ¿se cuenta con procesos establecidos de consulta entre las partes interesadas?
4. A nivel del Instituto ¿se mantiene informados a los interesados sobre las medidas adoptadas para abordar sus necesidades y preocupaciones?
5. A nivel del Instituto ¿existe un órgano multisectorial que asesore al INEGI sobre las prioridades generales en materia estadística y/o geográfica?
6. En relación con los usuarios ¿existen temas específicos que sean tratados por comités de usuarios?
7. En relación con los usuarios ¿se han planeado y/o programado discusiones periódicas de alto nivel con usuarios claves?
8. En relación con los usuarios ¿existen estrategias adecuadas para atender las necesidades de los usuarios por medio de una combinación de impresos, electrónicos y otros servicios para garantizar que los usuarios tengan acceso adecuado a la información?
9. En relación con los proveedores de datos ¿el INEGI tiene una política de gestión con el proveedor?
10. En relación con los proveedores de datos ¿se tiene la práctica de consultar regularmente con instancias de gobierno o asociaciones diversas?
11. En relación con los proveedores de datos ¿el INEGI tiene acceso a los registros de otros departamentos de gobierno, corporaciones, empresas u organizaciones que podrían utilizarse para fines estadísticos y/o geográficos?
12. En relación con los proveedores de datos ¿el INEGI tiene convenios u otros acuerdos con oficinas administrativas para asegurar que los registros administrativos aportados sean adecuados para fines estadísticos y/o geográficos?
13. En relación con los proveedores de datos ¿el INEGI mantiene un enlace permanente con los proveedores de registros administrativos para fortalecer el valor estadístico y/o geográfico, y el uso de la fuente administrativa?

15. Con respecto al financiamiento de la oficina de estadística ¿el INEGI cuenta con planes de trabajos documentados y presupuestados que pueden compartirse con la oficina de financiamiento para asegurar la comprensión mutua de requisitos, ventajas y
16. Con respecto a los medios de comunicación ¿el INEGI cuenta con una estrategia para administrar las relaciones con los medios de comunicación y mantiene contacto regular con ellos?
17. Con respecto a los medios de comunicación ¿el INEGI responde según proceda, ante informes negativos de medios, para asegurar su postura y una adecuada información?
18. Con respecto a los medios de comunicación ¿se establecen acuerdos para garantizar que los medios de comunicación sean capaces de desempeñar un papel en la difusión de la información estadística y/o geográfica para una amplia audiencia?
19. En relación con las partes interesadas ¿se cuenta con prácticas y políticas específicas para administrar las relaciones con otras partes interesadas clave?
20. En la etapa del diseño del programa de trabajo, en relación con los usuarios ¿existen procesos de consulta con grupos de usuarios cuando se desarrolla nueva información estadística y/o geográfica o se revisa la información existente?
21. En la etapa del diseño del programa, en relación con los usuarios ¿existen procesos para supervisar la pertinencia y la utilidad práctica de la información existente de acuerdo con sus necesidades?
22. En la etapa del diseño del programa, en relación con los usuarios ¿existen procesos que permitan identificar y orientar al INEGI sobre las necesidades emergentes y prioritarias de los usuarios?
23. En la etapa del diseño del programa, en relación con los usuarios ¿existen mecanismos para monitorear las necesidades de los usuarios que permitan considerarlas en el diseño del programa?
24. En la etapa del diseño del programa, en relación con los usuarios ¿las necesidades prioritarias de los usuarios se conocen y se reflejan en el programa de trabajo del INEGI?
25. En la etapa del diseño del programa, en relación con los proveedores de datos ¿se cuenta con procesos directos para mantener una estrecha cooperación con los grupos de interés de quienes tienen la obligación de proporcionar información, y en cuya

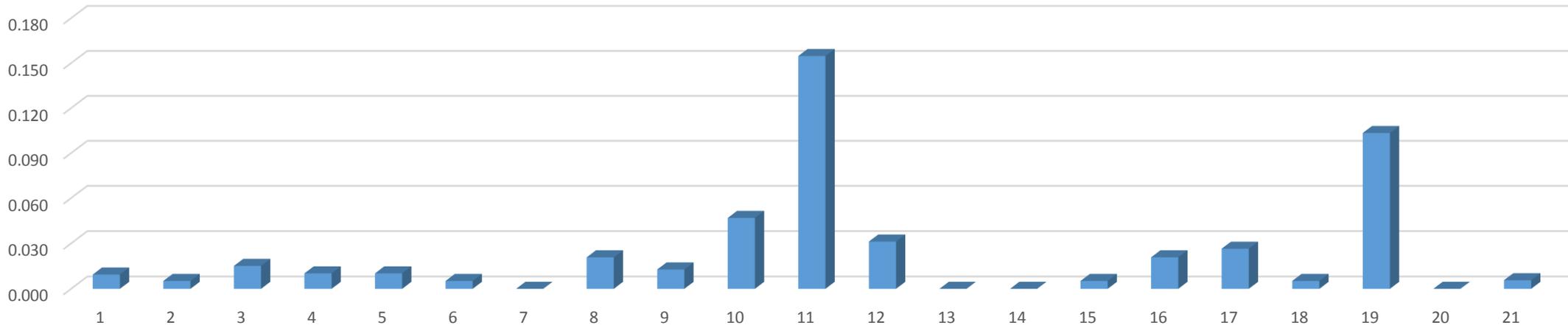
26. En la fase de ejecución y concreción del programa, en relación con los usuarios ¿se dispone de personal experto, para la atención inmediata a los usuarios para ayudarles en el acceso e interpretación de los datos?
27. En la fase de ejecución del programa, en relación con los usuarios ¿se proporciona información sobre la metodología de procesos estadísticos y/o geográficos, y sobre la calidad de los productos?
28. En la fase de ejecución del programa, en relación con los proveedores de datos y en la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿existen procesos para asegurar la confidencialidad estadística de individuos, empresas u otras entidades en los
29. En la fase de ejecución del programa y en la etapa de evaluación ¿existen procedimientos que involucren a las partes interesadas para evaluar si un producto estadístico y/o geográfico es necesario (con respecto a su alcance, nivel de detalle, cos

NQAF 3 Manejando los estándares estadísticos

Promedio de...



Varianza



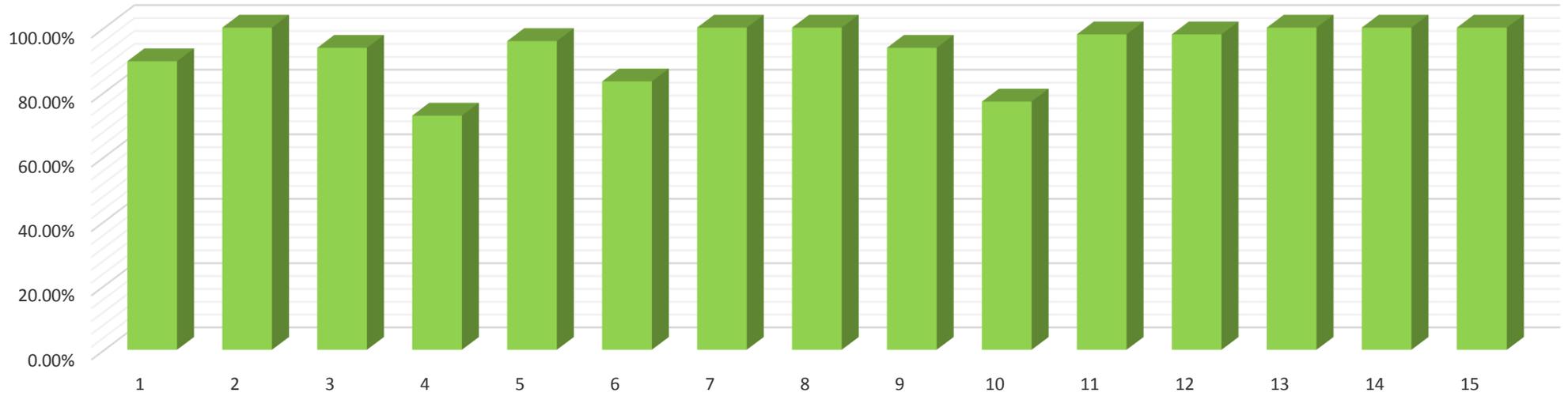
NQAF 3 Normas y estándares Estadísticos

1. ¿El INEGI trabaja en el desarrollo de estándares o normatividad estadística?
2. ¿Trabaja el INEGI activamente, en colaboración con otras organizaciones de la misma naturaleza, en el desarrollo, revisión, promoción y aplicación de normas sobre la materia?
3. ¿Cuenta el INEGI con una unidad administrativa responsable del desarrollo de estándares estadísticos y de apoyar programas que requieren de normatividad que no existe o que ha quedado desactualizada?
4. ¿Se asigna esta responsabilidad a personal con el nivel apropiado de antigüedad y conocimientos?
5. ¿Monitorea el INEGI la dimensión en la que sus normas o estándares son utilizadas en sus programas institucionales?
6. ¿Todo el personal del INEGI que requiere conocer las normas estadísticas conoce de su existencia y de las actualizaciones a las mismas?
7. ¿Las normas o estándares estadísticos del INEGI especifican en qué medida es obligatoria su aplicación?
8. ¿El proceso para generar, desarrollar y aprobar las normas y estándares estadísticos involucra a los usuarios y proveedores de datos, y toma en cuenta también los propios programas del INEGI?
9. ¿El INEGI cuenta con declaraciones del grado en que sus normas o estándares coinciden con otras normas nacionales o internacionales?
10. ¿Se documentan y explican, en su caso, las divergencias con respecto a esas normas estadísticas nacionales o internacionales?
11. ¿Se describen a detalle las concordancias con esas normas o estándares nacionales e internacionales?
12. ¿Se describen a detalle las concordancias con versiones anteriores de las normas o estándares estadísticos?
13. ¿Utiliza el INEGI marcos conceptuales, tales como el Sistema de Cuentas Nacionales, como base para la consolidación de la información estadística sobre determinados sectores o entidades geográficas?
14. ¿Desarrolla el INEGI estadísticas para usos específicos que requieran normas o estándares?
15. ¿La programación de actividades estadísticas cuenta con la explicación de la aplicación de los estándares o normas?

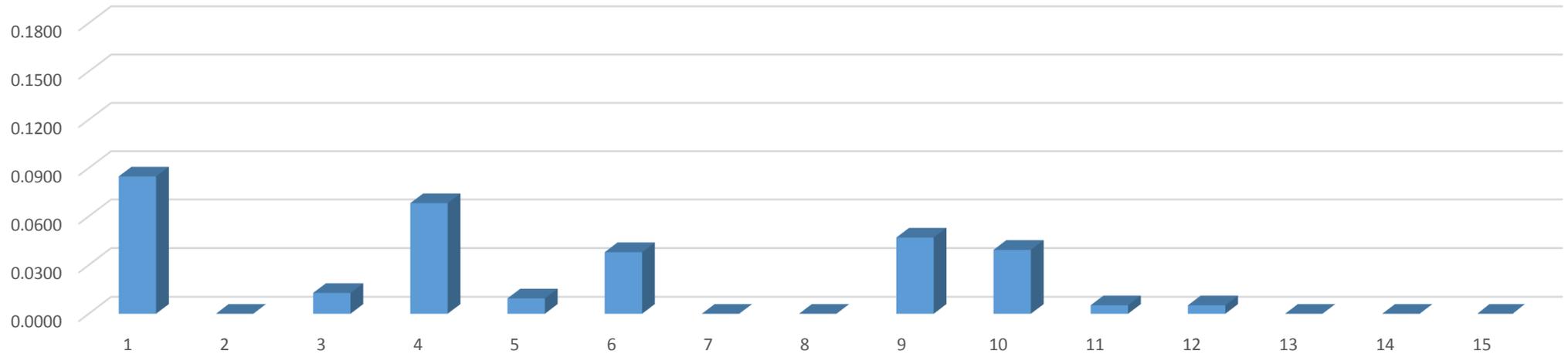
16. ¿La Programación de actividades estadísticas prevé exclusiones cuando la aplicación de los estándares o normas no aplican?
17. ¿Se comunican los planes, incluidos los plazos, para el desarrollo y aplicación de nuevas normas estadísticas a la información para programar las actividades con suficiente antelación (incluso varios años)?
18. ¿Para la programación de actividades estadísticas, tanto como sea posible, se reúne información al nivel más fundamental de cada norma o estándar o clasificación para proveer flexibilidad y facilitar la reclasificación retrospectiva a medida que
19. ¿Los productos estadísticos del INEGI hacen referencia explícita sobre las normas estadísticas utilizadas?
20. ¿Se preparan informes periódicos para la alta dirección sobre la medida en que las normas estadísticas son utilizadas para la programación de actividades?
21. ¿Comunica el INEGI las normas estadísticas a todos los usuarios potenciales de los datos y al público?
22. ¿El INEGI examina y revisa las normas estadísticas para garantizar su calidad, en particular su pertinencia, su coherencia y su claridad, cuando sea necesario?

NQAF 4 Asegurando la independencia profesional

Promedio de respuestas



Varianza



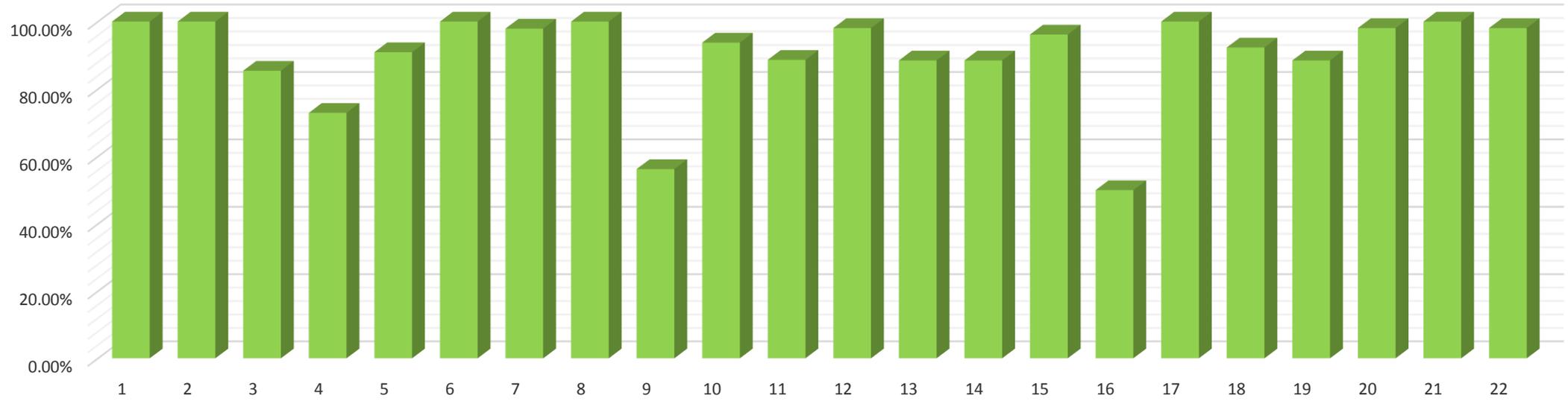
NQAF 4 Asegurando la Independencia Profesional

1. ¿El Instituto tiene atribuciones por ley u otra formalidad legal para que desarrolle, produzca y difunda información, sin ninguna interferencia o intervención de ningún poder o agrupación política o privada, que puedan presentar algún conflicto de interés.
2. En caso de que no exista una ley de estadística o provisión formal que declare de forma explícita la necesidad de independencia profesional, debido a tradiciones, cultura, precedentes históricos, acuerdos o convenciones ¿Está claramente reconocido?
3. ¿Contempla la ley políticas formales o procedimientos implementados para hacer frente a los conflictos de intereses actuales, percibidos o potenciales?
4. ¿Existe una cultura para conciliar los conflictos de intereses de manera rápida y efectiva?
5. ¿Existen procesos implementados que aseguren que los funcionarios del Instituto son de reconocida experiencia y tienen suficiente nivel jerárquico para desenvolverse en los niveles más altos del gobierno?
6. ¿Los altos funcionarios tienen el control total y exclusivo de las decisiones sobre los métodos, estándares, procedimientos, contenido y tiempos de publicación y difusión de la información estadística?
7. ¿Es responsabilidad de los altos mandos el desarrollo, producción y difusión de la información estadística y se efectúa de manera independiente?
8. ¿Existen procedimientos para publicar periódicamente los programas de trabajo estadístico y la publicación de informes periódicos para describir los progresos realizados?
9. ¿Existen procedimientos establecidos para asegurar que se distingue claramente que la información estadística se genera al margen de las declaraciones e intereses políticos y oficiales?
10. ¿Hay una política establecida para que los usuarios de la información del Instituto, puedan replicar públicamente los asuntos relacionados con la información estadística(malinterpretaciones, errores y uso inadecuado de las estadísticas oficiales)
11. En la ley de información estadística se especifica la autonomía de la dependencia en términos de a) Desarrollo: ¿El Instituto desarrolla actividades dirigidas a la integración, fortalecimiento y mejora de los métodos estadísticos, estándares y pro

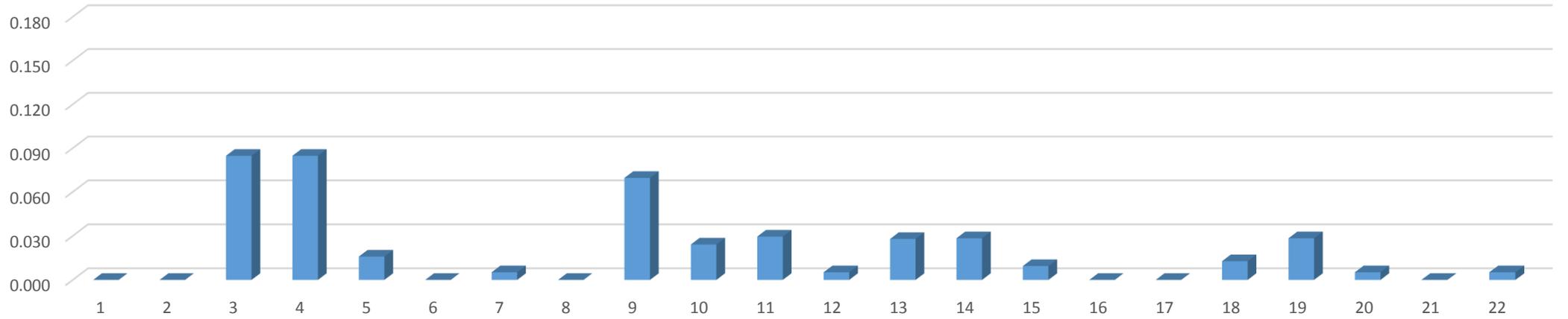
12. ¿ En la ley de información estadística se especifica la autonomía de la dependencia en términos de b) Producción:
¿El Instituto contempla la selección de las técnicas, definiciones, metodologías y fuentes relacionadas al levantamiento, almacenamiento
13. En la ley de información estadística se especifica la autonomía de la dependencia en términos de c) La difusión: ¿El contenido y oportunidad de difusión de las estadísticas?
14. ¿Las leyes, regulaciones, reglamentos y mediciones sobre las cuales opera el sistema estadístico esta disponible al público?
15. ¿Los procedimientos a seguir para el nombramiento y destitución de los Directores Generales del Instituto son publicados?

NQAF 5 Asegurando la imparcialidad y objetividad

Promedio de respuestas



Varianza



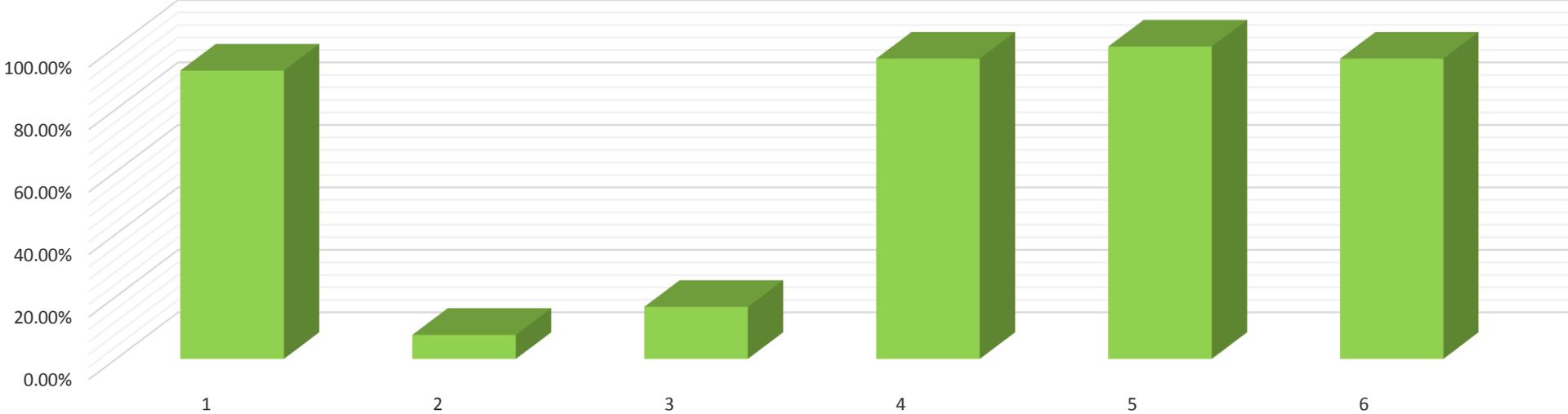
NQAF 5 Asegurando la imparcialidad y objetividad

1. ¿Los juicios y decisiones del personal responsable de la generación de la información estadística están sustentados en un código de ética que considere valores y experiencias compartidas y se encuentre alineado con alguna declaración internacional?
2. ¿Se tiene una adecuada estrategia de comunicación interna y externa que incluya un logo, diseño de formatos del Instituto, productos que lo identifiquen y que no sean asociados con el gobierno o partidos políticos?
3. ¿Existen políticas y procedimientos que prevengan el mal uso o mala interpretación de las estadísticas?
4. ¿En consecuencia de la pregunta anterior, las políticas y procedimientos se encuentran están disponibles?
5. ¿Se encuentran disponibles para cada uno de los programas de productos estadísticos la documentación que contenga los conceptos, métodos, fuentes y acuerdos que soporten el diseño de los mismos?
6. ¿Existe una ley u otra formalidad legal que de atribuciones al Instituto para que desarrolle, produzca y difunda información estadística siguiendo estándares profesionales?
7. ¿La misma ley garantiza una atención equitativa a los usuarios?
8. ¿El Instituto sigue un código de ética o conducta que regula las prácticas estadísticas?
9. ¿El código de ética está implementado y se le da seguimiento?
10. ¿Existen directrices implementadas para asegurar la imparcialidad y objetividad de la información estadística?
11. ¿La selección y promociones del personal responsable del desarrollo, producción y difusión de la información estadística, se realiza con base en las aptitudes, experiencia y otras competencias relevantes para el puesto?
12. ¿La información estadística es generada con bases objetivas y es determinada exclusivamente para propósitos estadísticos?
13. ¿Las fuentes, conceptos, procesos, métodos y medios de difusión de la información son elegidos con un enfoque basado en la estadística?
14. ¿Existen políticas establecidas para la difusión de la información?
15. ¿Las anteriores políticas se encuentran publicadas y disponibles para los usuarios?
16. En el caso que el Instituto otorgue algún privilegio de acceso a la información anticipadamente a alguna institución o dependencia de gobierno. ¿Este privilegio esta controlado y es del conocimiento público?

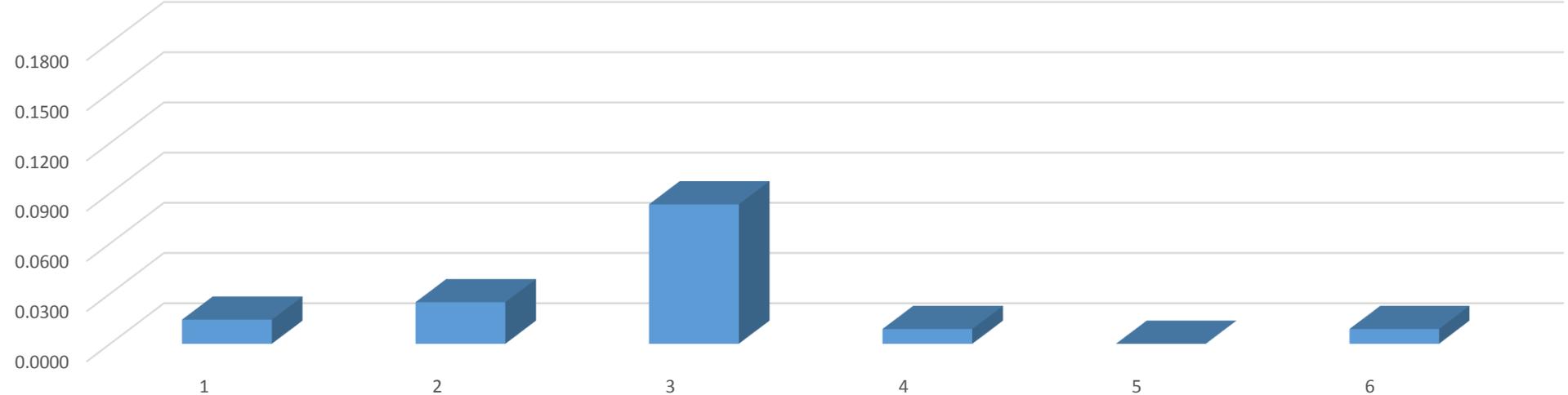
17. ¿Existe un calendario en el cual se de a conocer el tipo y los tiempos de la información a publicar?
18. ¿Se le explica a los usuarios los cambios a las metodologías y revisión de los datos de una manera clara?
19. ¿Existen procedimientos para garantizar que los resultados de la información se distinguen claramente de las declaraciones oficiales y de intereses políticos?
20. De acuerdo con los procedimientos anteriores ¿Se garantiza que los resultados se emiten por separado de las declaraciones oficiales e intereses políticos?
21. ¿Los comunicados, declaraciones y conferencias de prensa relacionados con la información estadística, son objetivos y sin tendencias partidistas?
22. ¿ En caso de detectarse errores en la información publicada, se corrigen tan pronto como es posible y se informa a los usuarios sobre la afectación a los datos difundidos?

NQAF 6 Asegurando la transparencia

Promedio de respuestas



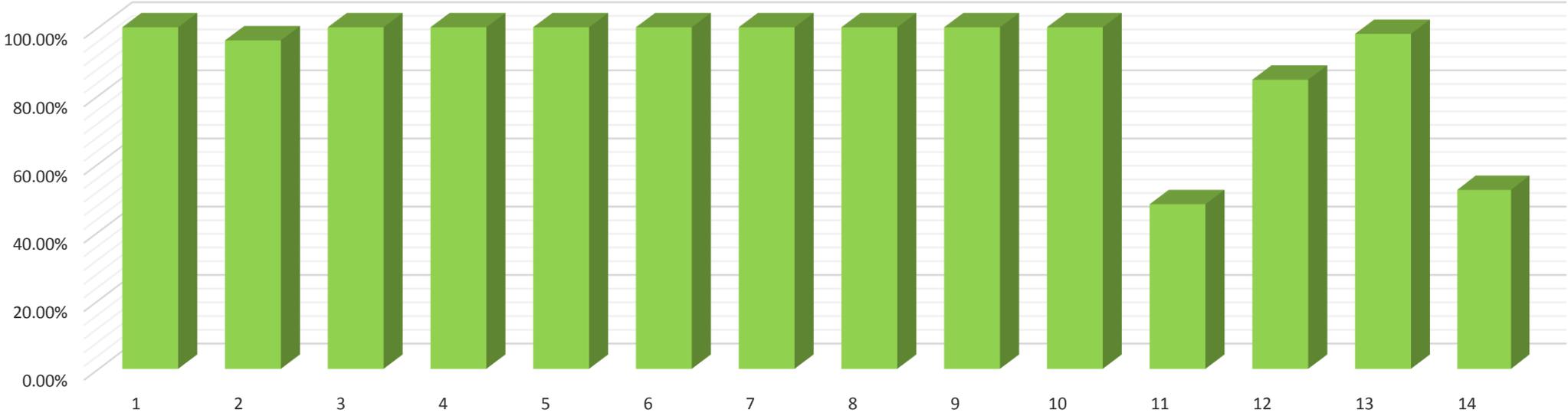
Varianza



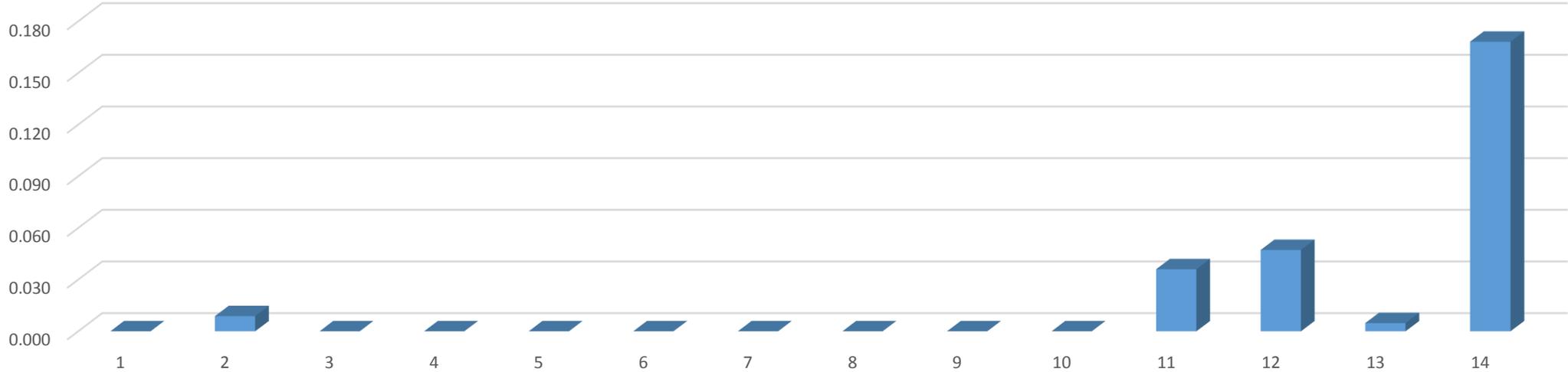
NQAF 6 Asegurando la transparencia

1. ¿El INEGI pone a disposición del público, los términos y condiciones sobre los cuales la información estadística es desarrollada, producida y difundida?
2. ¿El INEGI permite el acceso previo a la información al gobierno en turno?
3. En caso afirmativo a la pregunta anterior ¿Este acceso es transparente y del conocimiento público?
4. ¿Existe un procedimiento estándar para garantizar que los encuestados entienden el fundamento legal de una encuesta y las disposiciones sobre la confidencialidad de los datos que se recogen?
5. ¿El INEGI tiene productos estadísticos claramente identificados como tales?
6. ¿El INEGI ofrece información previa de los principales cambios a la metodologías, fuentes de información y técnicas estadísticas usadas?

NQAF 7 Asegurando la confidencialidad y seguridad de la información



Varianza



NQAF 7 Asegurando la confidencialidad y seguridad de la Información estadística

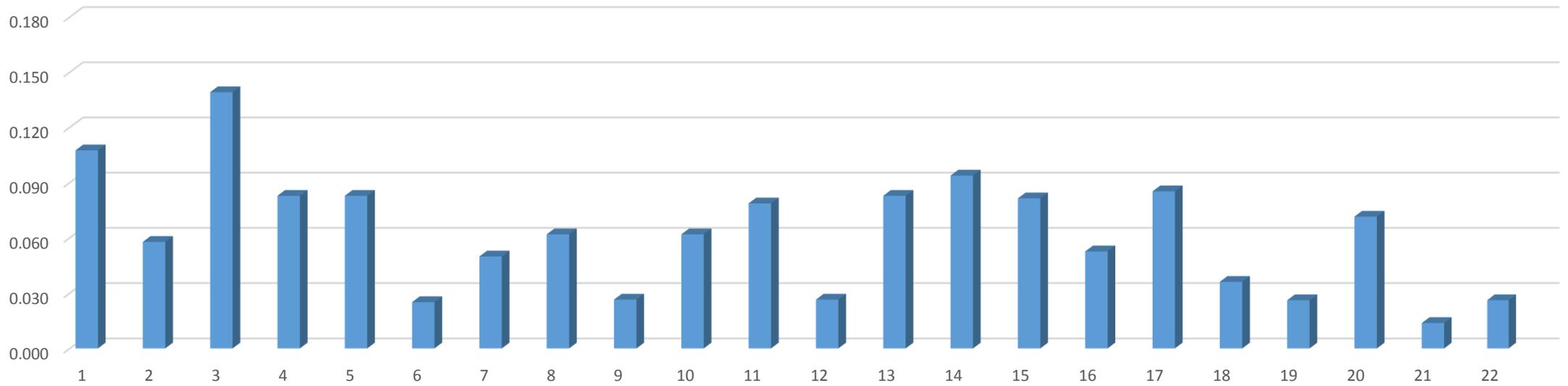
1. ¿Existe una ley u formalidad legal que le de garantía jurídica al informante, para una adecuada administración, seguridad y privacidad de la información que proporciona? ¿La ley de privacidad de la información es respetada?
2. ¿En el caso de que la ley prevea excepciones generales de confidencialidad, existen políticas claras y procedimientos implementados para que la población conozca cómo se operan estas excepciones?
3. ¿Existe un adecuado código de practicas y normas implementadas que aseguren que la información proporcionada por los informantes se mantiene confidencial y es publicada siguiendo estrictamente las leyes de información y difusión de la información
4. ¿Cuenta el INEGI con una política formal acerca de cómo la información es comunicada a los usuarios y las circunstancias sobre las cuales los micro datos pueden proporcionarse para investigaciones u otros análisis?
5. ¿El INEGI tiene procesos o procedimientos implementados para asegurar que cuando los micro datos son publicados, no sea posible identificar la fuente del dato?
6. ¿Existen sanciones apropiadas para el personal del Instituto u otras personas que hayan sido encontrados culpables de actividades relacionadas con la revelación de datos confidenciales?
7. ¿El Instituto identifica de antemano qué datos y micro datos deben ser difundidos y donde existe el riesgo de que los datos confidenciales puedan ser relacionados con fuentes específicas de información?
8. ¿Existen procedimientos apropiados para identificar por anticipado los datos y micro datos que deban ser confidenciales?
9. ¿Existen procesos adecuados para evaluar el riesgo de que los encuestados pueden ser identificados o relacionados a partir de la publicación de las estadísticas o de los micro datos?
10. ¿ Dónde hay un riesgo de identificación de la fuente o persona a que se refiere la publicación de las estadísticas o los micro datos y este riesgo se considera por encima de un nivel mínimo definido, los datos o micro datos NO se difunden?
11. ¿ Están documentados todos los procedimientos que se toman para eliminar o reducir adecuadamente el riesgo de identificación de las fuentes o personas y son debidamente puestos a disposición como parte de los metadatos relacionados con el conjunto de datos.

12. ¿ Están los usuarios conscientes de que se han implementado procedimientos para eliminar el riesgo de identificación y que esto puede conducir a una pérdida de información?
13. ¿Existen procedimientos de seguridad físicos y tecnológicos implementados para asegurar la protección de información?
14. ¿El Instituto de estadística monitorea el uso de conjuntos de micro datos para identificar cualquier circunstancia en que la confidencialidad de datos puede ser violada, por ejemplo, mediante el cotejo de archivos, y se toman medidas inmediatas ?

NQAF 8 Asegurando el compromiso con la calidad



Varianza



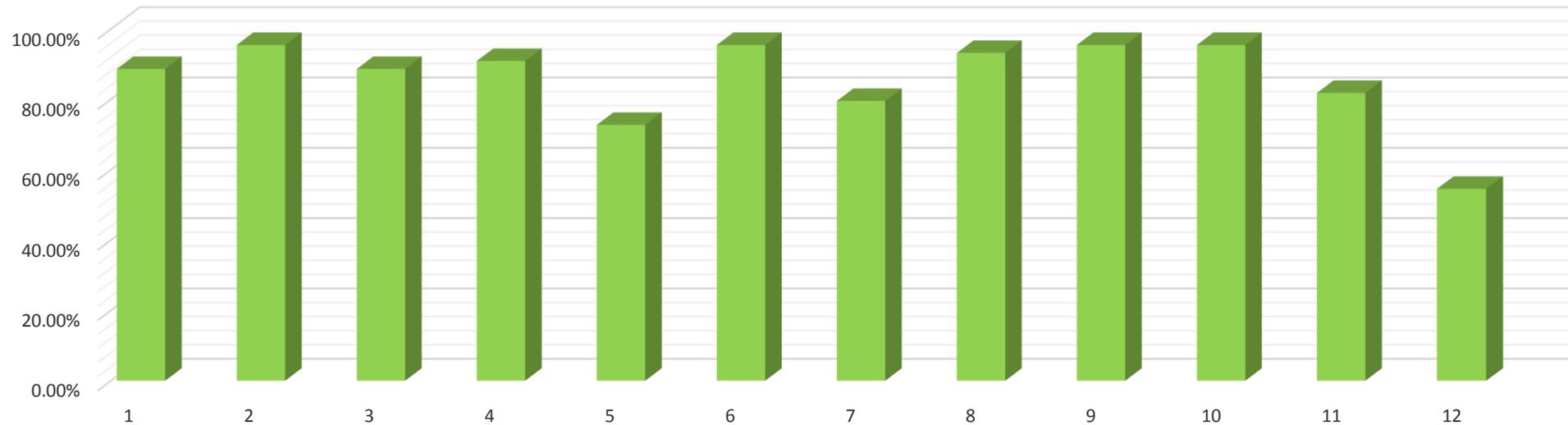
NQAF 8 Asegurando el Compromiso con la calidad

1. ¿Existe en el INEGI una política o un mensaje público acerca de su compromiso con la calidad de las estadísticas, la cual se comunica claramente; se promueve la preocupación compartida por la calidad con todo el personal e incluyen información respecto de disyuntivas que afectan el programa de trabajo estadístico? ¿Esta política es pública?
2. ¿Permea en el INEGI una cultura de mejora continua que fomente sistemáticamente la documentación de las metodologías y los procesos, así como el intercambio de buenas prácticas estadísticas y la supervisión, evaluación y mejora de la calidad de las operaciones de las estadísticas?
3. ¿Está designado dentro del INEGI una persona o grupo de personas que tenga la responsabilidad explícita para la gestión de calidad?
4. ¿El INEGI se apega cualquiera de los modelos o procesos reconocidos externamente para el manejo de la calidad?
5. ¿Existen directrices para la aplicación de la gestión de calidad: (a) describir todo el proceso estadístico e identificar la documentación pertinente para cada etapa de producción; (b) describir los métodos para el monitoreo de la calidad de cada etapa del proceso de producción estadística; y (c) identificar los indicadores de calidad para evaluar la calidad de las principales etapas de la producción?
6. ¿Se cuenta con guías de calidad en el INEGI disponibles para los usuarios externos?
7. ¿Hay medidas para llevar a cabo revisiones periódicas de calidad de productos clave para evaluar el cumplimiento de los lineamientos internos y las normas internacionales?
8. ¿Se le informa a los directivos de los resultados para definir acciones de mejora?
9. ¿Existen procedimientos para asegurar que la documentación requerida en materia de la
10. calidad se actualice regularmente?
11. ¿Se proporciona capacitación y se cuenta con programas para garantizar que el personal es consciente de la política de calidad de la INEGI y se tiene una comprensión clara acerca de cómo puede lograrse la calidad?;

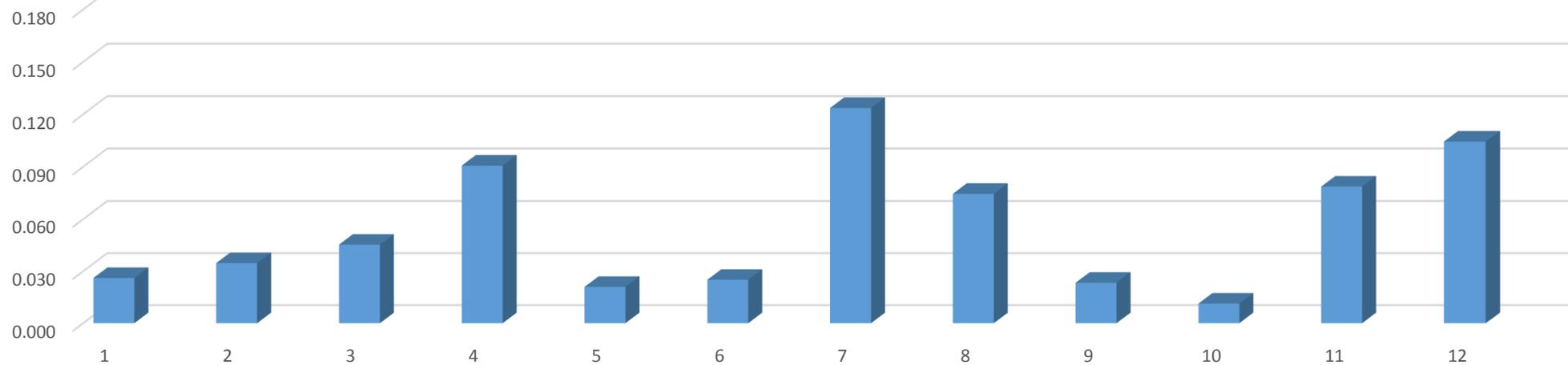
11. ¿Se cuenta con auditores internos en el INEGI con formación en calidad para hacer auditorías técnicas y evaluar el comportamiento del personal en esta materia?
12. ¿La gestión del INEGI garantiza que las áreas o unidades tengan acceso a las herramientas necesarias y a las metodologías especializadas para ayudar a implementar sus estrategias y para mejorar la producción, el desarrollo y la difusión de los datos?
13. ¿Se lleva a cabo una evaluación comparativa (benchmarking) de procesos estadísticos clave con otros organismos de estadísticas para identificar las buenas prácticas?
14. ¿Cuenta el INEGI con un plan de aseguramiento de la calidad o mecanismo similar, en donde se describen las normas de trabajo, obligaciones formales (leyes y normas internas) y acciones de control de calidad para prevenir, controlar e identificar indicadores en las etapas principales de generación de información?
15. ¿Existen procedimientos para supervisar la calidad en las diferentes etapas de la producción estadística, que sigan un plan de aseguramiento de la calidad o mecanismo similar?
16. ¿Existen mecanismos para tomar en cuenta las necesidades de los usuarios?
17. ¿Se examinan sistemáticamente los parámetros de calidad que son convenientes de aplicar y se analiza la relación entre ellos?
18. ¿Existen mecanismos para asegurar la calidad en la recolección (incluido el uso de datos administrativos) y edición de datos?
19. ¿Se cuenta con medidas o indicadores de calidad y metadatos que se proporcionan a los usuarios para ayudarles a evaluar la calidad de los datos liberados?
20. ¿Se solicita el apoyo de expertos externos para llevar a cabo alguna revisión de calidad?
21. ¿Existen mecanismos para recoger y dar seguimiento a las reacciones y opiniones de los usuarios?
22. ¿Se aplican periódicamente encuestas de satisfacción del usuario y son públicos sus resultados?

NQAF 9 Asegurando la adecuación de recursos

Promedio de respuestas



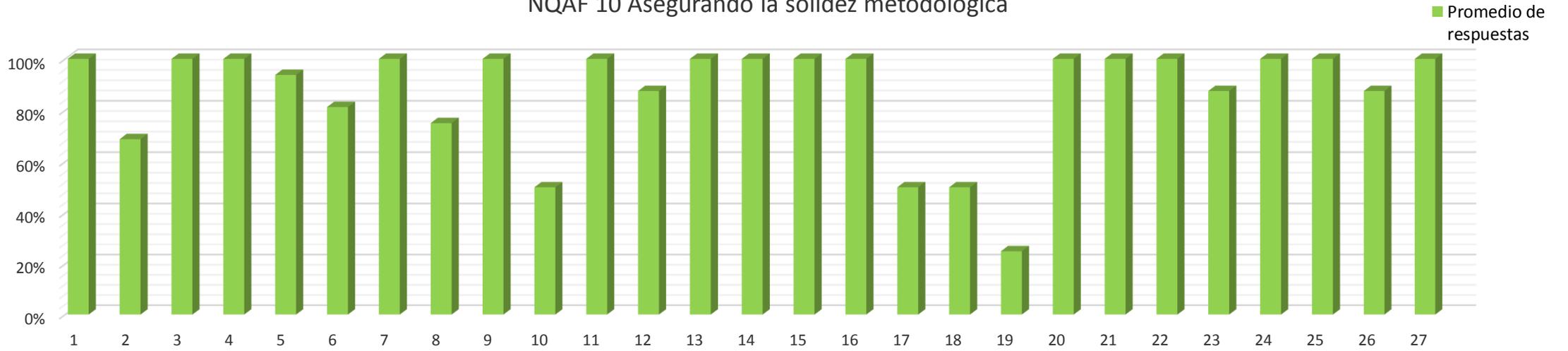
Varianza



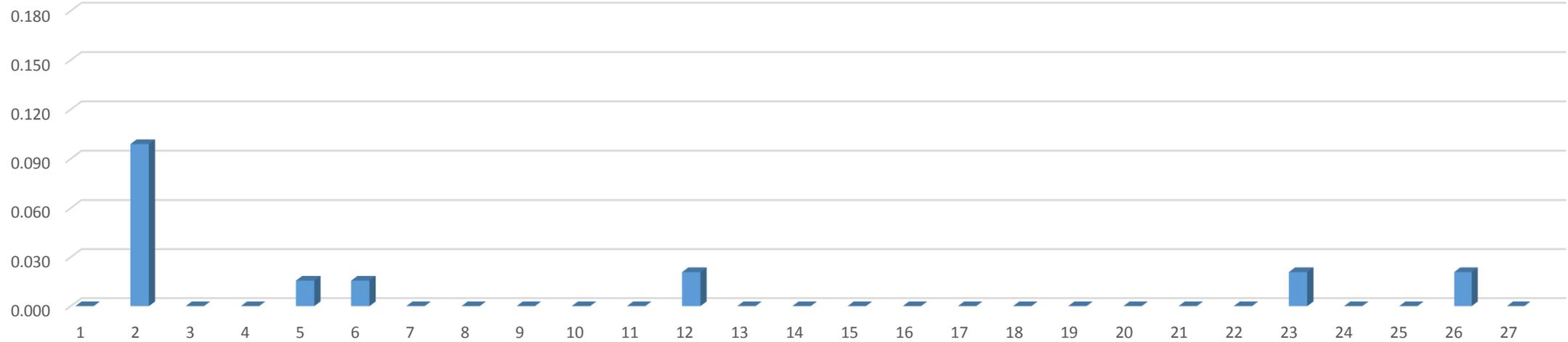
NQAF 9 Asegurando la adecuación de los recursos

1. ¿Cuenta el INEGI con los recursos financieros, humanos y tecnológicos suficientes para aplicar el programa de trabajo estadístico?
2. ¿La asignación de recursos se revisa regularmente?
3. ¿Cuenta el INEGI con mecanismos de gestión y planificación (p. ej. basado en los resultados de gestión), encaminados a la utilización óptima de los recursos disponibles y aplicado en todo el sistema estadístico nacional?
4. ¿Se cuenta con un plan estratégico para la implementación y movilización de recursos en donde se requieran?
5. ¿Se estandarizan los procesos de producción y difusión estadística como una forma de aumentar la eficiencia y el ahorro?
6. ¿Es factible el programa estadístico dados los recursos disponibles?
7. ¿El programa reutiliza herramientas y métodos existentes?
8. En la etapa del diseño del programa ¿El programa utiliza datos de las fuentes existentes?
9. En la etapa del diseño del programa ¿Se cuantifican los costos de cada etapa de la producción procesada?
10. En la etapa de diseño del programa ¿Se combinan las operaciones de procesamiento de datos con los de otras salidas de información para aumentar la eficiencia y el ahorro?
11. ¿Los costos (humanos y financieros) del proceso de producción estadística son evaluados con precisión?
12. ¿Se realizan análisis de costo-beneficio?

NQAF 10 Asegurando la solidez metodológica



Varianza



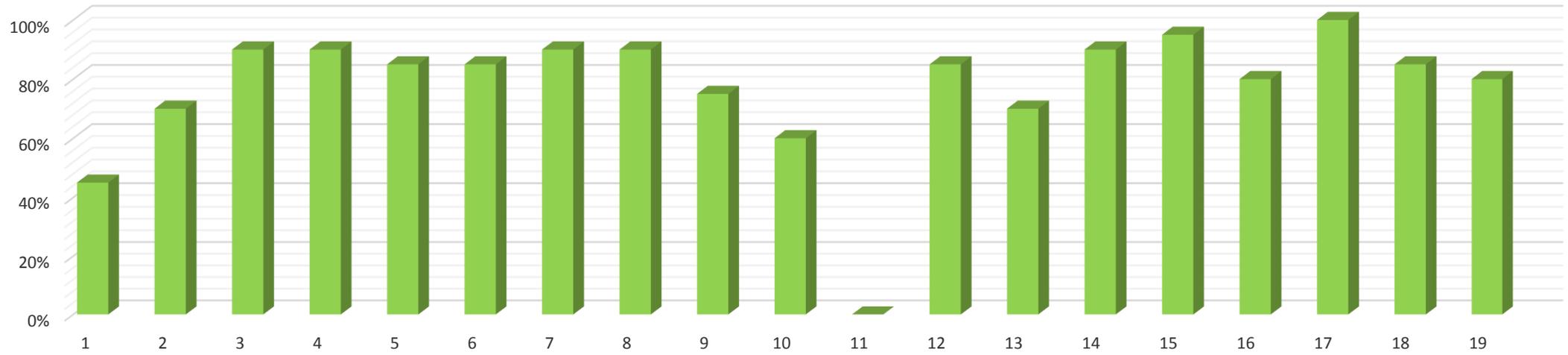
NQAF 10 Asegurando la solidez metodológica

1. ¿El marco metodológico general del INEGI es consistente con las normas internacionales, directrices y mejores prácticas?
2. Cuando existen divergencias con las normas internacionales, ¿éstas son explicadas?
3. ¿Existen procedimientos para asegurar que las clasificaciones, definiciones y conceptos estándar se apliquen sistemáticamente en el Instituto?
4. ¿Los procesos utilizados para el desarrollo, recolección, compilación y producción de estadísticas se encuentran bien documentados y se revisan periódicamente para evaluar su eficiencia y eficacia?
5. ¿Se cuenta con medidas para garantizar que el personal reclutado por la oficina de estadística esté debidamente calificado?
6. ¿Se cuenta con programas de capacitación y desarrollo para asegurar que el personal adquiera y actualice continuamente sus conocimientos metodológicos?
7. ¿Existe cooperación con la comunidad científica para mejorar la metodología y la eficacia de los métodos de aplicación y promover mejores herramientas?
8. ¿Las metodologías de encuestas y el uso de los registros administrativos son evaluados periódicamente para garantizar la calidad de producción de las estadísticas?
9. ¿Existen procesos de gestión que permiten a los directivos del Instituto estar seguros de que se han adoptado enfoques metodológicos apropiados en la producción de los productos estadísticos?
10. ¿Existen mecanismos para asegurar la solidez metodológica y la coherencia en todo el sistema estadístico nacional?
11. En la etapa del diseño del programa ¿El alcance del propósito contempla la aplicación de normas internacionales sobre el ámbito, conceptos, definiciones, clasificación/sectorización y base de registros?

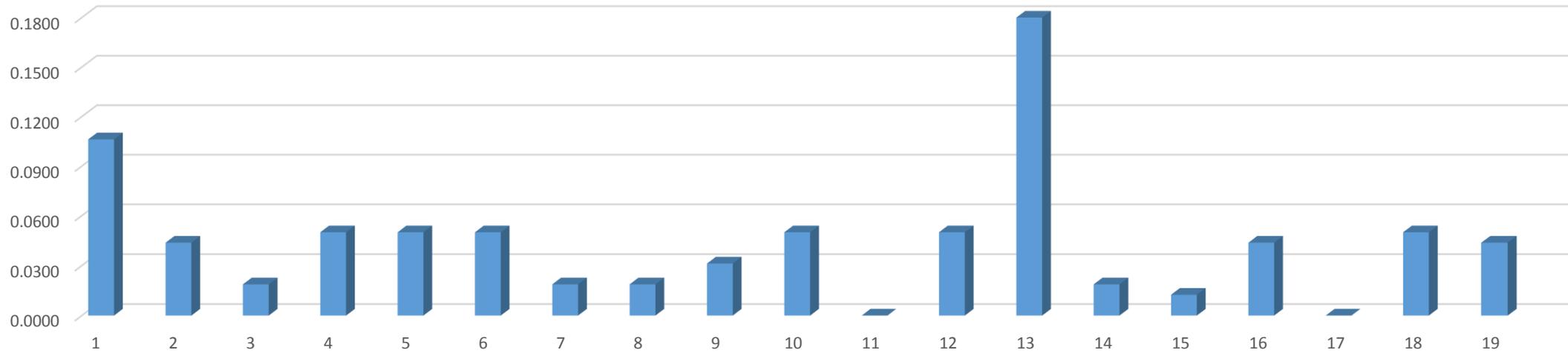
12. En la etapa del diseño del programa ¿Quedan asentadas y explicadas las omisiones metodológicas generales entre precisión, costo, puntualidad y carga a los proveedores de datos durante la etapa del diseño del programa? Cuando existen divergencias con las normas internacionales, ¿éstas son explicadas?
13. ¿Ha habido alguna consideración explícita de otras fuentes de datos, incluyendo la disponibilidad de los datos existentes de encuestas o registros administrativos, para minimizar la nueva colección de datos.
14. En la etapa del diseño del programa ¿Hay una justificación adecuada para cada pregunta, y ha habido pruebas previas apropiadas de preguntas y cuestionarios en cada modo de recopilación, así como el aseguramiento en conjunto de preguntas frecuentes y la suficiencia para alcanzar los objetivos del estudio descriptivos y analíticos de las encuestas?
15. En la etapa del diseño del programa ¿La actualización del marco de encuestas es sistemático para asegurar una cobertura adecuada de la población objetivo?
16. En la etapa del diseño del programa ¿Se le ha dado la debida atención general al muestreo y se han considerado las opciones de estimación y su impacto en la precisión, oportunidad, costo, carga de los encuestados, y comparabilidad de los datos en el tiempo y en los programas?
17. En la etapa del diseño del programa ¿Respecto a la utilización de registros administrativos, la población es consistente con los requisitos estadísticos de salida; las clasificaciones son apropiadas; los conceptos subyacentes son apropiados; y los registros se encuentran completos y actualizados?
18. En la etapa del diseño del programa ¿El Instituto cuenta con mecanismos para facilitar la evaluación de la metodología usada por un organismo independiente que lleve a cabo un proceso o proyecto de producción estadística?
19. ¿Existen procedimientos para que el Instituto asesore al órgano independiente sobre la metodología a ser utilizada?

20. ¿Se cuenta con los instrumentos apropiados de seguimiento y supervisión que cubran desde los planes, pasando por los recursos y materiales, la estructura de supervisión, los horarios, las operaciones de campo, los procedimientos y controles necesarios, así como la capacitación y la publicidad que necesita un levantamiento?
21. ¿Se toman las medidas adecuadas para fomentar la respuesta exacta, se le da seguimiento a la falta de respuesta y se lleva a cabo el tratamiento de datos faltantes?
22. ¿Se cuenta con un control de calidad adecuado y medidas de aseguramiento de calidad en todas las fases de levantamiento y tratamiento?
23. ¿Existen disposiciones adecuadas en términos de consistencia interna y externa, comprobación de datos, con las correspondientes estrategias de corrección o ajuste?
24. ¿Se cuenta con información sobre costos y eficiencia de las operaciones que se están realizando y ésta se usa para tomar decisiones en los diseños futuros?
25. ¿El Instituto dispone de información de gestión para administrar y supervisar todos los aspectos de la recolección? La cual podría incluir informes regulares y análisis de las tasas de respuesta y de finalización de la entrevista; vigilancia de problemáticas o negativas; monitoreo y supervisión de los entrevistadores y retroalimentación del informante; monitoreo de las tasas de no respuesta, o de la edición y el progreso de las acciones correctivas; seguimiento de los resultados de los procedimientos de control de calidad durante el levantamiento y el tratamiento; supervisión de los gastos en relación con el avance o progreso, etc.
26. ¿Existen planes de contingencia en caso de problemas emergentes?
27. ¿Se realizan evaluaciones respecto de: la cobertura de la población vs la población objetivo; el error de muestreo, cuando éste se usa; las tasas de no respuesta o los porcentajes de las estimaciones que se imputan; cualquier otra precisión o problema de consistencia grave con los resultados disponibles?

NQAF 11 Asegurando la efectividad de costos



Varianza



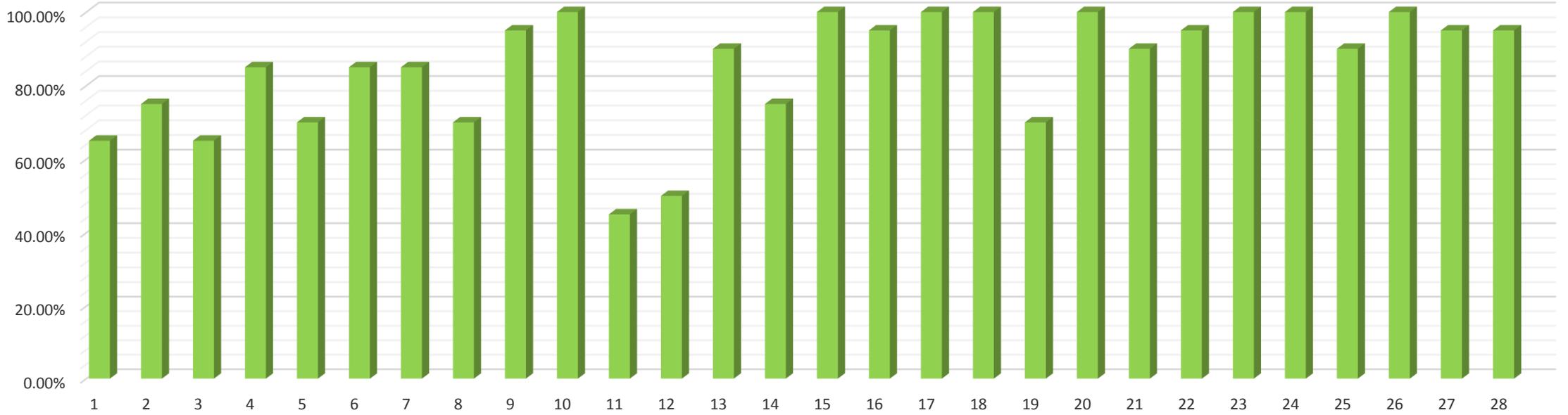
NQAF 11 Asegurando la efectividad de costos

1. ¿Existen directrices para asegurar costo-eficiencia?
2. ¿El INEGI promueve e implementa soluciones estandarizadas que aumentan la eficacia y eficiencia?
3. ¿cuenta con medidas para garantizar que el personal reclutado por la oficina de estadística esté debidamente calificado? cuentan con medidas internas y externas para el monitoreo del uso de los recursos por parte del Instituto?
4. ¿Se aplican encuestas en lugar de censos cuando es apropiado y posible?
5. ¿Los costos de producción de las estadísticas están bien documentados en cada etapa de la producción de estadísticas para evaluar su eficacia?
6. ¿Los costos de producción de las estadísticas se revisan periódicamente para evaluar su optimización?
7. ¿Se realizan esfuerzos proactivos para mejorar el potencial estadístico del uso de datos administrativos y limitar el recurso de las encuestas directas?
8. ¿Los registros administrativos son utilizados en lugar de encuestas por muestreo, cuando es apropiado y posible?
9. ¿Se llevan a cabo análisis de costo-beneficio para determinar el equilibrio adecuado en términos de calidad de los datos?
10. ¿Se gestiona la carga sobre los informantes en términos de la demandada de datos?
11. ¿Los informes de rentabilidad se ponen a disposición del público?
12. En la etapa del diseño del programa ¿Hay una justificación clara y documentada para el programa estadístico específico?
13. En la etapa del diseño del programa ¿Antes de contemplar una nueva colección de datos, existen mecanismos para revisar si las fuentes de datos actuales pueden utilizarse con un impacto mínimo en su propósito actual y en su calidad?

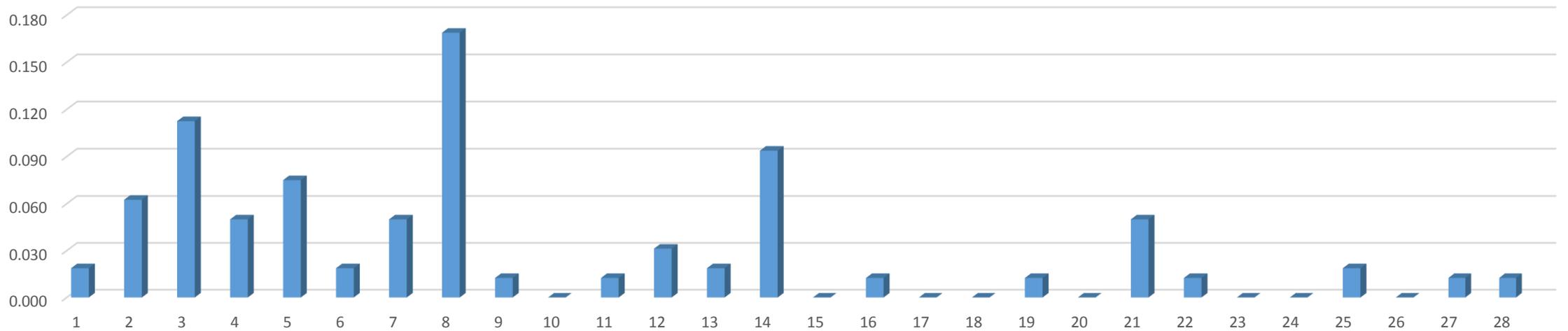
14. En la etapa del diseño del programa ¿Hay un proceso continuo de revisión que considere si un programa concreto sigue funcionando en la forma más rentable para satisfacer los requisitos establecidos?
15. En la fase de ejecución del programa ¿Se potencia la productividad por el uso de la tecnología de la información y las comunicaciones orientadas a la optimización de los recursos para el levantamiento, procesamiento y difusión de los datos?
16. En la fase de ejecución del programa ¿Se hace todo lo posible para minimizar la carga de información en relación con los propósitos principales de uso de las estadísticas?
17. En la fase de ejecución del programa ¿Las operaciones rutinarias (por ejemplo, captura de datos, codificación, validación) son automatizadas cuando es posible?
18. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Se evalúa la rentabilidad de cada encuesta estadística?
19. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Existen mecanismos para determinar si las salidas de información satisfacen las necesidades de los usuarios claves con el fin de justificar el levantamiento de los datos?

NQAF 12 Asegurando la solidez en la implementación

Promedio de respuestas



Varianza



NQAF 11 Asegurando la solidez en la implementación

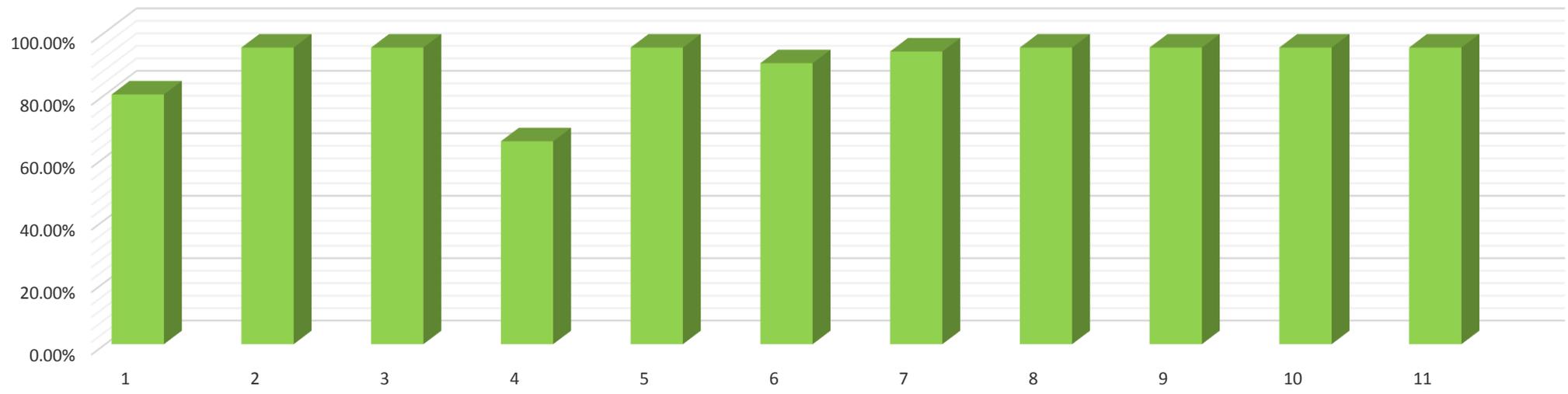
1. ¿Se cuenta en el instituto con selección de personal y programas de capacitación que enfatizan la importancia de que las estadísticas cumplan con el propósito encomendado?
2. ¿Se cuenta con programas o proyectos de administración de las políticas y prácticas que enfatizan la calidad de los datos y la administración de los riesgos de calidad en los datos?
3. ¿El Instituto tiene prácticas de control de calidad de los datos en sus diferentes fases que le permitan validar el avance para las etapas posteriores considerando el ciclo completo en la generación de las estadísticas?
4. ¿El Instituto ha documentado los procedimientos para el diseño, desarrollo, implementación y evaluación de compilaciones estadísticas? ¿Estos procedimientos prestan la debida atención a los aspectos de calidad de datos?
5. ¿Hay prácticas establecidas para consultar a las partes interesadas, especialmente a los usuarios e informantes, que cubran todas las etapas, el ciclo completo de generación de información?
6. En la etapa del diseño del programa ¿En el diseño del proceso de recopilación de datos, para reducir la carga demandada y aumentar las tasas de respuesta, se aplican diferentes modos de recolección de datos (por ejemplo una entrevista por teléfono para complementar un proceso y reducir la no respuesta)?
7. En la etapa del diseño del programa ¿Dentro del plan de recolección de datos se consideran diferentes fuentes de datos como los registros administrativos en lugar de sólo los modos tradicionales de recolección de datos?
8. En la etapa del diseño del programa ¿Se cuenta con la solidez para el uso de registros administrativos y se cuenta con la garantía de los datos proporcionados?
9. En la etapa del diseño del programa ¿Los instrumentos de recolección de datos (principalmente cuestionarios) son diseñados para minimizar el costo y tiempo de programación?
10. En la etapa del diseño del programa ¿Se tiene considerado dentro de la recolección de datos a las diferentes etnias y lenguajes de los encuestados seleccionados, se selecciona al personal adecuado, se le capacita y se desarrollan los instrumentos de recolección necesarios?

11. En la etapa del diseño del programa ¿El diseño del cuestionario permite la captura automática de datos?
12. En la etapa del diseño del programa ¿La captura de datos está diseñada para mejorar la precisión y la oportunidad, y se prefieren los métodos de captura automáticos en lugar del modo manual tradicional de captura?
13. En la etapa del diseño del programa ¿Se cuenta con reglas que permitan la optimización del sistema en la fase de recolección de datos, con el fin de validar los datos introducidos y permitan la corrección de errores y mejorar la calidad durante el proceso de captura de datos?
14. En la etapa del diseño del programa ¿Se planean las actividades de seguimiento para recopilar información de apoyo (como el tamaño de los hogares o establecimientos, estado de la vivienda, etc.) para poder utilizarla como ajuste de la no respuesta?
15. En la etapa del diseño del programa ¿Existe un enfoque metodológico de imputación que se ha desarrollado basándose en principios científicos?
16. En la etapa del diseño del programa ¿Se ha consultado al personal directamente implicado en el proceso de levantamiento (incluidos los entrevistadores) antes de desarrollar materiales de capacitación?
17. En la fase de ejecución del programa ¿Los manuales y materiales de capacitación son cuidadosamente preparados y las actividades planificadas de manera que consideren diferentes alternativas de capacitación y se establezcan normas para supervisar y mejorar las habilidades de los entrevistadores?
18. En la fase de ejecución del programa ¿La lista de los encuestados se actualizada regularmente?
19. En la fase de ejecución del programa ¿La actividad estadística es debidamente comunicada y publicada con el fin de aumentar el conocimiento y confianza entre los encuestados?
20. En la fase de ejecución del programa ¿El personal que participa en el procesamiento de datos está sensibilizado y capacitado en relación con los principios de confidencialidad de los datos?
21. En la fase de ejecución del programa ¿El formato de la base de datos es compatible con diferentes programas (software) estadísticos que se utilizan normalmente para la recopilación y análisis de datos?

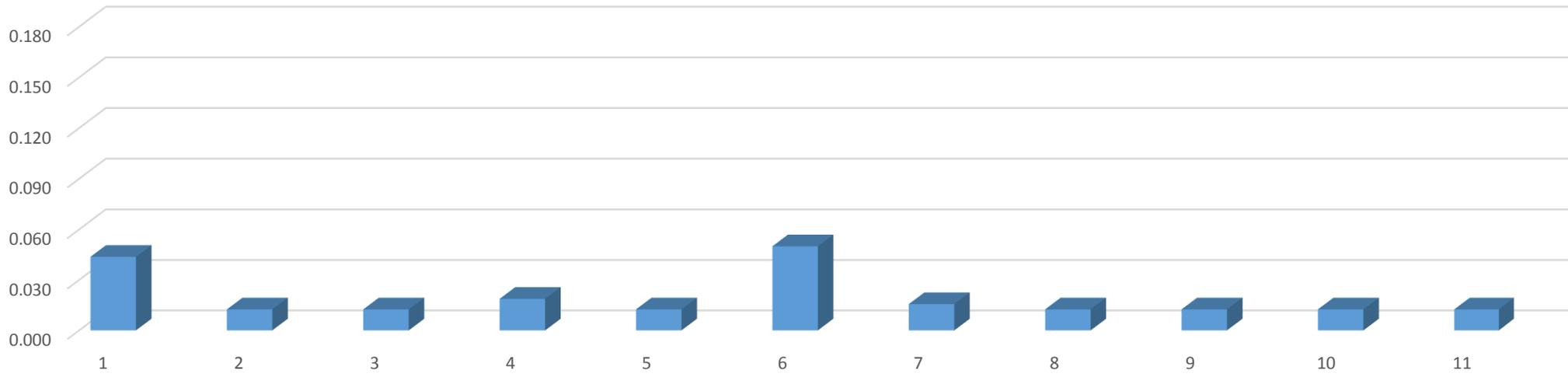
22. En la fase de ejecución del programa ¿Los instrumentos de recolección de datos y captura de datos son probados y ajustados (si es necesario y posible) antes del proceso de recopilación de datos o la operación de campo real?
23. En la fase de ejecución del programa ¿Los códigos únicos requeridos y los identificadores son correctamente creados, con el propósito de garantizar la interconexión de registros con otras fuentes de información?
24. En la fase de ejecución del programa ¿Cuándo la codificación se realiza por medio de un proceso automatizado, se asigna a un equipo de codificadores debidamente capacitados para manejarlos y en su caso detectar y corregir errores?
25. En la fase de ejecución del programa ¿Se cuenta con procedimientos de seguimiento para llenar lagunas de datos y atención de inconsistencias?
26. En la fase de ejecución del programa ¿La edición de datos se repite después de cada etapa del procesamiento de datos, incluyendo la imputación?
27. En la fase de ejecución del programa ¿Cuándo es necesaria la ponderación, se asocia a cada unidad de muestreo dentro de la base de datos y posterior a que se haya completado el procesamiento de los mismos?
28. En la fase de ejecución del programa ¿Las actividades y los indicadores de costo son producidos y debidamente documentados para ser utilizados en el seguimiento del proyecto en marcha y para gestionar los procesos de recolección futuros?

NQAF 13 Manejando la carga de los encuestados

Promedio de respuestas



Varianza

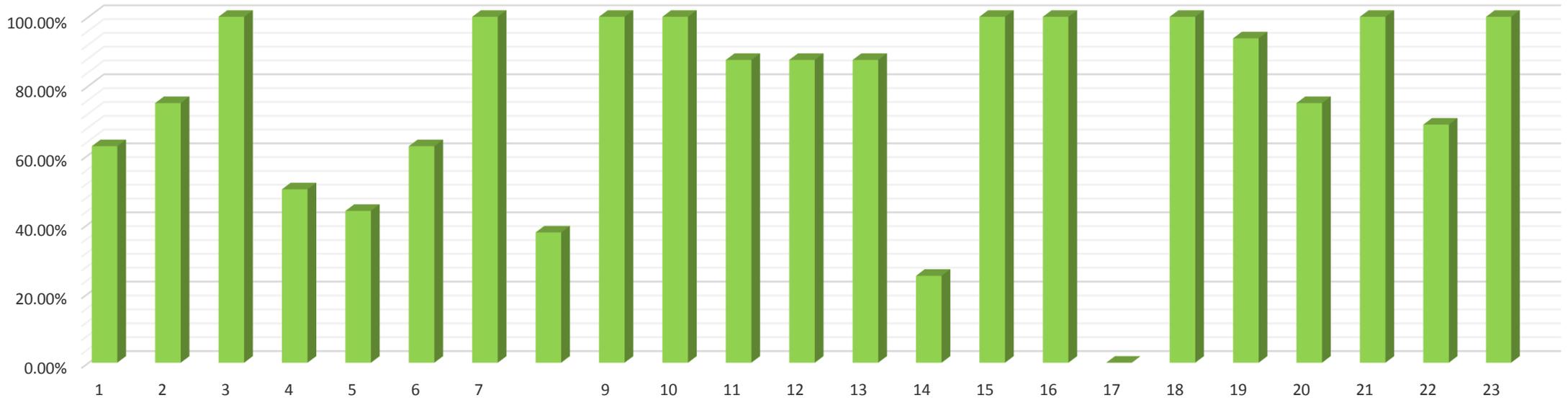


NQAF 13 Manejando la carga de los encuestados

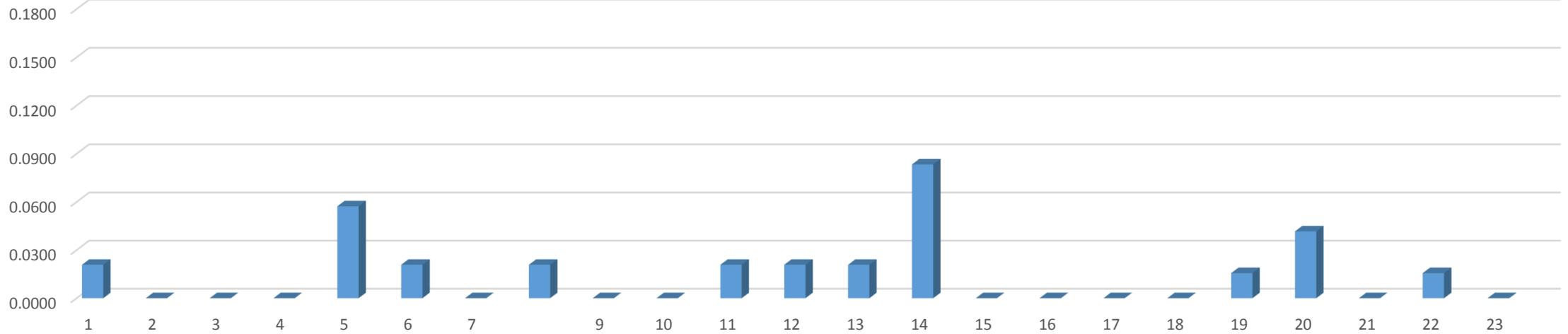
1. ¿Hay mecanismos que permitan mantener una relación con los informantes o existe un programa que permita administrar la carga sobre los informantes?
2. ¿Existe una carta para el proveedor/informante que enuncia los derechos y responsabilidades de los encuestados?
3. ¿Existe un área encargada de atender las relaciones con los proveedores de datos que esté claramente separada de los procesos de recolección de datos?
4. ¿Existen directrices o procedimientos para coordinar y apoyar las actividades de gestión del proveedor de datos?
5. ¿Existen mecanismos para promover el valor y el uso de estadísticas para los encuestados?
6. En la etapa del diseño del programa ¿Existen mecanismos para evaluar la necesidad de un nuevo estudio estadístico?
7. En la etapa del diseño del programa ¿En las encuestas se aplican métodos sólidos para reducir o distribuir la carga de respuesta?
8. En la etapa del diseño del programa ¿En las encuestas se aplican normas estadísticas para que sea más fácil responder a las mismas?
9. En la etapa del diseño del programa ¿A los encuestados se les proporciona información sobre: el propósito de la encuesta (incluyendo los usos previstos y los usuarios de las estadísticas que se producirán), la autoridad bajo la cual se realiza la encuesta, los detalles de la recolección, el carácter obligatorio o voluntario de la encuesta, la protección de la confidencialidad, la interconexión de datos –de ser el caso– y los acuerdos para compartir la información proporcionada por los encuestados?
10. En la fase de ejecución del programa ¿Hay prácticas estándar para responder a las peticiones y quejas de los encuestados?
11. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Se realizan evaluaciones para determinar si hubo aspectos problemáticos del diseño de cuestionario y su aplicación?

NQAF 14 Asegurando la relevancia

Promedio de respuestas



Varianza



NQAF 14 Asegurando la relevancia

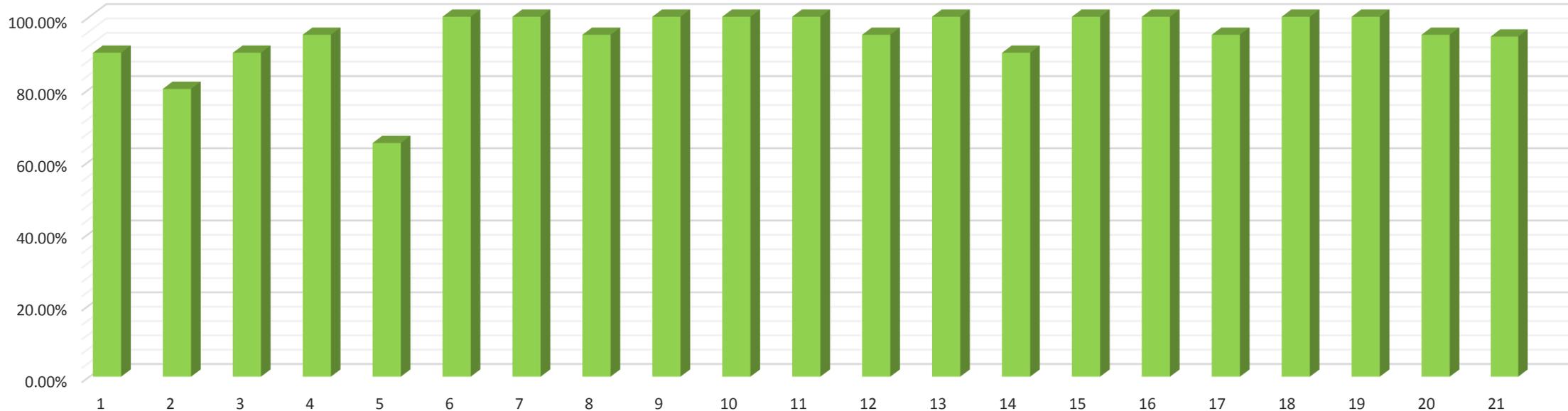
1. ¿Existen procedimientos para consultar a los usuarios sobre el contenido del programa de trabajo estadístico?
2. ¿Los objetivos estratégicos y los planes de trabajo son desarrollados tomando en consideración las opiniones, expectativas y necesidades del usuario y se hacen públicos regularmente?
3. ¿Se han establecido acuerdos con los principales usuarios de las estadísticas (por ejemplo, con respecto a lo que brindará la oficina, la calidad de las estadísticas, el formato de difusión, etc.)?
4. ¿Se ha formulado una política sobre el tipo de estadísticas que El Instituto tiene que producir y cuál no?
5. ¿Existen procedimientos para priorizar entre las necesidades de diferentes usuarios dentro del programa de trabajo?
6. ¿Se analizan los datos sobre el uso de estadísticas para apoyar el establecimiento de prioridades?
7. ¿El Instituto tiene un Consejo Asesor para sugerir sobre las prioridades estadísticas?
8. ¿Se llevan a cabo revisiones periódicas para ver si se mantiene la pertinencia y sigue siendo eficaz un proyecto estadístico considerando el tema (dominio) o el programa?
9. ¿Hay una comprensión cabal de cualquier necesidad legislativa o reglamentaria para compilar estadísticas particulares?
10. ¿Hay una buena comprensión de las interdependencias entre las estadísticas considerando dominios o temáticas, y también con respecto a las estadísticas derivadas? (por ejemplo las necesidades de información que requiere la contabilidad nacional y la calidad que necesitan tener sus insumos)
11. ¿Existen procedimientos para asegurar la coordinación, la armonización y la cobertura completa de la información estadística producida por el sistema estadístico nacional?
12. En la etapa del diseño del programa ¿Existen mecanismos para identificar las necesidades de los usuarios y para describir cómo los datos atienden sus necesidades?

13. En la etapa del diseño del programa ¿Son considerados los usuarios y los usos que le dan a la información en los productos estadísticos tradicionales, se les da un seguimiento regular?
14. En la etapa del diseño del programa ¿Existen procedimientos para recabar información sobre las potenciales necesidades de los usuarios de las estadísticas?
15. En la etapa del diseño del programa ¿Se exponen los objetivos de las encuestas en forma escrita, especificando: la población de interés; el nivel de cobertura geográfica requerido; el periodo de referencia previsto; la frecuencia, periodicidad y oportunidad; los datos principales, las salidas de la información; el tipo de análisis que pretende llevarse a cabo en los datos?
16. En la etapa del diseño del programa ¿La calidad que deben tener las estadísticas para ser coherentes con las expectativas y necesidades de los usuarios?
17. En la etapa del diseño del programa ¿La satisfacción del usuario se mide y se le da seguimiento regular y sistemáticamente?
18. En la fase de ejecución del programa ¿La edición y otros procesos estadísticos de control de calidad están en marcha con la idea de poder gestionar las operaciones estadísticas y hacerlas consistentes con las necesidades prioritarias de los usuarios?
19. En la fase de ejecución del programa ¿Los productos de difusión estadística están alineados con las necesidades de los usuarios?
20. En la fase de ejecución del programa ¿están los usuarios informados acerca de las brechas conocidas entre el concepto de medición estadística y el concepto de interés para el usuario?
21. ¿Los metadatos son descritos y puestos a disposición de los usuarios?
22. En la etapa de evaluación posterior a la de levantamiento ¿Se llevan a cabo acuerdos para la evaluación que permitan hacer un balance de los resultados en comparación con las necesidades del usuario; o destacar cualquier problema sobre el cual los usuarios deban ser informados, o hay formas mediante las que se proporcione retroalimentación que pueda servir en la planificación de futuros proyectos?

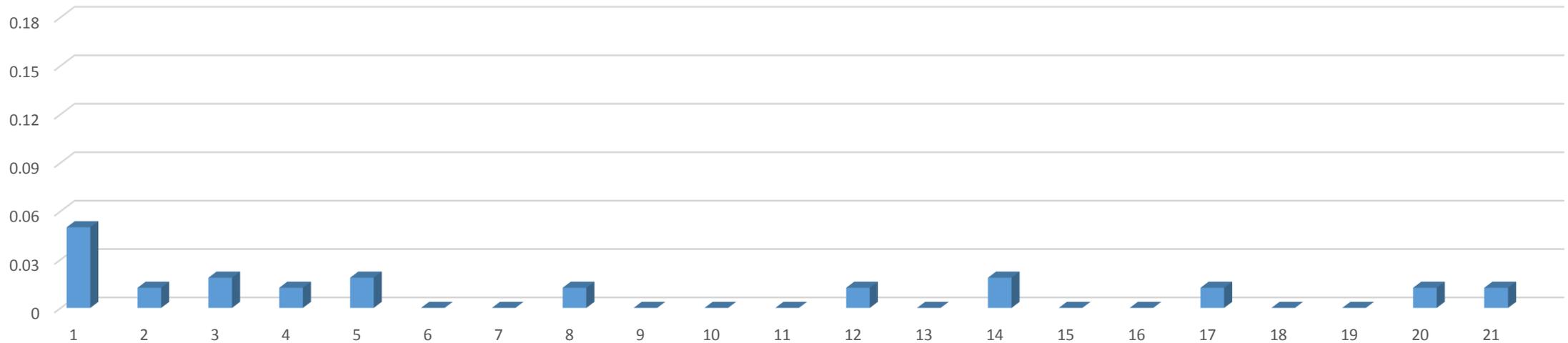
23. En la etapa de evaluación posterior a la de levantamiento ¿Se implementan planes de acción para mejorar la relevancia y enfrentar las necesidades emergentes?

NQAF 15 Asegurando la exactitud y confiabilidad

Promedio de las...



Varianza



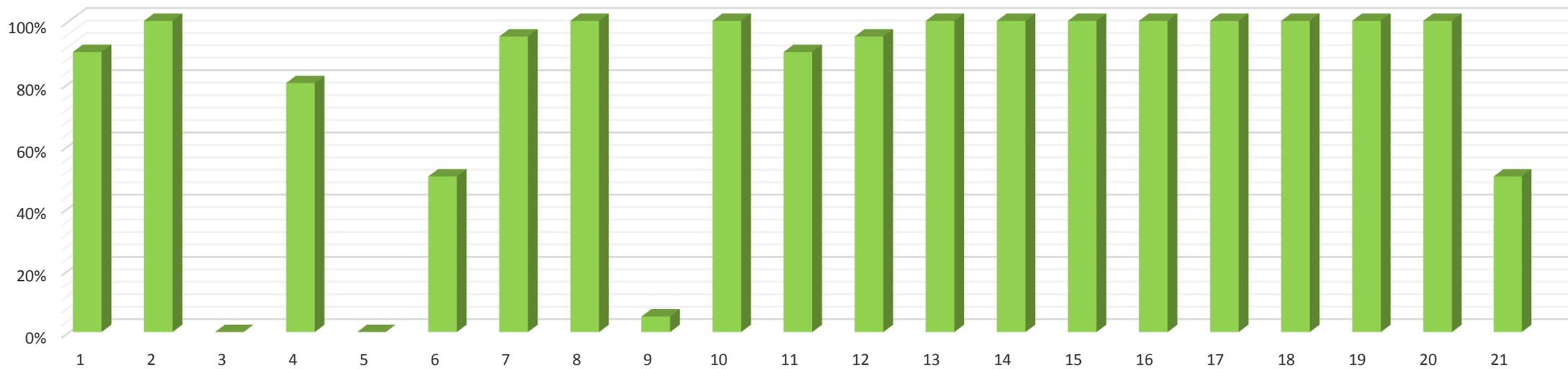
NQAF 15 Asegurando la exactitud y confiabilidad

1. ¿Se cuenta con sistemas de administración, evaluación y validación de los datos de origen, resultados intermedios y productos estadísticos desarrollados?
2. ¿Regularmente son evaluados y validados los datos de origen, resultados intermedios y productos estadísticos?
3. ¿Existen procedimientos y directrices para la evaluación de la calidad de datos, los cuales tratan sobre cuestiones de precisión?
4. ¿Existen procedimientos y directrices sobre cómo medir y reducir los errores?
5. ¿Existe una política de revisión con principios y procedimientos bien documentados que sea pública?
6. ¿Las explicaciones acerca de los tiempos, razones y naturaleza de las revisiones se encuentran disponibles?
7. ¿Se cuenta con un plan de aseguramiento de calidad que describe las acciones de control de calidad para prevenir, controlar y evaluar los errores de muestreo?
8. ¿La política de revisión sigue procedimientos estándar y transparentes en el contexto de cada encuesta?
9. En la fase de ejecución del programa ¿Los procedimientos estadísticos (por ejemplo, compilación, ajustes de datos y transformaciones y análisis estadístico) emplean técnicas estadísticas reconocidas internacionalmente?
10. En la fase de ejecución del programa ¿Sistemáticamente se comprueba el origen de los datos (por ejemplo, registros), y se comparan los datos que se utilizan con datos de otras fuentes?
11. En la fase de ejecución del programa ¿Los resultados son comparados con otras fuentes de información existentes con el fin de asegurar su validez?
12. En la fase de ejecución del programa ¿Se cuenta con informes periódicos de calidad sobre la precisión, los cuales sirvan para la producción, así como atender las perspectivas de los usuarios?
13. En la fase de ejecución del programa ¿Se tienen y utilizan métodos y herramientas para prevenir y reducir los errores de muestreo?

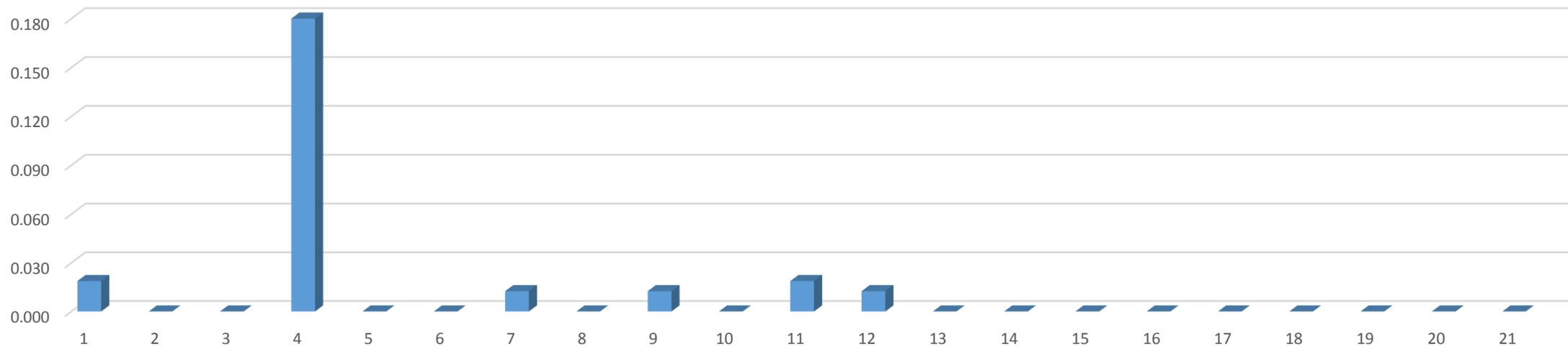
14. ¿En la fase de ejecución del programa ¿Los errores de muestreo y no muestreo son medidos, evaluados y documentados sistemáticamente?
15. En la fase de ejecución del programa ¿Las discrepancias estadísticas en los datos intermedios son evaluadas e investigadas?
16. En la fase de ejecución del programa ¿los datos preliminares son claramente identificados y revisados?
17. En la fase de ejecución del programa ¿La información sobre el tamaño y la orientación de las revisiones, así como los indicadores clave se hacen públicos?
18. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Si descubren errores en las estadísticas publicadas los datos son corregidos a la brevedad posible y esto se hace público?
19. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Se analizan las revisiones realizadas y se utilizan para mejorar el proceso estadístico?
20. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Las estimaciones del muestreo y no muestreo se analizan todo el tiempo y dan como resultado la aplicación de acciones de mejora?
21. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Se solicitan comentarios del usuario para evaluar la finalidad y propósito de las estadísticas?

NQAF 16 Asegurando la oportunidad y puntualidad

Promedio de respuestas



Varianza



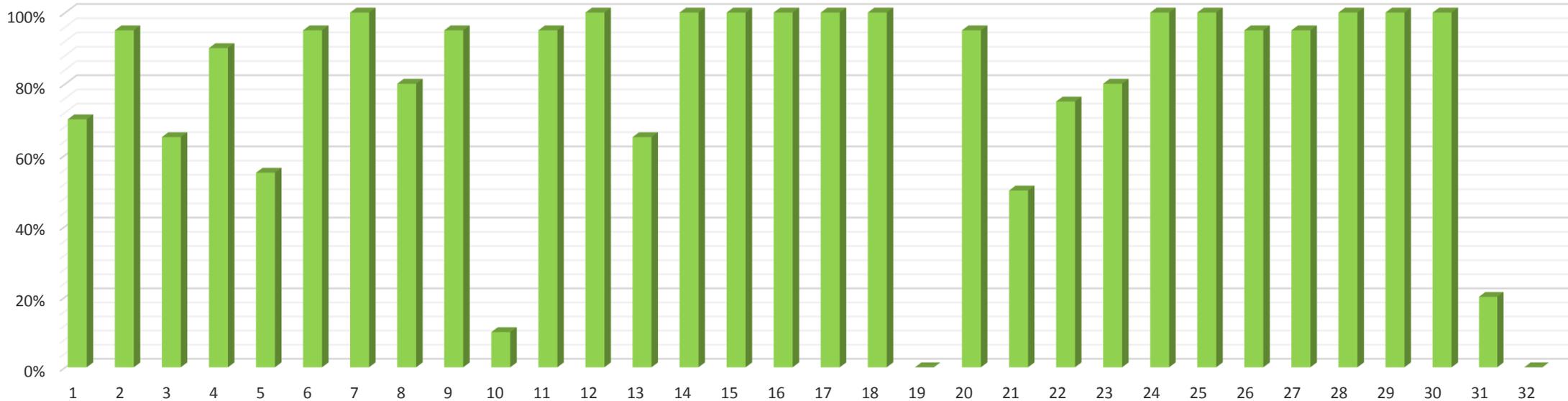
NQAF 16 Asegurando la oportunidad y puntualidad

1. ¿Se cuenta con una política de liberación de la información, la cual permite distinguir entre diferentes tipos de productos estadísticos (comunicados de prensa, informes específicos de estadísticas, publicaciones, etc.) y sus correspondientes procedimientos de liberación, los objetivos de puntualidad definidos y su publicación?
2. ¿La oportunidad de las estadísticas del INEGI cumple con las normas de difusión de datos de IMF u otros objetivos de oportunidad pertinentes?
3. ¿Se cuenta con planes de acción a seguir si no se cumplen con los objetivos de oportunidad y de puntualidad?
4. ¿Hay un calendario de liberación publicado para anunciar por adelantado las fechas en que las estadísticas (al menos las más importantes) serán liberadas?
5. ¿El calendario de publicación fue realizado en consulta con los usuarios?
6. ¿Existen procedimientos para que regularmente se supervise y evalúe la oportunidad de cada proyecto?
7. ¿Se informa a los usuarios de cualquier divergencia en el avance del calendario de lanzamiento?
8. ¿Las divergencias de los tiempos de publicación son preanunciadas y publicadas por adelantado, así como los nuevos tiempos de liberación, los cuales incluyen explicaciones sobre las razones de los retrasos?
9. ¿Los requisitos del usuario se toman en cuenta cuando se decide la periodicidad de las estadísticas?
10. ¿Las estadísticas estarán disponibles para todos los usuarios al mismo tiempo?
11. En la etapa del diseño del programa ¿Quedan explícitas las consideraciones generales sobre omisiones o inconvenientes que se presentan entre la oportunidad y otras dimensiones de la calidad (p. ej. precisión, costo, o carga sobre el informante) durante la fase del diseño del programa?
12. En la etapa del diseño del programa ¿Regularmente se considera la posibilidad y la utilidad de liberación de datos preliminares, mientras que al mismo tiempo se trabaja con la precisión de los datos?
13. En la etapa del diseño del programa ¿Existen planes de contingencia en caso de problemas emergentes que podrían retrasar la liberación de datos?

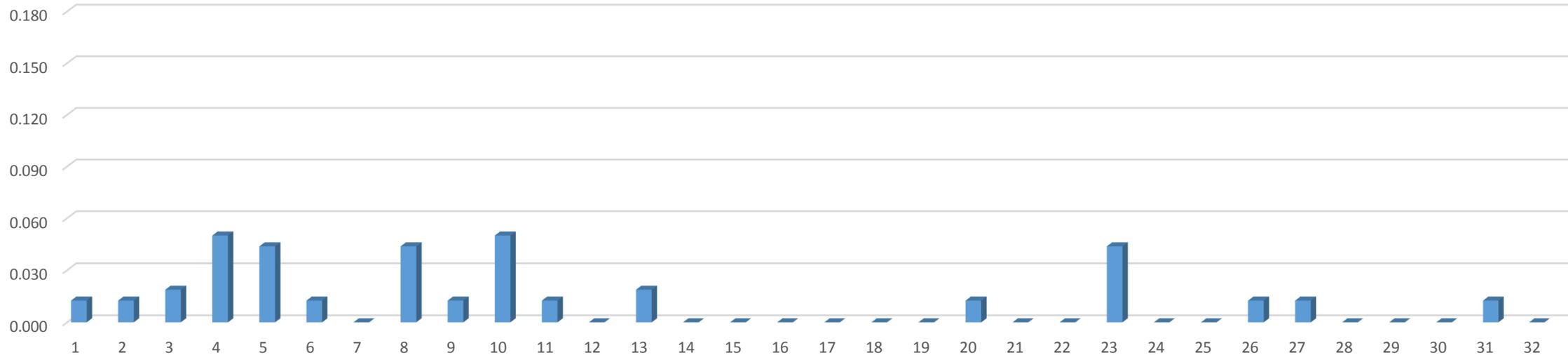
14. ¿En la etapa del diseño del programa ¿Se ha definido un calendario conveniente para los procesos de producción?
15. En la etapa del diseño del programa ¿El tiempo máximo aceptable que puede transcurrir entre el final del periodo de referencia y la disponibilidad de los datos, se especifica y se hace del conocimiento del personal y de los usuarios?
16. En la fase de ejecución del programa ¿Hay acuerdos sobre las fechas de entrega planificadas con proveedores de datos?
17. En la fase de ejecución del programa ¿Existen procedimientos para asegurar el flujo eficaz y oportuno de datos de proveedores?
18. En la fase de ejecución del programa ¿hay procedimientos de seguimiento para garantizar la recepción oportuna de datos?
19. En la fase de ejecución del programa ¿Cuando se publican datos preliminares, éstos están claramente identificados como tales, y los usuarios reciben información adecuada para poder evaluar la calidad de los mismos?
20. En la fase de ejecución del programa ¿Existe una política publicada que describe las revisiones programadas de los productos claves?
21. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Se cuenta con indicadores de calidad con respecto a la oportunidad y a la puntualidad y son regularmente evaluados, monitoreados, publicados y se les da seguimiento?

NQAF 17 Asegurando la accesibilidad y claridad

Promedio de respuestas



Varianza



NQAF 17 Asegurando la accesibilidad y claridad

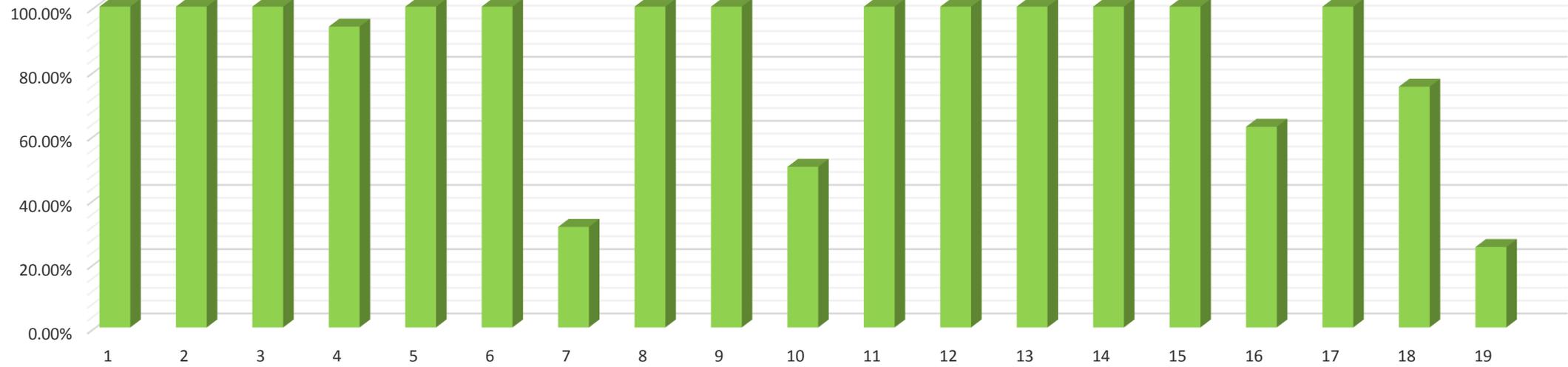
1. ¿Se cuenta con políticas y procesos para asegurar que los resultados estadísticos son proporcionados con documentación fácilmente accesible y actualizada sobre conceptos, alcance, clasificaciones, base de registro, origen de los datos, métodos de recopilación, técnicas estadísticas, etc. para permitir una mejor comprensión de los datos?
2. ¿Las estadísticas y los metadatos correspondientes son presentados y archivados en una forma que facilita la interpretación adecuada y comparaciones significativas?
3. ¿Las normas que describen el contenido apropiado, los formatos adecuados y el estilo (diseño y claridad del texto, tablas y gráficos) se difunden por la oficina y se encuentran disponibles los autores de las publicaciones y de las bases de datos estadísticos?
4. ¿Se cuenta con programas de capacitación y desarrollo de personal para la preparación y publicación de las estadísticas (para comunicados de prensa, presentaciones u otros textos explicativos)?
5. ¿La producción de documentos metodológicos se actualiza regularmente (en conceptos, alcance, clasificaciones, base del registro, origen de los datos, métodos de recopilación y técnicas estadísticas), así como informes de calidad, como parte de la labor del programa de la oficina estadística y estos documentos e informes son puestos a disposición del público?
6. ¿Existe una política y estrategia de difusión de datos, así como una clara política de precios (si procede) que rigen la difusión?
7. ¿Cuándo es apropiado se utilizan tecnologías modernas de información y de comunicación para la difusión (bases de datos estadísticos, software especiales, la web de la oficina como el principal medio de difusión de estadísticas) además de la impreña tradicional?
8. ¿Los usuarios son capaces de generar sus propias tablas en los formatos más adecuados (xls, html, etc.)?
9. ¿Son las estadísticas difundidas en formas que faciliten la retrasmisión o redifusión por los medios de comunicación?
10. ¿La oficina consulta regularmente a los usuarios, para averiguar acerca de los formatos de difusión que más prefieren?

11. ¿Se cuenta con catálogos de publicaciones y otros servicios disponibles?
12. ¿Hay un servicio de apoyo de difusión o servicio de soporte al usuario, centro de servicio o línea directa disponible para atender las solicitudes de datos y proporcionar respuestas a preguntas acerca de los resultados estadísticos
13. ¿El público tiene conocimiento de que puede solicitar diseños personalizados de entrega de información, entrega de estadísticas difundidas no rutinariamente y series de tiempo más largas, cuando sea factible y conoce los medios cómo puede solicitar estos datos? ¿son estas salidas de información públicas siempre que sea posible?
14. ¿El acceso a los microdatos está permitido para fines de investigación, el cual se encuentra sujeto a reglas específicas y protocolos sobre el secreto estadístico?
15. ¿La oficina controla y supervisar el acceso de los investigadores a los microdatos poniéndolos en un entorno seguro?
16. ¿La facilidad de acceso remoto a los microdatos también está disponible, con controles adecuados?
17. A nivel de la oficina de estadística ¿los investigadores son consultados regularmente acerca de la efectividad de los accesos a los microdatos?
18. ¿Se tienen debidamente identificadas y consideradas las omisiones o inconveniencias relacionadas con accesibilidad y confidencialidad?
19. En la etapa del diseño del programa ¿Se cuenta con una estrategia desarrollada y acordada con las partes interesadas para la liberación de los datos, metadatos y (posiblemente) de microdatos, de la recopilación de datos?
20. En la etapa del diseño del programa ¿Hay procesos que garanticen que los metadatos se encuentran documentados de acuerdo con un sistema de metadatos normalizado y son actualizados regularmente?
21. En la etapa del diseño del programa ¿Existen procedimientos para asegurar que consistentemente se anotan las diferencias de las normas internacionalmente aceptadas, directrices o buenas prácticas?
22. En la fase de ejecución del programa 22. ¿Se cuenta con una mezcla de publicaciones impresas, boletines electrónicos y datos disponibles a solicitud, los cuales se consideran adecuados, dadas las necesidades del usuario principal?

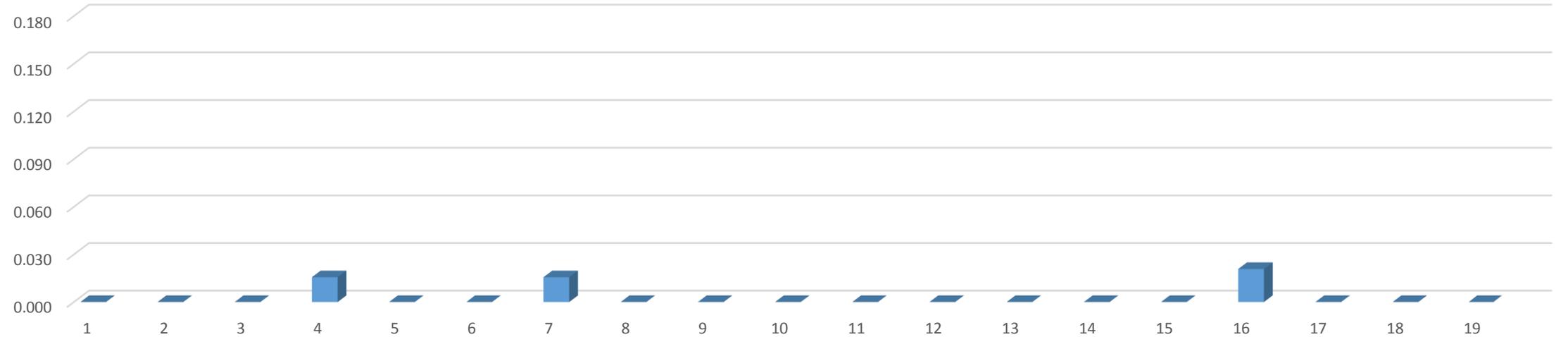
23. En la fase de ejecución del programa ¿Se presentan las estadísticas de una manera clara y comprensible?
24. En la fase de ejecución del programa ¿Se revisan los textos explicativos que acompañan los datos para darles claridad y legibilidad?
25. En la fase de ejecución del programa ¿Cuándo es apropiado se incluyen comparaciones en las publicaciones.
26. En la fase de ejecución del programa ¿Los usuarios son informados acerca de la metodología de los procesos estadísticos y la utilización de registros administrativos?
27. En la fase de ejecución del programa ¿Se ponen a disposición de los usuarios los diferentes niveles de detalle de los metadatos para satisfacer sus necesidades?
28. En la fase de ejecución del programa ¿Cuándo se publican datos preliminares, son claramente identificados como tales, y los usuarios reciben información adecuada para poder evaluar la calidad de los datos preliminares?
29. En la fase de ejecución del programa ¿Los datos preliminares son plenamente identificados y revisados?
30. En la fase de ejecución del programa ¿Existen políticas para archivar las estadísticas y los metadatos?
31. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Se realizan evaluaciones para asegurar que los mecanismos de difusión están satisfaciendo las necesidades del usuario?
32. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Se cuenta con informes de calidad orientados y puestos a disposición de los usuarios en relación con los resultados estadísticos, con el objeto de mantenerlos informados sobre la calidad de los productos estadísticos?

NQAF 18 Asegurando la coherencia y compatibilidad

Promedio de respuestas



Varianza



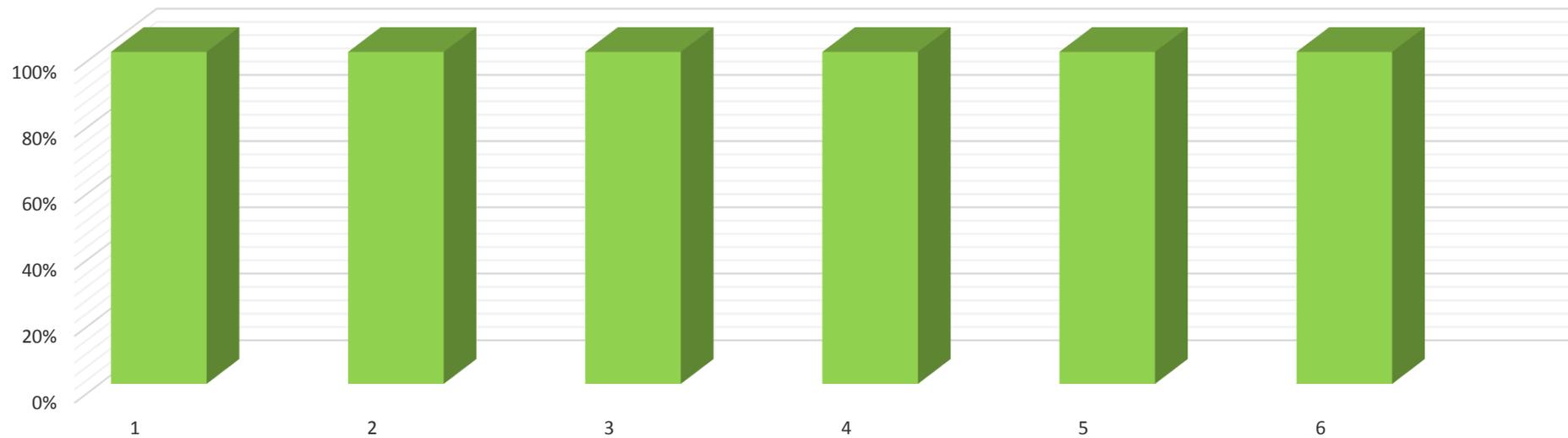
NQAF 18 Asegurando la Coherencia y compatibilidad

1. ¿Existen directrices o procedimientos para garantizar y monitorear la consistencia y la coherencia interna (por ejemplo, la observancia de las identidades aritmética y de la contabilidad)?
2. ¿Existen directrices o procedimientos para garantizar y monitorear la consistencia y la coherencia intersectorial?
3. ¿Se mantienen la comparación de las estadísticas (disponibilidad de series de tiempo) durante un periodo razonable de tiempo?
4. ¿Hay un repositorio común de conceptos, definiciones y clasificaciones disponibles o existen otros mecanismos para promover la coherencia y consistencia?
5. ¿Existen normas comunes con respecto a las definiciones, clasificaciones y unidades con el fin de mejorar la comparabilidad de las estadísticas?
6. ¿El cumplimiento con las normas nacionales o internacionales para la producción estadística es periódicamente evaluado?
7. ¿Las desviaciones a las normas nacionales o internacionales, son informadas de forma explícitas a los usuarios y se indican las razones de estas desviaciones?
8. ¿En la medida de lo posible se comparan las estadísticas derivadas de distintas fuentes o con periodicidades diferentes (por ejemplo, mensuales, trimestrales y anuales)? ¿son explicadas y conciliadas sus diferencias?
9. ¿Se promueve la cooperación y el intercambio de conocimientos entre programas/dominios estadísticos particulares?
10. En la etapa del diseño del programa ¿Hay procedimientos específicos y directrices para que los programas/dominios estadísticos particulares que se obtienen de fuentes complementarias se combinen correctamente?
11. En la etapa del diseño del programa ¿Las normas internacionales y nacionales relativas a definiciones, clasificaciones y unidades conocidas son aplicadas y seguidas?
12. En la etapa del diseño del programa ¿Se utiliza el repositorio común de conceptos, definiciones y clasificaciones para diseñar un nuevo programa/dominio estadístico particular?

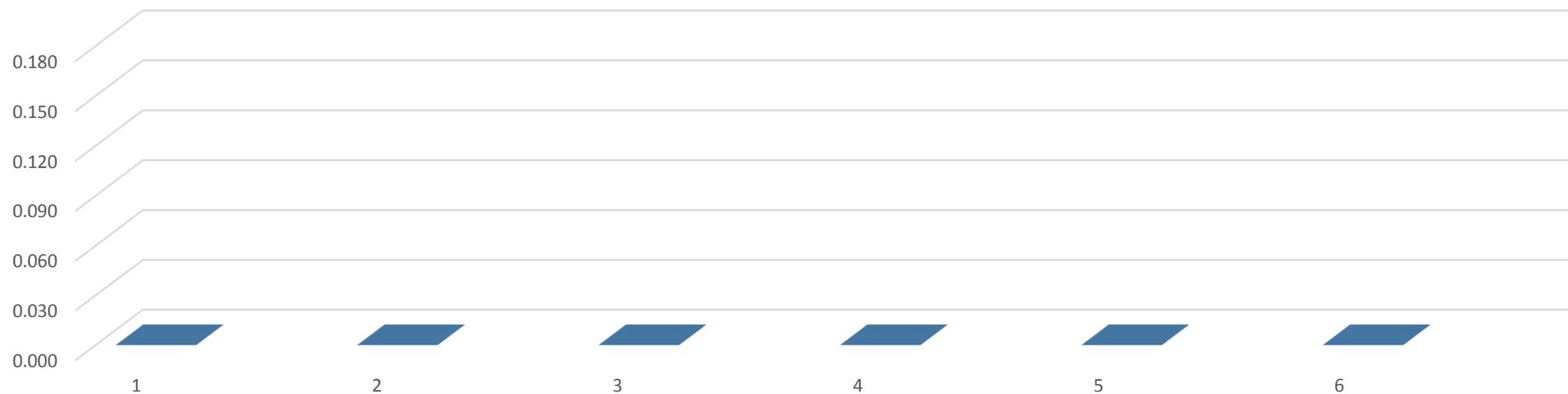
13. En la etapa del diseño del programa ¿Antes de diseñar un nuevo programa/dominio estadístico específico o particular ya se han analizado las estadísticas relacionadas?
14. En la fase de ejecución del programa ¿Existen directrices y procedimientos específicos para asegurar que las salidas de la información son internamente coherentes?
15. En la fase de ejecución del programa ¿Los cambios en métodos son claramente identificados y medidos para facilitar la conciliación?
16. En la fase de ejecución del programa ¿Se pone a disposición del público durante un periodo de tiempo adecuado las explicaciones sobre saltos en la serie y los métodos para asegurar la conciliación?
17. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Se evalúan los cambios en las metodologías en las estimaciones finales y se informa adecuadamente a los usuarios?
18. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Los productos estadísticos son comparados con otras fuentes estadísticas o administrativas que proporcionan información del mismo tema y las divergencias son identificadas y explicadas a los usuarios?
19. En la etapa de evaluación posterior al levantamiento ¿Los informes de calidad incluyen una sección sobre la evaluación de la consistencia y la comparabilidad en el tiempo y con otras estadísticas relacionadas?

NQAF 19 Manejando los metadatos

Promedio de respuestas



Varianza



NQAF 19 Manejando los Metadatos

1. ¿El Instituto cuenta con un sistema de gestión de los metadatos, bien definido y documentado?
2. ¿Existen directrices o procedimientos para el mantenimiento y la difusión de los metadatos?
3. ¿Están documentados con normas reconocidas los metadatos?
4. ¿Se cuenta con un glosario de conceptos estadísticos disponibles al público?
5. ¿Existen programas de capacitación y desarrollo de personal en la administración de metadatos y sistemas de información y documentación relacionados?
6. ¿Hay una manera sistemática de organizar el archivo de los metadatos y se asegura que los materiales están accesibles para su reutilización en el futuro?

Conclusiones

En el marco de la coordinación del sistema nacional estadístico, los votantes coinciden en que el Instituto cumple en su gran mayoría con los requisitos del NQAF, en el caso de las directrices para el intercambio de datos entre los miembros del SNIEG se observa una diferencia significativa en la opinión. En lo referente a el manejo de las relaciones con proveedores de información y usuarios de la información se observa que hay coincidencias en que faltan acciones para mejorar estas relaciones como lo es en la identificación clara de proveedores y usuarios, procesos de consulta y convenios.

En lo relacionado con el cumplimiento de estándares estadísticos, tanto nacionales como internacionales, en los resultados se observa que hay coincidencias de que se requiere fortalecer este aspecto, desde informar que estándares son utilizados así como el cumplimiento del requerimiento de documentar las divergencias y hacerlas públicas.

En cuanto a la independencia profesional se puede observar consenso en que la opinión es que existe, reafirmando la independencia el capítulo referente a imparcialidad y objetividad de igual manera se observa uniformidad solo se pueden observar que coinciden en la necesidad de fortalecer la rapidez de reacción cuando se detectan errores y asegurar que los usuarios conozcan la afectación de los datos, así como la implementación del código de ética.

En cuanto a la transparencia es uniforme la opinión al respecto a que se cumplen los requerimientos del documento de la NQAF.

La seguridad de la información de acuerdo a los resultados de las votaciones es buena, solo se aprecia que se perciben mejoras en lo correspondiente a la documentación de los procedimientos para reducir el riesgo de identificación de las fuentes asimismo que los usuarios estén consientes que se implementan procedimientos de seguridad que pueden conducir a una perdida de información y por último el monitoreo de microdatos.

Los votantes opinan que dentro del compromiso con la calidad, hace falta reforzar una política o mensaje público a cerca del compromiso con la calidad de la información estadística, la existencia de una persona o grupo de personas con la responsabilidad explícita de la gestión de calidad, un plan de aseguramiento de la calidad, y la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuario de la información, lo cual coincide con el capítulo 2 de relaciones con usuarios y proveedores.

Respecto a la adecuación de se tiene una respuesta positiva en cuanto a la implementación, en cuanto a lo que se requiere fortalecer de acuerdo con los resultados es la estandarización de los procesos de producción y difusión estadística como una forma de aumentar la eficiencia y el ahorro, la realización de análisis costo-beneficio, y el reusó de métodos y herramientas existentes.

Conclusiones

La solidez metodológica es en lo general una votación uniforme con áreas de fortalecimiento los mecanismos para asegurar la solidez metodológica y la coherencia en todo el Sistema Estadístico Nacional, el uso de registros administrativos, de acuerdo con la población sea consistente con los requisitos estadísticos de salida, si es apropiada la clasificación así como los conceptos subyacentes y si los registros se actualizan y están completos, asimismo la evaluación de la metodología usada por un organismo independiente que lleve a cabo un proceso o proyecto de información estadística y los procedimientos para que el Instituto asesore a dicho organismo.

Por lo que se refiere a la efectividad en costos de acuerdo con los resultados costos la opinión es que se requiere fortalecer las directrices de la relación costo-beneficio, la gestión de la carga sobre los informantes en términos de la demanda de datos y la disposición al público de informes de rentabilidad.

Para fortalecer la solides de implementación los resultados apuntan a la selección de personal y programas de capacitación que enfatizan la importancia de que las estadísticas cumplan con el propósito encomendado; la captura automática de datos del cuestionario y si esta captura de datos está diseñada para mejorar la precisión y la oportunidad así como la preferencia de los métodos de captura automáticos en lugar del modo manual tradicional de captura y analizar si la actividad estadística es debidamente comunicada y publicada con el fin de aumentar el conocimiento y confianza entre los encuestados

Los resultados de la carga de los encuestados coinciden con el capítulo 2 de las relaciones con los proveedores y usuarios ya que se coincide en fortalecer las directrices o procedimientos para coordinar y apoyar las actividades de gestión del proveedor de datos.

Si bien la relevancia en su mayoría con buenos resultados los puntos que se requiere fortalecer son : los procedimientos para consultar a los usuarios sobre el contenido del programa de trabajo estadístico, la formulación de una política sobre que tipo de estadísticas se tienen que producir y cuales no, los procedimientos para priorizar entre las necesidades de diferentes usuarios dentro del programa de trabajo, el análisis de los datos sobre el uso de estadísticas para apoyar el establecimiento de prioridades, las revisiones periódicas para ver si se mantiene la pertinencia y sigue siendo eficaz un proyecto estadístico considerando el tema (dominio) o el programa, los procedimientos para recabar información sobre las potenciales necesidades de los usuarios de las estadísticas, la medición de la satisfacción del usuario de forma regular y sistemático y la generación de acuerdos para la evaluación que permitan hacer un balance de los resultados en comparación con las necesidades del usuario

La exactitud y confiabilidad se tiene un consenso de buen cumplimiento el único punto que valdría la pena resaltar es: lo referente a una política de revisión con principios y procedimientos bien documentados que sea pública.

Conclusiones

En cuanto a oportunidad y puntualidad se observa que hay consenso en el cumplimiento de los requerimientos del documento de NQAF sin embargo hay algunos puntos que de acuerdo con las votaciones requieren analizarse primero los planes de acción a seguir si no se cumplen con los objetivos de oportunidad y de puntualidad; que el calendario de publicación sea realizado en consulta con los usuarios, los procedimientos para que regularmente se supervise y evalúe la oportunidad de cada proyecto y que los requisitos del usuario se tomen en cuenta cuando se decide la periodicidad de las estadísticas.

En lo general se observa que se tiene un buen concepto acerca de la accesibilidad de la información lo que se requiere reforzar es acerca de las políticas y procesos para asegurar que los resultados estadísticos son proporcionados con documentación fácilmente accesible y actualizada sobre conceptos, alcance, clasificaciones, base de registro, origen de los datos, métodos de recopilación, técnicas estadísticas, etc. para permitir una mejor comprensión de los datos; las normas que describen el contenido apropiado, los formatos adecuados y el estilo (diseño y claridad del texto, tablas y gráficos) se difunden y se encuentran disponibles los autores de las publicaciones y de las bases de datos estadísticos; La producción de documentos metodológicos se actualiza regularmente (en conceptos, alcance, clasificaciones, base del registro, origen de los datos, métodos de recopilación y técnicas estadísticas), así como informes de calidad, como parte de la labor del programa de la oficina estadística y estos documentos e informes son puestos a disposición del público; la consulta del instituto a los usuarios para analizar que formatos son los que ellos prefieren, que el público tenga conocimiento de que puede solicitar diseños personalizados de entrega de información, entrega de estadísticas difundidas no rutinariamente y series de tiempo más largas, cuando sea factible y conoce los medios cómo puede solicitar estos datos; el desarrollo de una estrategia desarrollada y acordada con las partes interesadas para la liberación de los datos, metadatos y (posiblemente) de microdatos, de la recopilación de datos, la mezcla de publicaciones impresas, boletines electrónicos y datos disponibles a solicitud, los cuales se consideran adecuados, dadas las necesidades del usuario principal; las evaluaciones para asegurar que los mecanismos de difusión están satisfaciendo las necesidades del usuario y la generación de informes de calidad orientados y puestos a disposición de los usuarios en relación con los resultados estadísticos, con el objeto de mantenerlos informados sobre la calidad de los productos estadísticos

La coherencia y compatibilidad muestra que los votantes opinan un buen cumplimiento de los requisitos y solo se requiere fortalecer que Las desviaciones a las normas nacionales o internacionales, sean informadas de forma explícitas a los usuarios y se indiquen las razones de estas desviaciones; que los procedimientos específicos y directrices para que los programas/dominios estadísticos particulares que se obtienen de fuentes complementarias se combinen correctamente y la disposición del público durante un periodo de tiempo adecuado sobre las explicaciones sobre saltos en la serie y los métodos para asegurar la conciliación.

En cuanto a los metadatos se observa que hay unanimidad en el cumplimiento