

Autoevaluación para la Administración de Encuestas

Nombre de la encuesta:

Nombre del responsable de la encuesta:

Fecha:

Presentacion

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en un proceso continuo para garantizar la calidad de la información estadística que genera, presenta la Herramienta de Autoevaluación para la Administración de Encuestas, con el propósito de servir de apoyo al personal de mando que conduce proyectos estadísticos realizados a partir de encuestas en establecimientos y/o empresas y estén interesados en evaluar la calidad con la que se está llevando a cabo, identificar áreas de oportunidad e instrumentar las posibles acciones de mejora.

Es importante destacar que para la elaboración de esta Herramienta, se tomó como base la Autoevaluación Europea para Gerentes de Encuestas (Adaptación de The European Self-Assessment Checklist for Survey Managers), la cual consiste básicamente en una lista de verificación genérica para un programa de autoevaluación simple para Gestores de Encuestas en el Sistema Estadístico Nacional.

Esta Herramienta consiste en un archivo en formato comercial de Microsoft Office Excel, el cual ordena en diversas hojas de Cálculo la temática que implica la Autoevaluación, además existe un apartado que describe las consideraciones generales para el cuestionario. Por otra parte, el apartado de Procesos y Elementos, presenta el resumen capitular y temático del cuestionario de autoevaluación.

Asimismo, se incorporan Instrucciones acerca de la utilización de la lista de verificación por parte del responsable de la encuesta y/o su equipo de colaboradores. Tomando en cuenta que la lista de verificación pretende ser exhaustiva, es posible que el cuestionario deba ser compartido con expertos de diferentes áreas de la organización que se está sometiendo a la autoevaluación.

La herramienta contiene un diagrama que resume las preguntas referentes al proceso estadístico el cual se solicita imprimir y completar con sus respuestas a las preguntas de evaluación (resaltadas con una barra azul oscuro en el lado izquierdo) de acuerdo a lo especificado en las instrucciones.

La estructura capitular del cuestionario, responde a los procesos que conlleva la realización de encuestas en establecimientos y/o empresas. En este sentido, la temática abarca desde la Decisión de realizar una encuesta, hasta el Ciclo de mejora del proyecto; para lo cual se aborda los siguientes procesos: Diseño de la Encuesta, Recolección de Datos, Captura y Procesamiento de la Información, Análisis de datos y calidad de resultados así como la Documentación y Difusión.

La herramienta contiene también un glosario de los principales términos utilizados, así como un apartado de Siglas para una referencia rápida. Agradecemos su participación y los comentarios sobre la herramienta, así como las observaciones que permitan mejorarla.

Lineamientos para el uso de la lista de verificación

¿Qué es la Autoevaluación para la Administración de Encuestas?

La Autoevaluación para la Administración de Encuestas es una adaptación de la lista de verificación genérica para una evaluación sistemática de la calidad de las encuestas en el Sistema Estadístico Europeo (SEE). Se ha diseñado como una herramienta para los gerentes de encuestas y debe apoyarlos en la evaluación de la calidad de sus estadísticas y en la consideración de las acciones de mejora. Durante su desarrollo, la lista de verificación ha sido probada en un estudio piloto que abarcó una gran variedad de áreas de estudio. Cumple plenamente con los criterios de calidad del SEE y comprende los principales aspectos relevantes para la calidad de los datos estadísticos. La lista de verificación es genérica en el sentido de que se aplica a todas las estadísticas individuales que recogen datos micro, independientemente del área temática y la metodología de encuesta específica.

¿Quién debe llenar la lista?

La lista de verificación ha sido diseñada para ser llenada por el encargado o responsable de la encuesta. Sin embargo, dependiendo de la organización específica de la oficina de estadística, podría ser útil involucrar a otros expertos en el proceso de evaluación (por ejemplo, sobre el diseño conceptual y metodológico). Otra opción para llevar a cabo la autoevaluación es requisitarla junto con el equipo responsable de los diferentes procesos de la encuesta.

Los objetivos de la Autoevaluación para la Administración de Encuestas

La lista de verificación ha sido diseñada para cumplir una serie de funciones muy diferentes. En primer lugar, es una herramienta de evaluación: debe utilizarse para evaluar la calidad general de una encuesta y para compilar un perfil de calidad que abarque los componentes de calidad del SEE que sean aplicables al Sistema Estadístico de México. Pero esto no es todo. La lista de verificación también proporciona orientación en la consideración de las medidas de mejora y podría facilitar una evaluación básica del riesgo de posibles problemas de calidad. Además, proporciona un medio para comparaciones simples del nivel de calidad en el tiempo y entre dominios (dado que los datos se almacenan centralmente en la agencia estadística). También podría prestar apoyo a la asignación de recursos en las oficinas de estadística o ser útil para la formación de personal nuevo. Por favor considere todos los usos potenciales para su encuesta antes de comenzar a completar la lista de verificación.

La estructura de la Autoevaluación para la Administración de Encuestas

La Autoevaluación para la Administración de Encuestas está orientada al proceso, lo que significa que va con usted a través de todo el proceso de una encuesta, desde las primeras etapas hasta los pasos finales. Con el fin de proporcionar una estructura manejable, se definieron siete procesos principales y 24 elementos. Estos procesos y elementos se muestran en la página 4.

Procesos y elementos del proceso de la Autoevaluación para la Administración de Encuestas

I. Decisión para realizar una encuesta

- Análisis de las necesidades del usuario 7
- Objetivos de la encuesta 9

II. Diseño de la encuesta

- Diseño conceptual 10
- Diseño de la encuesta (sólo para encuestas por muestreo) 12
- Desarrollo y prueba de los instrumentos de captación 15

III. Recolección de datos

- Fuentes de datos o fuente informante 18
- Despliegue y capacitación del entrevistador 23
- Reducción de la “no respuesta” 25
- Trabajo de campo 27

IV. Captura y procesamiento de datos

- Captura de datos 30
- Procesos de validación 31
- Procesos de imputación 34

V. Análisis de datos y calidad de resultados

- Relevancia 38
- Exactitud 39
- Oportunidad y puntualidad 42
- Comparabilidad 43
- Coherencia 44
- Análisis de datos 44
- Controles de acceso 45

VI. Documentación y Diseminación

- Documentación de Metadatos 47
- Estrategias de difusión 50
- Administración de datos 51

VII. Ciclo de mejora

- Adaptabilidad/ flexibilidad 52
- Conocimiento en áreas relevantes 53
- Gestión de Calidad 53

Como usar la lista

Comience a completar la lista de verificación en la página 7 con la primera sección y continúe a través de la lista de verificación paso a paso. El gerente de la encuesta puede responder las preguntas por su cuenta o puede hacerlo con el equipo responsable de la encuesta respectiva. Alternativamente, podrá entregar copias de la lista de verificación a los colegas para que todos lo completen por su cuenta antes de discutir los resultados en equipo. Además, dependiendo de la estructura organizativa de la encuesta, es posible que desee ponerse en contacto con expertos de otros departamentos de su organización para preguntas particulares. Un estadístico matemático referente a las preguntas sobre el diseño del muestreo, o las medidas de exactitud.

La lista de verificación pretende cumplir con los objetivos (mencionados anteriormente) por diferentes tipos de preguntas. En primer lugar, están las preguntas de evaluación. Las reconocerá por un fondo azul profundo y por una barra azul oscura en el lado izquierdo. Se pueden resumir para proporcionar una retroalimentación gráfica (diagrama). Las instrucciones detalladas para la elaboración del diagrama se encuentran al final de esta sección.

Si desea completar la lista periódicamente, para lograr comparaciones del nivel de calidad de su encuesta con el tiempo, es posible que no siempre quiera pasar por toda la lista, sino concentrarse sólo en las preguntas de evaluación. En este caso, tenga en cuenta que las preguntas de evaluación están disponibles por separado en una versión condensada. Sin embargo, se recomienda revisar toda la lista de comprobación, especialmente si está llevando a cabo la autoevaluación por primera vez.

Hay muchas otras preguntas con numerosas categorías de respuesta ("preguntas de mejora") que suman un inventario para el aseguramiento de la calidad (de los datos) en la Oficina Nacional de Estadística (ONE). Por lo general, las categorías de respuesta deben hacer que el proceso para completar la lista de comprobación sea más rápido, porque sólo podrá marcar los elementos que se aplican a su encuesta. Sin embargo, en relación con las diferentes alternativas podría dar algunas ideas de posibles mejoras para el proceso de producción de la encuesta.

Con el fin de obtener una documentación adecuada de las ideas de evaluación recogidas, se recomienda anotar todas sus ideas, posibles cambios metodológicos, etc., mientras está respondiendo la lista de verificación. Hay un espacio provisto en la sección de notas donde puede anotar sus ideas. Esta página puede ser separada para que pueda tenerla a la mano mientras completa la lista de verificación.

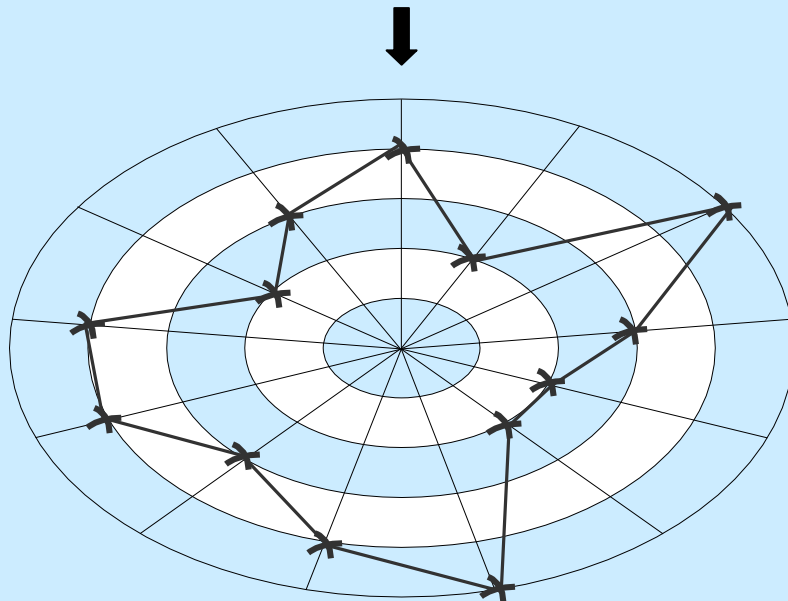
Finalmente, hay preguntas abiertas. Para algunas de ellas no se pueden dar categorías de respuesta. Sin embargo, tienen como objetivo confrontarle con preguntas pertinentes que podrían ser útiles para el desarrollo de ideas de mejora (por ejemplo, ¿cuáles son las principales necesidades no satisfechas de los usuarios en orden de prioridad?).

Glosario

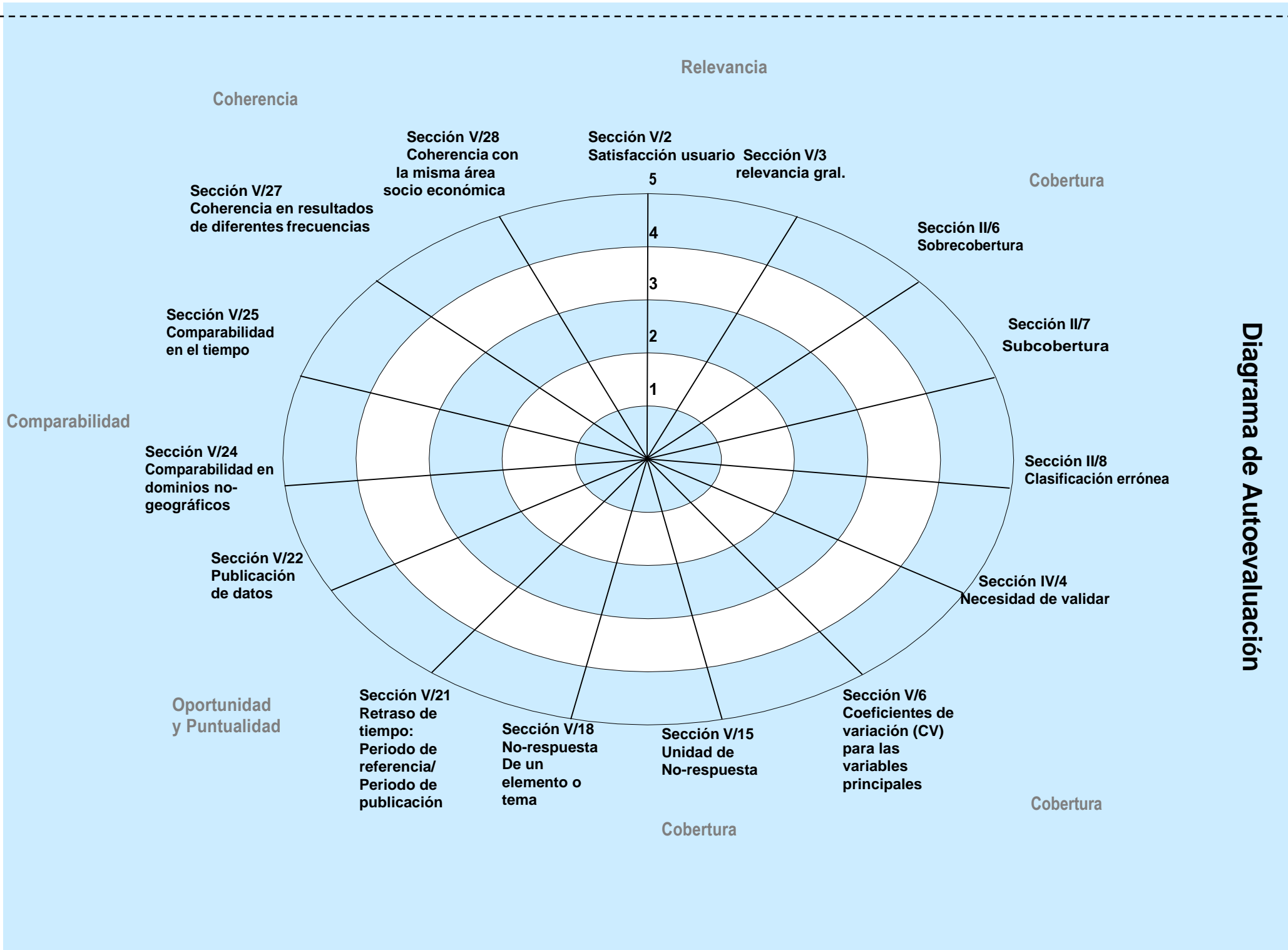
Mientras completa la lista de comprobación, puede haber algunos términos técnicos que posiblemente no conozca. En tales casos, el glosario al final de la lista de verificación debe proporcionarle explicaciones. Basado en el glosario estándar del Grupo de Trabajo de Eurostat "Evaluación de la calidad de las estadísticas" {doc. Eurostat / A4 / Quality / 03 / General / Glosario} se ajustó a la lista de comprobación.

Cómo dibujar el diagrama de evaluación:

1. Imprima el diagrama y póngalo junto a usted cuando responda a la lista de verificación.
2. Cuando llegue a una pregunta de evaluación (que están marcados por un fondo azul profundo y una barra azul oscuro en el lado izquierdo) copie su respuesta en el diagrama.
3. Las respuestas de las preguntas de evaluación están numeradas, y encontrará números equivalentes en el diagrama.
4. Haga una cruz en el diagrama en el número de acuerdo con su respuesta (ver ejemplo a continuación). Si una pregunta no es relevante para su encuesta, por favor salte la opción correspondiente en el diagrama.
5. Cuando haya completado todas las preguntas de evaluación, combine sus cruces en el diagrama como se muestra en el ejemplo siguiente.
6. El área trazada refleja el perfil de calidad de su estadística.



¡Diviértase y tenga muchas buenas ideas con la lista de verificación!



Notas para ideas de mejora:

Este espacio se utiliza para anotar las ideas de mejora de su estadística que podría haber obtenido al completar la lista de verificación. Si ha impreso la página, puede tenerla junto a usted mientras completa la lista y puede reunir sus ideas en esta página en lugar de anotarlas en la lista de verificación. Por ejemplo, esto podría ser útil si desea volver y revisarlos nuevamente

**Sección
I**

**Sección
II**

**Sección
III**

**Sección
IV**

**Sección
V**

**Sección
VI**


**Sección
VII**

I. Decisión de realizar una encuesta

Análisis de las necesidades del usuario

Un producto estadístico es relevante si satisface las necesidades de los usuarios. Así, las necesidades de los usuarios deben establecerse desde el principio. Las siguientes preguntas se refieren a los diferentes aspectos de la comunicación con los usuarios clave.

1 ¿Bajo qué base legal se lleva la encuesta?


- Ley Nacional ☐
- Bases no legales ☐
- Otros ☐ 

(Favor de nombrar las bases constitucionales)

2 ¿Conoce a todos los principales usuarios de la encuesta?

- Si, conocemos bien a los principales usuarios ☐
- Si, conocemos parcialmente a los principales usuarios ☐
- No, nuestro conocimiento sobre los principales usuarios es insuficiente ☐

3 ¿Quiénes son los principales usuarios de la encuesta? Clasifique de 1 a 5 a los usuarios de sus estadísticas, marcando con "1" al principal usuario.

- | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Organismo Internacional | <input type="checkbox"/> | Asociación Comercial | <input type="checkbox"/> |
| Fondo Monetario Internacional (FMI) | <input type="checkbox"/> | Unión Comercial | <input type="checkbox"/> |
| Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE) | <input type="checkbox"/> | Asociación de empleados | <input type="checkbox"/> |
| Dependencia Gubernamental | <input type="checkbox"/> | Publicaciones o Editores | <input type="checkbox"/> |
| Banca Central | <input type="checkbox"/> | Empresas | <input type="checkbox"/> |
| Universidades e Instituciones Científicas | <input type="checkbox"/> | No sé | <input type="checkbox"/> |
| Otros, | <input type="checkbox"/>  | | |

(Nombre los Principales Usuarios)

4 ¿Cómo se documentan los principales usuarios?

- Base de datos de usuario para la gestión, relación y contacto (por ejemplo quejas) ☐
- Información de encuestas anteriores ☐
- Necesidades no satisfechas documentadas por estadísticas con usuarios similares ☐
- Sin información ☐

Otros, 

(Favor de mencionar la información)

5 ¿Cuáles de los siguientes procedimientos existen para la consulta del usuario?

Los departamentos gubernamentales relevantes son involucrados en el proceso de planificación.
Grupos de productores-usuarios (por ejemplo, subcomités de consejos de estadística), discutiendo cuestiones específicas de la materia

Junta / consejo científico.

Encuesta de clientes que explora las necesidades de un grupo más grande de usuarios.

Acuerdos formalizados (por ejemplo, acuerdos de nivel de servicio).

Conceptos de marketing disponibles que mencionan el uso de información estadística.

Cooperación con asociados en ciencias sociales y económicas, así como investigación de mercado.

Contactos informales con usuarios relevantes.

Otros,
(Nombre los procedimientos)

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐


6 ¿Cuáles de las siguientes medidas se adoptan para anticipar las necesidades futuras de los usuarios?

Planificación de programas en un consejo de estadística o un subcomité de un consejo de estadística

Comités bilaterales con dependencias gubernamentales

Acceso a la agenda política del gobierno o documentos del gabinete

Comités bilaterales con entidades federativas

Asistencia al personal de las agencias en conferencias de organizaciones de usuarios

Reuniones bilaterales o talleres con otros grupos de usuarios

Preguntas de usuarios que no han sido atendidas, aún

Revisión de la publicación

No hay medidas

No lo sé

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Otros:

(Favor de nombrar las medidas)



7 ¿Cuáles son las principales necesidades no satisfechas de los usuarios en orden de prioridad?

No sé

☐

8 ¿Qué planes o medidas existen para atender las necesidades no satisfechas de los usuarios?

Objetivos de la Encuesta

Antes de la fase de planificación, es vital constituir una base para especificar los contenidos, características, definiciones fundamentales y clasificaciones de la encuesta. Al crear esta base es muy importante formular claramente los objetivos de la encuesta en cuestión.

9 ¿Están establecidos de forma escrita los objetivos de la Encuesta?

Sí

☐

No

☐

Lugar para comentarios sobre el proceso I "Decisión de realizar una encuesta"

II. Diseño de la Encuesta -

Bases de aseguramiento de calidad para todas las etapas de recolección y procesamiento

Conceptos de la Encuesta

Una cuidadosa selección y diseño de los conceptos de la encuesta es particularmente importante para asegurar la comparabilidad conceptual, la coherencia y la oportunidad. Las siguientes preguntas reflejan los principales aspectos que deben aclararse al comienzo de la fase de planeación.

1 ¿Existen encuestas oficiales o no oficiales con las que se puede comparar su encuesta?

Sí

☐

No

☐

Entonces pase a la pregunta 3

2 ¿Existen encuestas oficiales o no oficiales de las cuales se pueden adoptar las mejoras en la medición de la calidad?

No

☐

Sí

☐

(Favor de nombrar las encuestas)

3 ¿Qué marcos conceptuales, conceptos, definiciones y clasificaciones son usadas?

Estándares internacionales

☐

Estándares Nacionales

☐

Conceptos de una encuesta específica

☐

4 ¿Existen clasificaciones estándar con las que la encuesta no cumple?

No

☐

Sí

☐

(Favor de especificar)

5 ¿Es el marco un marco de muestreo común empleado en encuestas comparables?

Sí

☐

No

☐

Un marco común existe, pero no es usado

☐

6 ¿Cómo evalúa el problema de sobrecobertura?

- 1 – **Importante sobrecobertura:** Un número inaceptablemente alto de unidades que no pertenecen a la población objetivo, las cuales fueron incluidas en el marco; o el rango de sobrecobertura es desconocido. ☐
- 2 – **Considerable sobrecobertura:** Muchas unidades que no pertenecen a la población objetivo fueron incluidas en el marco. ☐
- 3 – **Algo de sobrecobertura:** Algunas unidades que no pertenecen a la población objetivo fueron incluidas en el marco. ☐
- 4 – **Ligera sobrecobertura:** Pocas unidades que no pertenecen a la población objetivo fueron incluidas en el marco. ☐
- 5 – **Casi sin sobrecobertura:** Existe solo una pequeña diferencia entre el marco y la población objetivo. ☐

7 ¿Cómo se evalúa el problema de subcobertura?

- 1 – **Importante subcobertura:** Un número inaceptablemente alto de unidades que pertenecen a la población objetivo no fueron incluidas en el marco; o el rango de subcobertura es desconocido. ☐
- 2 – **Considerable falta de subcobertura:** Muchas unidades que pertenecen a la población objetivo no fueron incluidas en el marco. ☐
- 3 – **Algo de falta de subcobertura:** Algunas unidades que pertenecen a la población objetivo no fueron incluidas en el marco. ☐
- 4 – **Ligera falta de subcobertura:** Pocas unidades que pertenecen a la población objetivo no fueron incluidas en el marco. ☐
- 5 – **Casi sin falta de subcobertura:** Existe solo una pequeña diferencia entre el marco y la población objetivo. ☐

8 ¿Hay problemas con la clasificación errónea de las unidades estadísticas?

- 1 - Existe un número importante de errores de clasificación. ☐
- 2 - Existe un considerable número de errores de clasificación. ☐
- 3 - Existe algunos errores de clasificación. ☐
- 4 - Existe un ligero problema de errores de clasificación. ☐
- 5 - Casi no existen errores de clasificación. ☐

9 ¿Cuál es el intervalo de tiempo entre el período de referencia y la última actualización del marco de muestreo?

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 3 meses o menos | <input type="checkbox"/> |
| 6 meses o menos | <input type="checkbox"/> |
| 9 meses o menos | <input type="checkbox"/> |
| 12 meses o menos | <input type="checkbox"/> |
| Más de un año y menos de 3 años | <input type="checkbox"/> |
| Más de 3 años | <input type="checkbox"/> |

10 ¿Serían menos los problemas de subcobertura o sobrecobertura si el intervalo de tiempo entre el período de referencia y la última actualización del marco fuera más corto?

Sí ☐

No ☐

11 ¿Se aseguró de que el marco esté lo más cerca posible de la población objetivo evaluando la cobertura a través de ...?

Hacer coincidir el marco con fuentes alternativas comparables para la población objetivo

Análisis de los resultados de las encuestas de duplicados, muertes, unidades fuera del alcance y cambios en las características

Mediante preguntas específicas sobre el cuestionario para ayudar a monitorear la cobertura

Verificación con las autoridades locales (por ejemplo, oficinas regionales, personal de encuestas sobre el terreno, las propias unidades de encuesta)

Verificación de la estructura de subconjuntos de la misma en el campo (lo que podría incluir la verificación de unidades fuera del alcance)

La comparación de las unidades de muestra con la correspondiente en el marco

Actualización del marco para determinar los cambios que se producen durante un cierto período de tiempo

Comprobación de la consistencia de los recuentos con otras fuentes o con datos replicados diseñados especialmente

Utilizando la información evaluativa obtenida de otras encuestas con el mismo marco

Contactando con las persona a cargo de los registros administrativos cuando los cambios de cobertura estén fuera de su ámbito de competencia

El mapa comprueba los marcos de área para asegurar una delimitación clara y no superpuesta de las áreas geográficas utilizadas en el diseño de muestreo

Sin monitoreo

Otros,



➡ Favor de responder la siguiente parte “Diseño de muestra” solo si su encuesta es por muestreo. Si no es así, pase a la página 14.

Diseño de muestra (únicamente para encuestas por muestreo)

El máximo nivel requerido de precisión depende en gran medida del diseño de la muestra y por lo tanto, éste debe considerarse con mucho cuidado.

12 ¿Para su encuesta, es una técnica común de la Oficina Nacional de Estadística (ONE) escoger la muestra?

Sí ☐

No ☐

13 ¿Es óptimo el tamaño de la muestra con respecto a la exactitud y el costo?

Sí ☐

No ☐

14 ¿Qué clase de diseño de muestra emplea?

- Muestreo no aleatorio ☐
- Muestreo aleatorio ☐
- Muestreo sistemático aleatorio ☐
- En una etapa ☐
- En dos etapas ☐
- Muestra estratificada ☐
- Muestra estratificada en dos fases ☐

Probabilidades proporcionales al tamaño (PPS) de muestreo

- Con reemplazo ☐
- Sin reemplazo ☐
- Otros ☐

Mencionar:

15 Si se elige el muestreo no aleatorio, ¿podría explicar por qué?**16 ¿Qué tipo de afijación de las unidades a los estratos se elige en el caso de un diseño de muestreo estratificado?**

- Afijación Proporcional ☐
- Afijación Óptima ☐
- Afijación de Neyman ☐
- Otros ☐

Favor de mencionarlos:

17 ¿Utiliza un esquema de rotación para minimizar la no respuesta?Sí ☐No ☐**18 ¿Qué software utiliza para la muestra o para determinar el tamaño de la muestra?**Un sistema hecho a la medida ☐

Software o proceso general de muestreo, por favor especifique el software:

19 ¿Hay diferencias entre el tamaño de la muestra objetivo y la muestra alcanzada?No, no existen diferencias ☐Sí, el tamaño de la muestra alcanzada es mayor que la muestra objetivo ☐Sí, la muestra alcanzada es $\leq 5\%$ (menor o igual) que la muestra objetivo ☐Sí, la muestra alcanzada es $> 5\%$ (mayor) que la muestra objetivo ☐**20 ¿Es permitida la sustitución para casos de unidades faltantes?**Sí ☐Sí, siempre y cuando se definan límites ☐No ☐**21 Considerando todos los temas hasta ahora, ¿cómo evalúa la eficiencia del diseño de la muestra para esta encuesta?**Eficiente ☐Muy satisfactoria para el presupuesto (y el tiempo) dado, solo se podrían hacer mejoras menores ☐Satisfactorio para el presupuesto (y tiempo) dado, pero las mejoras deben hacerse ☐Inadecuada ☐Muy deficiente ☐**22 Desde un punto de vista puramente metodológico, ¿recomendaría cambios en el diseño de la encuesta?**Sí, debería considerarse urgentemente ☐Puede ser apropiado, pero debe someterse a nuevas pruebas ☐No ☐

➡ **Por favor conteste la siguiente parte "Desarrollo y prueba de los instrumentos de captación" sólo si su encuesta está basada en un cuestionario. De lo contrario, vaya al proceso III.**

Desarrollo y prueba de los instrumentos de captación

Los instrumentos de medición bien desarrollados minimizan los errores de medición y optimizan la relación con los encuestados. Las siguientes preguntas se centran en los principales aspectos relativos a la calidad del cuestionario o entrevista.

23 ¿Cuáles de las siguientes medidas existen para el diseño del cuestionario?

- | | |
|--|--------------------------|
| Preguntas o series de preguntas que han sido usadas antes, pero no han sido probadas previamente | <input type="checkbox"/> |
| Preguntas armonizadas o serie de preguntas que han sido probadas previamente | <input type="checkbox"/> |
| Borradores estandarizados para el diseño | <input type="checkbox"/> |
| Software estándar para la programación de un cuestionario electrónico para entrevistas por computadora | <input type="checkbox"/> |
| Un especialista interno nombrado por el instituto que asesora y revisa el cuestionario | <input type="checkbox"/> |
| Un especialista externo a la ONE que asesora y comprueba el cuestionario | <input type="checkbox"/> |

24 ¿Cómo evalúa la respuesta considerando la extensión del cuestionario?

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Es fácil de hacer en 20 Minutos | <input type="checkbox"/> |
| Puede hacerse en 45 Minutos | <input type="checkbox"/> |
| Se hace en más de 45 Minutos | <input type="checkbox"/> |

Encuestas longitudinales o de panel:

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Presentación de la entrevista: | Es fácil de hacer, en 20 Minutos | <input type="checkbox"/> |
| | Se puede hacer en 45 Minutos | <input type="checkbox"/> |
| | Se hace en más de 45 Minutos | <input type="checkbox"/> |
| Entrevistas subsecuentes: | Fácil de hacer en 20 Minutos | <input type="checkbox"/> |
| | Puede hacerse en 45 Minutos | <input type="checkbox"/> |
| | Se hace en más de 45 Minutos | <input type="checkbox"/> |

25 ¿Cómo se evalúa la respuesta del cuestionario o entrevista con respecto a la compilación de información necesaria?

- | | |
|--|--------------------------|
| Baja no-respuesta, la información puede darse fácilmente | <input type="checkbox"/> |
| Moderada no-respuesta, cierta información necesita recuperarse | <input type="checkbox"/> |
| Excesiva no-respuesta, la información requiere una recuperación complicada | <input type="checkbox"/> |

26 ¿Cómo evalúa la respuesta del cuestionario o la entrevista considerando preguntas delicadas o sensibles?

- | | |
|--|--------------------------|
| Baja no-respuesta, todas las preguntas pueden responderse fácilmente | <input type="checkbox"/> |
| Moderada no-respuesta, existen algunas preguntas delicadas o sensibles | <input type="checkbox"/> |
| Excesiva no-respuesta, existe una gran cantidad de preguntas delicadas o sensibles | <input type="checkbox"/> |

27 Los elementos que determinan la calidad del cuestionario se presentan a continuación. Seleccione los que apliquen en su encuesta

Diseño atractivo con apariencia profesional

☐

En la introducción, el título de la encuesta, la identificación del informante, la explicación del propósito de la encuesta, la solicitud de los informantes para cooperar, información de la conducta de la autoridad y la protección de confidencialidad son temas plasmados

☐

Hay títulos para separar cada una de las secciones

☐

Usan gráficas a color, ilustraciones, símbolos o letras en negritas para explicar o resaltar indicaciones al informante

☐

Las preguntas abiertas están dirigidas a todos los informantes y son fáciles de responder

☐

Palabras y conceptos son siempre consistentemente usadas

☐

Cada pregunta es adecuadamente justificable

☐

Las preguntas tienen un orden lógico

☐

El orden de las preguntas garantiza una dirección óptima a través de los filtros

☐

Los periodos de referencia y las unidades de respuesta son siempre claros

☐

En la última página hay un espacio adicional para comentarios de los informantes

☐

En la última página se dan unas palabras de agradecimiento al informante

☐

Instrucciones y guías adicionales

☐

Un número telefónico gratuito para contactarse en caso de preguntas

☐

28 ¿Con base en su respuesta anterior ¿Existen algunos, elementos que mejorarían la calidad del cuestionario de la encuesta?

El cuestionario contempla estos requerimientos, no se consideran cambios necesarios

☐

El cuestionario contempla algunos de estos requerimientos y se considera que algunos de ellos pueden ser adoptados

☐

Algunos elementos del cuestionario deberían mejorarse

☐

El cuestionario necesita urgentemente adaptarse y mejorarse

☐

29 ¿Quién ha probado el cuestionario?

Se ha probado internamente

☐

Se ha probado bajo el entendimiento de comité de la ONE

☐

Un área (o departamento) especializada dentro de la encuesta

☐

Un área (o departamento) especializada fuera de la encuesta ha sido consultada

☐

El cuestionario fue probado por expertos externos

☐

30 ¿Qué métodos para la prueba del cuestionario han sido usados para evaluar la respuesta de los cuestionarios en términos de duración, requisitos y diseño?

Haciendo una prueba previa del cuestionario con una muestra pequeña ☐

Sesiones de entrevistadores, seguidas por una prueba ☐

Prueba cualitativa de conducta del informante / comprensión de las preguntas

Entrevistas de grupos de enfoque ☐

Entrevistas a fondo ☐

Entrevistas de opinión ☐

Prueba de muestra dividida ☐

Otros, ☐

(Favor de nombrar los métodos)



Favor de comentar sobre las preguntas concernientes al proceso II “Diseño de la encuesta”

III. Recolección de datos

Fuentes de datos

Se deben considerar diferentes formas de recolección de datos para obtener información lo más precisa posible. El personal de mando involucrado en la encuesta debe elegir un método de levantamiento que reduzca los errores de medición, la carga al informante y además ayude a minimizar los costos.

1 ¿En base a qué se decidió la técnica de recolección de datos utilizada en su encuesta?

Pruebas	<input type="checkbox"/>
Revisión de literatura y Recomendaciones Internacionales	<input type="checkbox"/>
Requerimientos legales	<input type="checkbox"/>
Capacidad disponible	<input type="checkbox"/>
Coherencia con las encuestas anteriores	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

(Por favor especifique la base de su decisión)



2 ¿Qué tipo de técnica de recolección de datos se utiliza en su encuesta?

Encuesta aplicada por el entrevistador

Cara a cara: Cuestionario electrónico (CAPI)

Cuestionario en papel (PAPI)

Teléfono: Cuestionario Electrónico (CATI)

☐
☐
☐


Vaya a la pregunta 28



Vaya a la pregunta 24

Encuesta contestada por el
informante por medio de:

Cuestionario web

Cuestionario electrónico (CASI)

Cuestionario en papel

☐
☐
☐


Vaya a la pregunta 17



Vaya a la pregunta 4

Registros administrativos

Modo mixto (en este caso, marque las distintas técnicas de recolección que utiliza en su encuesta vaya a las preguntas respectivas y además responda a la pregunta 3)

☐
☐


Otros

(Por favor, nombre la(s) técnica(s))

Encuesta en modo mixto

3 ¿Evaluó los efectos de la medición debido a diferentes modos de recolección de datos?


- Sí, están completamente evaluados ☐
- Sí, están suficientemente evaluados ☐
- Se evalúan, sin embargo se podría mejorar ☐
- No, no se evalúan en absoluto ☐

Registros administrativos



4 ¿Dónde se encuentran los datos que usa?

- En su unidad Administrativa ☐
- En otra unidad de su organización ☐
- En otra unidad fuera de su organización ☐

5 ¿Puede evaluar usted mismo la calidad de los datos?

- Sí ☐  Vaya a la pregunta 8
- No ☐

6 ¿Dispone de evaluación de calidad externa?

- Sí ☐
- Parcialmente ☐ 
- No ☐  (Por favor especifique qué información sería necesaria)

7 ¿Tiene suficiente información sobre la calidad de los datos?

- Sí ☐
- No ☐

8 ¿Necesita vincular los datos con otros datos?

- Sí ☐
- No ☐  Vaya a la pregunta 12

9 ¿Qué tipo de métodos de vinculación de registros se utilizan?

Correspondencia directa (determinística o probabilística) ☐

Comparación estadística ☐

Otros, por favor indique:

10 ¿Evalúa el éxito en el porcentaje de vinculación?

Sí ☐

No ☐ ➔ Vaya a la pregunta 12

11 ¿Cómo evalúa el porcentaje de vinculación?

Casi sin errores ☐

Satisfactorio ☐

Aceptable pero a mejorar ☐

Inaceptable ☐

12 Si utiliza fuentes de datos diferentes, ¿hay problemas con?

Cobertura ☐

Clasificaciones ☐

Definiciones ☐

Actualizaciones y oportunidad ☐

Unidades duplicadas o unidades múltiples ☐

13 ¿Cómo evalúan los aspectos de seguridad durante la recolección / intercambio de datos?

Satisfactorio ☐

Aceptable pero a mejorar ☐

Inaceptable ☐

14 ¿Puede identificar unidades duplicadas o que pertenecen a grupos corporativos (unidades múltiples)?

Sí ☐

No ☐ ➔ Vaya a la pregunta 16

15 Si identifica unidades que son duplicados o que pertenecen a grupos corporativos (unidades múltiples), ¿se ocupa de ello antes del muestreo?

Sí ☐

No ☐

16 ¿Puede asegurar un uso eficiente de registros administrativos en su encuesta?

No ☐

Sí ☐



(Por favor, especifique cómo)

➡ Por favor vaya a la pregunta 50 (a menos que la encuesta sea de modo mixto)

Encuestas elaboradas en el área (autogestionadas)

17 ¿Cómo se evalúan las instrucciones o la guía del cuestionario?

Excelente ☐

Bueno ☐

Suficiente ☐

Necesita algunas mejoras ☐

Inadecuado ☐

18 ¿Proporciona un número de teléfono gratuito para contactar en el caso de que los encuestados tengan preguntas?

Sí ☐

No ☐

19 ¿Tiene un equipo de contacto organizado para hacer frente a las preguntas?

Sí ☐

No ☐

20 ¿Es la encuesta asistida por computadora?

Sí ☐

No ☐



vaya a la pregunta 45 (a menos que la encuesta sea de modalidad mixta)

21 ¿Ha implementado algún control de consistencia en el cuestionario?

Sí ☐

No ☐

22 ¿Existen módulos implementados para prevenir casos de no respuesta?

Sí ☐

No ☐

23 ¿Utiliza la codificación asistida por computadora?

Sí ☐

No ☐

➡ Vaya a la pregunta 45 (a menos que la encuesta en modo mixto)

Entrevistas telefónicas asistidas por computadora (CATI)

24 ¿Dónde se realiza el trabajo telefónico? (Opción múltiple posible)

En casa ☐

En un centro de llamadas ☐

Fuera de origen ☐

Los entrevistadores pueden trabajar desde su casa ☐

25 ¿Existe algún programa de llamadas implementado para el trabajo de campo?

Sí ☐

No ☐

26 ¿Realiza alguna estadística sobre los contactos?

Sí ☐

No ☐

27 ¿Qué método se utiliza para la selección de los números de teléfono?

Selección directamente desde el marco ☐

De la recopilación de datos anterior ☐

Marcación aleatoria de dígitos ☐

Otra fuente ☐

(Por favor nombre el método de selección)

☐
☐
☐
☐


Trabajo de campo y capacitación de entrevistadores

La forma en que se realiza una entrevista influye en gran medida de la relación con el (los) encuestado (s). Para optimizar esta relación y minimizar el error de medición, se debe tener cuidado de cómo seleccionar y capacitar a los entrevistadores.

28 ¿Hay un procedimiento de reclutamiento especial para los entrevistadores?

Sí, los entrevistadores son seleccionados especialmente para CAPI, PAPI o CATI ☐

Sí, hay una lista de requisitos personales que el entrevistador debe tener ☐

Sí, hay una lista de calificaciones mínimas que el entrevistador debe tener ☐

No, no hay calificaciones mínimas obligatorias ☐

29 ¿Cómo se preparan los entrevistadores?

Formación (por ejemplo, comunicación), un curso especial de instrucción y se les proporciona un Manual del entrevistador organizado ☐

Están adecuadamente capacitados dentro de una sesión y reciben material de entrevistador ☐

Los entrevistadores reciben un entrenamiento especial en técnicas de conversión de rechazo y cómo motivar a la gente a participar en encuestas ☐

Ellos reciben algún entrenamiento y / o un manual del entrevistador, pero no están suficientemente preparados ☐

Otros
(Indique por favor) ☐

30 ¿Los entrevistadores obtienen un bono por cada entrevista lograda?

Sí ☐

No ☐

31 ¿Cómo se organiza el despliegue del entrevistador?

Central ☐

No central ☐

32 ¿Hay apoyo para los entrevistadores?

Sí, cada grupo de entrevistadores tiene una persona de apoyo y contacto especialmente capacitada ☐

Sí, hay reuniones regulares ☐

Sí, el apoyo se proporciona a petición del entrevistador ☐

No, no hay apoyo para los entrevistadores ☐

33 ¿Hay algún medio de control para los entrevistadores?

Sí, los entrevistadores obtienen retroalimentación especial periódicamente ☐

Sí, los entrevistadores recién contratados generalmente son controlados durante su primer proyecto ☐

Sí, hay controles especiales en caso de hechos sospechosos ☐

Sí, existen controles de cumplimiento relativos a los fallos, el cumplimiento de los plazos y el agotamiento ☐

Sí, hay controles de realización de rutina de % de las entrevistas

Sí, hay controles básicos sobre las instrucciones de la muestra, para completar el cuestionario ☐

No, no hay medios de control para los entrevistadores ☐

Otros ☐

(Indique el otro control que se utiliza)

34 ¿Se comunica a las unidades en muestra, la entrevista por adelantado, por correo, correo electrónico o teléfono?

Sí ☐

No ☐

35 ¿Cuántas entrevistas en promedio son realizadas en un mes por un entrevistador?

36 ¿Cuál es el número máximo de entrevistas realizadas en un mes por un entrevistador?

37 ¿Tiene alguna información demográfica sobre los entrevistadores?

Sí ☐

No ☐

38 ¿Hay algún análisis sobre la posible influencia de los atributos demográficos de los entrevistadores y el patrón de respuesta de los grupos objetivo?

Sí, los atributos demográficos de los entrevistadores tienen una influencia significativa en el comportamiento de su participación ☐

Sí, los atributos demográficos de los entrevistadores tienen una ligera influencia en el comportamiento de su participación ☐

No, los atributos demográficos de los entrevistadores no influyen en el comportamiento de su participación ☐

No, no hay tal información ☐

39 ¿Hay alguna información sobre el tiempo empleado en las entrevistas?

Sí ☐

No ☐

40 ¿Qué tipo de información de tiempo tiene?

El mes ☐

El día de la semana ☐

El día calendario ☐

El tiempo difícil, como mañana, tarde y noche ☐

La hora exacta ☐

Otros ☐

(Por favor nombre el tipo de información)



41 ¿Su encuesta es asistida por computadora?

Sí ☐

No ☐ ➡ Vaya a la pregunta 45

42 ¿Ha implementado alguna verificación de consistencia en el cuestionario?

Sí ☐

No ☐

43 ¿Existen módulos implementados para prevenir la no respuesta en las variables?

Sí ☐

No ☐

44 ¿Utiliza la codificación asistida por computadora?

Sí ☐

No ☐

Reducción de la no respuesta

La reducción de la “no respuesta” es crucial para evitar la reducción en el porcentaje de recuperación de la muestra y minimizar el sesgo.

45 ¿Qué procedimientos se toman para evitar la no respuesta, es decir, para estimular la respuesta?

Hay un ciclo de seguimiento después de

días

☐

Hay dos o más ciclos de seguimiento después de

 y

días

☐

Las actividades de seguimiento se priorizan de manera que las unidades más importantes, se tratan preferentemente para el caso de estudios empresariales o encuestas similares

☐

Las actividades de seguimiento se priorizan de manera que las unidades en dominios con alto potencial de no-sesgo de respuesta se tratan preferentemente

☐

Se establece un procedimiento e infraestructura estándar para la resolución de las preguntas de los encuestados

☐
☐

El proceso de respuesta se diseña de acuerdo con los resultados de monitoreo de una encuesta anterior

☐

Otros
(Indique por favor)



46 ¿Existen sistemas de verificación automatizados en los modos asistidos por computadora (CAPI, CATI o CASI)?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

47 Si los encuestados o informantes tienen la opción de elegir entre un método asistido por computadora y otro método (convencional), ¿Qué porcentaje eligió el método asistido por computadora?

No conocida

☐

48 Si los métodos asistidos por computadora cuentan con sistemas de verificación automatizada ¿Hay algún control adicional en la oficina?

No, ninguna comprobación adicional es necesaria porque los datos están (casi) libres de errores

☐

Aunque hay algunos errores, no es necesario realizar comprobaciones adicionales

☐

Es necesaria una comprobación adicional para corregir un par de errores

☐

La comprobación adicional es indispensable para corregir los datos

☐

- 49 ¿Se ponen en contacto de nuevo con el informante (por ejemplo, por teléfono) en el caso de que no se conteste satisfactoriamente?

Sí ☐

No ☐

Trabajo de campo

Planificar el trabajo de campo es importante para poder realizar la recolección de datos con gastos mínimos y elegir el periodo de tiempo óptimo.

- 50 ¿Si utiliza datos de encuestas, comprobó si en un futuro podría utilizar registros administrativos?

Sí ☐

No ☐

- 51 ¿En qué medida los aspectos jurídicos limitan el uso de registros administrativos?

De ningún modo ☐

De alguna manera, pero todavía se pueden usar ☐

Mucho ☐

Completamente prohibido en el área de la encuesta ☐

- 52 ¿El período de referencia completo está cubierto por el período de levantamiento en campo?

Sí ☐

No ☐

- 53 ¿Cuánto dura el período de levantamiento en campo?

- 54 ¿El período de levantamiento cubre días feriados o eventos impredecibles (por ejemplo, una huelga) que puede influir en los resultados de la encuesta?

No, no hubo tal influencia ☐

Sí, hay

semanas de vacaciones durante el período de recolección

Sí, hubo una

durante el período de recolección

- 55 ¿Cuál es la proporción de personas en puestos de supervisión con respecto a las personas que realizan el trabajo de campo?

56 ¿Qué tipo de medidas se han previsto y/o adoptado para los posibles problemas que pudieran presentarse durante el progreso de la encuesta?

Hay supervisores que pueden ser contactados inmediatamente ☐

Seguimiento continuo por parte de los supervisores ☐

Existen informes de retroalimentación que contienen información sobre frecuencias y causas de error por:

Gerentes ☐


Especialistas en la materia ☐

Metodólogos ☐

La opinión de los participantes es considerada ☐

Existen procedimientos de control de muestras para todas las operaciones de recolección de datos que monitorean el estado de las muestras desde el principio hasta la finalización de la recolección de datos ☐

Otros ☐

(Indique por favor) 

57 En caso de encuestas en empresas y establecimientos ¿se aseguró de que...

Se contacta con la persona apropiada dentro de la organización ☐

Es el momento oportuno para que la información sea fácilmente accesible ☐

Los encuestados están autorizados a proporcionar los datos mediante un método y formato que sea conveniente para ellos ☐

58 ¿Cómo evalúa el proceso de manejo del flujo de datos?

Mejores prácticas ☐

Satisfactorio ☐

Aceptable pero a mejorar ☐


Inaceptable ☐

59 ¿Cómo se garantiza la protección de microdatos de entrada y salida?

Cifrado de archivos electrónicos ☐

Exclusión de la información de identificación en los cuestionarios de papel entrantes ☐

Otros ☐

(Indique por favor) 

Lugar para comentarios sobre las cuestiones del proceso III "Recolección de datos"

IV. Captura y procesamiento de datos

Captura de datos

La conversión de los datos originales en un formato de proceso automatizado y su codificación son susceptibles de errores. Por lo tanto, hay que considerar diferentes métodos para minimizarlos.

1 ¿Cómo se capturan los datos?

Manualmente ☐

Electrónicamente

Reconocimiento de caracteres (MCR) ☐

Reconocimiento inteligente de caracteres (ICR) ☐

Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) ☐

Entrada de reconocimiento de voz (VRE) ☐

Intercambio electrónico de datos (EDI) ☐

Durante su levantamiento (Entrevista Asistida por Computador) ☐

Otros ☐



2 ¿Cómo se codifican los datos?

A Mano ☐

Automáticamente por software especialmente diseñado ☐

Otros ☐

☐
☐
☐


Vaya a la pregunta 4



(Indique por favor)

3 Si los datos se codifican manualmente, ¿existen medios de control o verificación de códigos?

No ☐

Sí

Verificación dependiente ☐

Verificación independiente ☐

Procedimientos de validación

Deberán emplearse procedimientos de validación (microvalidación y macrovalidación) para identificar las entradas que faltan, datos inválidos, inconsistentes e indicar datos potencialmente erróneos. Aquí la validación significa simplemente la identificación de los datos potencialmente erróneos.

4 ¿Cómo evalúa la necesidad de validar los datos sin procesar?

- 1 - Se descubrieron muchos errores en los datos originales y la comprobación es indispensable ☐
- 2 - Se han descubierto pocos errores en los datos originales que es necesario corregir ☐
- 3 - Se descubrieron pocos errores en los datos originales; sin embargo, no es necesario corregirlos ☐
- 4 - Los datos brutos ya han sido suficientemente controlados durante el proceso de recolección mediante sistemas de pre-verificación de integridad y consistencia ☐
- 5 - En la medida de lo posible, el material de datos en bruto está libre de errores y no es necesario validar datos ☐

Vaya a la pregunta 20

5 Método de validación seleccionado

- Automatizado ☐
- Manual ☐
- Una combinación de ambos ☐

6 El método de validación depende de:

Únicamente sobre los datos disponibles para la no respuesta y/o otros datos auxiliares ☐

Únicamente en los datos observados de otras unidades que respondieron a la encuesta ☐

Sobre una mezcla de datos disponibles para la no respuesta, otros datos auxiliares y datos observados de otras unidades que respondieron a la encuesta ☐

Otros,
(Indique por favor)

☐

7 ¿Hace una prueba previa de sus procedimientos de validación?

- Sí ☐
- No ☐

8 ¿Cuál de los siguientes procedimientos de validación se aplican a los datos sin procesar (Por favor marque tantas opciones como sea necesario)

Una comprobación del rango de valores para cada variable (por ejemplo criterios de validación) ☐

Validación lógica (basada en relaciones lógicas, tales como los criterios de congruencia) ☐

Ensayos estadísticos de procedimientos, por ejemplo técnicas de análisis de datos atípicos ☐

Combinación de validación lógica y estadística ☐

Comparaciones con datos de colecciones anteriores de las mismas estadísticas o de otras fuentes (microvalidación comparativa o histórica) ☐

Procedimientos empíricos ☐

Otros ☐

(Indique por favor)

9 ¿Las personas encargadas de la validación manual, cuentan con instrucciones escritas, claras y detalladas?

Sí, tienen instrucciones precisas y actualizadas ☐

Sí, sin embargo, las instrucciones son sólo parcialmente concisas ☐

No ☐

10 ¿Hay una distinción entre los conceptos de valores perdidos, valores cero y datos imposibles de obtener?

Sí ☐

No ☐

11 ¿Organizó sus procedimientos de validación por prioridades?

No ☐

Sí, los errores severos generalmente se validan manualmente y se invierte más en éstos, mientras que se presta menos atención a errores menores que se validan sobre todo automáticamente ☐

Sí, se da prioridad a la corrección de las variables utilizadas como pivote (si los datos de la encuesta se combinan con datos auxiliares para definir ponderadores y / o fines de estimación) ☐

Sí, otros ☐

(Indique por favor)

12 ¿Se toman medidas para evitar que se realicen correcciones excesivas las cuales provocan que se introduzcan nuevos errores en los datos?

Sí, existe un mecanismo de reconocimiento de error que evalúa la influencia de las correcciones en el resultado, lo que permite determinar un "óptimo de validación"

Sí, las validaciones fueron reaplicadas a las unidades a las que se hicieron correcciones

No se tomaron medidas para evitar las correcciones excesivas

Sí, otros
(Indique por favor)

☐
☐
☐
☐


13 ¿Podrían realizarse los procedimientos de validación de manera continua, cuando se tiene disponible una parte de los datos?

Sí ☐

No ☐

14 ¿Cuentan con estadísticas de error disponibles de encuestas anteriores sobre las que pueda basarse para mejorar sus procedimientos de validación?

Sí ☐

No ☐

15 ¿Calcula alguna estadística de error como medida de calidad de la encuesta en cuestión y sugiere mejoras para futuras encuestas?

Sí ☐

No ☐

16 ¿Cómo evalúa la flexibilidad de su sistema de validación de datos?

Muy flexible - un procedimiento nuevo o modificado se puede incorporar fácilmente

Suficiente flexible - se puede incorporar un procedimiento nuevo o modificado sin grandes problemas

No es flexible - incorporar un procedimiento nuevo o modificado requiere mucho tiempo y es costoso

Otros
(Indique por favor)

☐
☐
☐
☐


17 ¿Tiene alguna información sobre la (s) fuente (s) de error?


No, las fuentes de error no se conocen ☐

Sí, las fuentes de error son parcialmente conocidas, son:

Errores de muestreo ☐

Errores de codificación ☐

Otros ☐


(Indique por favor) 

Sí, las fuentes de error son conocidas, son:

Errores de muestreo ☐

Errores de codificación ☐

Otros ☐

(Indique por favor) 

Procedimientos de imputación

Los procedimientos de imputación deben utilizarse para corregir errores y completar datos faltantes

18 ¿Cómo se corrigen los errores detectados por el procedimiento de validación? Si emplea varios métodos por favor indique cuántos errores (en porcentaje) y cómo se corrigen.

Los entrevistadores o los informantes son contactados nuevamente ☐%


La variable errónea se suprime ☐%

La variable errónea o faltante se sustituye por un valor más adecuado ☐%

La variable errónea o faltante se sustituye por un valor imputado ☐%

No sé ☐%

Otros ☐%

(Indique por favor) 

19 ¿Imputa valores para su estadística?

Sí ☐

No ☐  vaya al proceso V

20 ¿El método de imputación seleccionado es?

- Automatizado ☐
- Manual ☐
- Una combinación de ambos ☐

21 ¿De qué depende el método de imputación?

Únicamente la no respuesta y otros datos auxiliares (lógicos e históricos) ☐

Una combinación de datos disponibles para la no respuesta, otros datos auxiliares y datos observados de otras unidades para la encuesta ☐

Únicamente en los datos observados de otras unidades de la encuesta ☐

Otros
(Indique por favor)



22 ¿Cómo es el método de imputación?

Autogeneración (por ejemplo, cálculo de la media) ☐

Predictivo (por ejemplo, el cálculo de una regresión) ☐

23 ¿Cuál de los siguientes métodos de imputación se utilizan en la encuesta?

Variaciones por inflación ☐

Interpolación mensual ☐

Extrapolación a tasa anual ☐

Extrapolación a tasa mensual ☐

Vecino más cercano ☐

Medias móviles ☐

Afijación proporcional mensual de valores anualizados ☐

Retropolación a tasa anual ☐

Retroplación a tasa mensual ☐

24 Utiliza valores:

Únicos (el valor faltante se sustituye por un valor imputado) ☐

Múltiples (varios valores) en el método de imputación ☐

25 ¿Emplea un sistema generalizado para implementar los algoritmos?

Sí, el

se emplea para todas las imputaciones

☐

Sí, el

se emplea para la mayoría de las imputaciones

☐

Sí, el

se emplea para algunas imputaciones

No se emplea un sistema generalizado

☐

26 Si se han aplicado varios métodos de imputación ¿han sido evaluados los resultados entre sí, para determinar el mejor método?

☐

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

27 ¿Es la imputación internamente consistente e integral en el sentido de que las relaciones entre las variables y las distribuciones se conservan?

☐ Sí

☐ No

☐ No lo sé

28 ¿Se marcan los valores imputados?

Sí

☐

No

☐

29 ¿Se conservan los valores originales?

Sí

☐

No

☐

30 ¿Qué porcentaje de los registros han sido imputados?

% de los registros han sido imputados

31 ¿Se ha evaluado realmente si el proceso de imputación limita el sesgo causado por no haber observado todos los valores deseados?

Sí

☐

No

☐

32 ¿Ha hecho esfuerzos para medir la varianza introducida por imputación?

Sí, la varianza introducida por imputación tiene el siguiente valor

Según se analiza mediante la siguiente técnica:

Sí, se prueban varias técnicas pero no es posible medir la varianza introducida por imputación porque:

No se realizan esfuerzos para medir la varianza introducida por imputación porque:

33 ¿Los paquetes de software disponibles son lo suficientemente flexibles para permitir ajustes durante el proceso de imputación?

- ☐ Sí
☐ Parcialmente
☐ No

Lugar para comentarios sobre las cuestiones del proceso IV "Captura de datos y procesamiento de datos"

V. Análisis y calidad de datos

Evaluación de la calidad de los datos

Cada oficina de estadística debe evaluar la calidad de los datos. Aunque las condiciones básicas y los objetivos para lograr la calidad en las dimensiones ya fueron determinadas durante la fase de diseño (comparar con II) los datos deben ser tratados y evaluados respecto a las dimensiones de calidad del Sistema Estadístico Nacional tales como, relevancia, exactitud, puntualidad, accesibilidad y claridad, comparabilidad y coherencia después de su recolección y procesamiento. Esta sección contiene la parte principal de las preguntas relativas a la evaluación de la calidad de los datos, así como una serie de cuestionamientos relacionados con otros aspectos del análisis de datos.

Relevancia

La relevancia es el grado en que las estadísticas satisfacen las necesidades actuales y potenciales de los usuarios. Se refiere a si todas las estadísticas que se necesitan son producidas y la medida en que los conceptos utilizados (definiciones, clasificaciones, etc.) reflejan las necesidades del usuario.

1 ¿Utiliza uno de los siguientes medios para medir la satisfacción del usuario de la encuesta?

- Encuesta regular de satisfacción de usuarios específicos
- Evaluación sistemática de retroalimentación de los usuarios
- Comentarios en el contexto de la consulta regular del usuario
- Cálculo de un índice de satisfacción del usuario
- No hay medidas
- Otros

☐
☐
☐
☐
☐
☐

(Por favor describa)



2 ¿Cómo evalúa la información disponible sobre la satisfacción de los principales usuarios?

- 1 – Poca información sobre principales usuarios y otros usuarios disponibles
- 2 – Algo de información sobre principales usuarios y poca información sobre otros usuarios disponibles
- 3 – Algo de información sobre los principales usuarios y alguna sobre otros usuarios disponibles
- 4 – Mucha información sobre principales usuarios y alguna sobre otros usuarios disponibles
- 5 – Información completa sobre principales usuarios y otros usuarios disponibles

☐
☐
☐
☐
☐

3 ¿Cómo evalúa la relevancia general de su encuesta?

- 1 – La encuesta es de poca relevancia
- 2 – Las áreas principales son relevantes en cierta medida, otras áreas cubiertas son de poca relevancia
- 3 – Las áreas principales y otras áreas cubiertas son relevantes en alguna medida
- 4 – Las áreas principales son muy relevantes, otras áreas cubiertas son relevantes en alguna medida
- 5 – Las áreas principales y otras áreas cubiertas son altamente relevantes

☐
☐
☐
☐
☐

Precisión Estadística

La **precisión** en el sentido estadístico general, indica la cercanía de los cálculos o estimaciones de los datos desconocidos en relación a los valores exactos o verdaderos. La evaluación de la exactitud se realiza básicamente mediante el muestreo y errores muestrales resultantes de errores de cobertura, errores de medición, errores de procedimiento, errores sobre el supuesto modelo y sesgo debido a la falta de respuesta.

4 ¿Se proporcionan las siguientes medidas de precisión de las estimaciones?

- | | |
|---|--------------------------|
| Error Cuadrático Medio (ECM) | <input type="checkbox"/> |
| Coefficiente de variación o error estándar relativo | <input type="checkbox"/> |
| Intervalos de confianza | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de precisión cualitativa | <input type="checkbox"/> |
| No se proporciona ninguna medida de precisión | <input type="checkbox"/> |


5 Si se calcula el error cuadrático medio ¿satisface las necesidades del usuario?

- No ☐
- Sí ☐

6 ¿Cómo se evalúan los coeficientes de variación (CV) para las variables principales?

- | | |
|--|--------------------------|
| 1- Los CV son muy altos para toda la estadística | <input type="checkbox"/> |
| 2- Los CV son altos para una gran cantidad de variables y/o para una gran parte de subtemas | <input type="checkbox"/> |
| 3 - Los CV son medios tanto para variables relevantes como para algunos subtemas importantes | <input type="checkbox"/> |
| 4 - Los CV son pequeños para la mayoría de las variables relevantes y los niveles de clasificación importantes | <input type="checkbox"/> |
| 5 - Los CV son pequeños para todas las variables clave y todos los niveles de clasificación importantes | <input type="checkbox"/> |

7 ¿Es aceptable el nivel de los Coeficiente de Variación (CV) para el propósito de la encuesta?

- Sí ☐
- No ☐
- Parcialmente ☐ 
- (Por favor explique)

8 ¿Es el estimador de Horvitz-Thompson (ponderación de la muestra con una variable de peso que es igual al inverso de la probabilidad de inclusión de un elemento seleccionado) construido para el conjunto de datos para ser analizado?

- Sí ☐
- No ☐

9 ¿El tamaño de la muestra fue suficiente para obtener finalmente la precisión deseada?


- Sí ☐
- No ☐

10 ¿Cuál de las siguientes fuentes de sesgo se ajustan mediante el uso de información auxiliar en el proceso de estimación (calibración o reponderación)?

Sesgo de no respuesta ☐

Errores en el marco de muestreo ☐

Errores de medición ☐

No se emplea ningún procedimiento de reponderación ☐  por favor vaya a la pregunta 12

Otros tipos de errores ☐

(Indique por favor)



11 Si se realiza una nueva ponderación, ¿qué tipo de procedimientos de calibración se utilizan?

Post-Estratificación ☐

Estimación de regresión ☐

Estimación de razones ☐

Otros ☐

(Por favor especifica)



12 Si se emplea la estimación asistida por modelo, ¿cómo aseguró que su auxiliar o las variables de referencia se correlacionan con la variable que se estima?

13 ¿Utiliza un software de estimación generalizado?

No, sistema hecho a medida ☐

Sí ☐

(Por favor especifica)



14 ¿Se determina la corrección de los pesos mediante el cálculo de la suma de la variable de ponderación sobre el conjunto de datos de muestra?

Sí ☐

No ☐

15 ¿Cómo evalúa el grado de no respuesta de la unidad en su encuesta?

Debido a las condiciones previas fundamentalmente diferentes de los distintos tipos de encuestas, el criterio de evaluación de la no respuesta para encuestas obligatorias, encuestas voluntarias breves y encuestas voluntarias, debe ser distinguido. Utilice las siguientes categorías de no respuesta para su evaluación:

	Encuesta obligatoria	Encuesta voluntaria corta	Encuesta amplia voluntaria
Baja tasa de no respuesta	< 5 %	< 20 %	< 40 %
Tasa media de no respuesta	5 % hasta 15 %	20 % hasta 40 %	40 % hasta 60 %
Alta tasa de no respuesta	> 15 %	> 40 %	60 %

1 – La tasa de no respuesta de la unidad **no se conoce** o es inaceptablemente alta ☐

2 – **Alta** tasa de no respuesta de la unidad ☐

3 – Tasa de no respuesta de la unidad **media** ☐

4 – **Baja** tasa de no respuesta ☐

16 ¿Existe - en el proceso de evaluación de la no respuesta – algún desglose de no respuesta en sub-categorías (tales como negativas, no contactadas, no en casa, no encontradas, incapacidad, pérdidas de programación)?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

17 ¿Hay algún medio para estimar el sesgo debido a la no respuesta de la unidad?

Sí, mediante vinculación con fuentes de datos externas (por ejemplo, archivos de datos administrativos) ☐

Sí, a través de una encuesta de control ad hoc (sub-muestra de no encuestados) ☐

Sí, con la ayuda de información de antecedentes sobre los no encuestados que se utilizarán para las comparaciones ☐

No, no hay medios para determinar el sesgo debido a la falta de respuesta ☐

Otros medios distintos a los enumerados
(Por favor especifique) ☐

18 ¿Cómo evalúa el tamaño de la no respuesta en su encuesta (para las variables principales)?

- 1 – La tasa de no respuesta para las variables principales no se conoce o es inaceptablemente alta (> 50%) ☐
- 2 – Hay una gran cantidad de no respuesta para las variables principales (15% a menos del 50%) ☐
- 3 – Existe alguna no respuesta para las variables principales (5% a menos del 15%) ☐
- 4 – Existe poca incidencia de no respuesta para las variables principales (<5%) ☐
- 5 – Casi no existe no respuesta para las variables principales ☐

Oportunidad y Puntualidad

Para cualquier estadística es vital producir resultados oportunos y mantener un calendario. Es quizás una de las necesidades más importantes de los usuarios, tal vez porque está vinculada a un uso eficiente de los resultados

La **Oportunidad** de la información refleja el tiempo transcurrido entre su disponibilidad y el suceso o fenómeno que describe. La **puntualidad** se refiere al intervalo de tiempo entre la fecha de publicación de los datos y la fecha objetivo (por ejemplo, las fechas anunciadas en un calendario oficial de lanzamientos, establecido por Reglamento o acordado previamente entre socios).

19 Indique el intervalo de tiempo transcurrido entre el final del período de referencia y la publicación de los resultados en días o meses.

20 Indique el tiempo transcurrido entre la fecha de publicación prevista y la publicación efectiva. Fecha en días o meses.

21 ¿Cómo se evalúa el desfase entre el período de referencia y la primera publicación de los resultados preliminares o finales?

- 1 – Hay un retraso de tiempo sustancial ☐
- 2 – Hay un retraso de tiempo mayor ☐
- 3 – Hay cierto desfase de tiempo (dentro del horario acordado) ☐
- 4 – Hay un pequeño retardo de tiempo ☐

22 ¿Regularmente se cumplen las fechas de publicación previstas para la publicación principal (por ejemplo, tabulados de resultados, incluidas las publicaciones en la web)?

- 1 – Con frecuencia hay una gran demora ☐
- 2 – Con frecuencia no se cumplen por una cierta demora ☐
- 3 – Se mantienen a tiempo (> 50% de las publicaciones) ☐
- 4 – Normalmente se cumplen a tiempo (> 80% de las publicaciones) ☐
- 5 – Están siempre a tiempo ☐

23 ¿Qué tipo de cambios serían necesarios para mejorar sustancialmente la puntualidad?

Cambios internos menores ☐

Grandes cambios internos ☐

Cambios con socios externos ☐

Otros ☐

(Por favor especifica)



Comparabilidad

La **comparabilidad** tiene como objetivo medir el impacto de las diferencias en los conceptos estadísticos aplicados y en la medición de herramientas y procedimientos cuando se comparan estadísticas entre áreas geográficas, dominios no geográficos o a través del tiempo. Podemos decir que es la medida en que las diferencias entre las estadísticas se atribuyen a las diferencias entre los valores reales de la característica estadística.

24 ¿Cómo evalúa la comparabilidad de su producto estadístico a través de dominios no geográficos (relacionados con conceptos y diseño de encuestas de otras estadísticas importantes)?

1 – Existen **serias** diferencias con otras importantes estadísticas relacionadas ☐

2 – Existen diferencias **mayores** con otras importantes estadísticas relacionadas ☐

3 – Existen **algunas** diferencias con otras importantes estadísticas relacionadas ☐

4 – Existen **ligeras** diferencias con otras importantes estadísticas relacionadas ☐

5 – **No** hay **diferencias importantes** con otras estadísticas relacionadas ☐

25 ¿Cómo evalúa la comparabilidad de su producto estadístico a lo largo del tiempo (respecto a periodos de referencia anteriores de su encuesta)?

La comparabilidad en el tiempo puede ser restringida debido a cambios en los conceptos y / o diseño de la encuesta.

1 – La encuesta no es comparable en el tiempo debido a cambios o problemas fundamentales ☐

2 – La comparabilidad en el tiempo está seriamente restringida ☐

3 – La comparabilidad en el tiempo se restringe en cierta medida ☐

4 – La comparabilidad en el tiempo está ligeramente restringida ☐

5 – No existen restricciones relativas a la comparabilidad en el tiempo ☐

Coherencia

La **coherencia** de las estadísticas es su adecuación para combinarse confiablemente de diferentes maneras y para diversos usos.

Cuando se originan de una sola fuente, las estadísticas son normalmente coherentes en el sentido de que los resultados elementales, derivados de la encuesta en cuestión pueden combinarse de manera fiable de numerosas maneras para producir resultados.

Cuando procedan de fuentes distintas y, en particular de estudios estadísticos de diferente naturaleza y / o frecuencia, las estadísticas pueden no ser completamente coherentes en el sentido de que pueden basarse en diferentes enfoques, clasificaciones y estándares metodológicos. Trasladar resultados vecinos, también puede enviar mensajes no completamente coherentes, cuyos posibles efectos deben ser claramente informados.

26 ¿Se lleva a cabo la encuesta con diferentes frecuencias al mismo tiempo (por ejemplo, mensualmente y anualmente)?

Sí ☐

No ☐  vaya a la pregunta 29

27 En cuanto a los resultados para diferentes frecuencias, ¿cómo evalúa la coherencia de su Estadística - en otras palabras, los resultados de diferentes frecuencias para la misma referencia pueden combinarse de forma fiable?

1 – Existen problemas sustanciales ☐

2 – Existen muchas contradicciones ☐

3 – Existen algunas contradicciones ☐

4 – Existen pocas contradicciones ☐

5 – No Existen grandes contradicciones ☐

28 ¿Cómo evalúa la coherencia de su estadística dentro de la misma área socioeconómica? ¿Se pueden combinar fiablemente los resultados con las estadísticas de otras fuentes (también incluyendo importantes estadísticas no oficiales)?

1 – Existen sustanciales diferencias ☐

2 – Existen muchas diferencias ☐

3 – Existen algunas diferencias ☐

4 – Existen pocas diferencias ☐

5 – No existen grandes diferencias ☐

Análisis de los datos

El **análisis de los datos** tiene como objetivo explorar las principales conclusiones de los datos y preparar los datos para su grupo objetivo.

29 ¿Cómo evalúa su capacidad para reaccionar con rapidez y flexibilidad a las demandas personalizadas de los usuarios una vez realizado el análisis?

Existe un gran potencial para reaccionar rápida y flexiblemente a las demandas de los usuarios porque la capacidad y experiencia para casi todos los análisis relativos a la estadística en cuestión está disponible ☐

En la mayoría de los casos, las demandas de los usuarios para un análisis personalizado hecho a medida quedan atendidas, porque la capacidad y experiencia para la mayoría de los análisis relativos a la estadística en cuestión están disponibles ☐

Desafortunadamente, la mayoría de las demandas por parte de los usuarios para un análisis personalizado no se pueden satisfacer debido a la falta de capacidad o experiencia ☐

No es nuestro deber satisfacer las demandas de los usuarios con respecto al análisis de los datos ☐

30 ¿Cuál de los siguientes enfoques de análisis de seguimiento emplea?

Modelado

☐

Análisis espacial

☐

Cálculo del índice

☐

Análisis estacional o de tendencia y extrapolación

☐

Otros

☐

(Por favor especifica)



31 ¿Introdujo métodos nuevos o innovadores o extensiones de métodos existentes para su análisis de datos en el último año?

Sí

☐

No

☐

Control de divulgación

La confidencialidad de la información de los encuestados debe protegerse preservando la utilidad de los datos de salida (resultados) en la mayor medida posible.

32 ¿Qué tipo de datos tiene para publicación o acceso a ellos (públicos o restringidos)?

Tablas de frecuencias

☐

Tablas de magnitud

☐

Microdatos - Archivo de Uso Científico

☐

Microdatos - Archivo de Uso Público

☐

33 ¿Qué criterios está de acuerdo en definir para eliminar la publicación de variables con poca respuesta?

El número mínimo de encuestados en una variable debe exceder un valor mínimo, el valor mínimo es:

☐

Medidas de concentración para la distribución de respuesta de los encuestados:

La regla se asegura que el informante del segundo rango no pueda obtener una buena estimación de la unidad más grande

☐

Combinaciones lineales de otras estadísticas por ejemplo. La regla (n, k): una celda es sensible si el mayor número n respuestas representa al menos el k% del valor total

☐

Cero frecuencias que no deben revelar información sobre los encuestados por encima o por debajo de ciertos niveles, por ejemplo Ingresos que nunca exceden un cierto valor para una cierta clase de negocios

☐

34 ¿Necesita suprimir celdas complementarias para proteger la celda sensible?

Sí ☐

No ☐

35 ¿Utilizó el software existente para realizar la supresión de celdas?

Sí ☐

No ☐

Lugar para comentarios sobre las preguntas del proceso V "Análisis de datos y resultados de calidad"

VI. Documentación y Difusión

Documentación de metadatos

Descripción completa e inequívoca del proceso de producción incluyendo fuentes de datos, conceptos, definiciones y métodos utilizados. Esto es crucial para el uso interno de las ONE para asegurar y mejorar la calidad y asumir el control de los procesos de otras personas, así como para que los usuarios tengan una mayor comprensión en el uso de los datos.

1 ¿Existe documentación adecuada sobre los registros administrativos, en caso de usarlos?

Sí ☐

No ☐

2 Si documenta el proceso de producción, indique cuáles de los siguientes elementos son incluidos:

Evaluación de necesidades ☐

Una copia del cuestionario ☐

Las variables incluyendo ☐

Nombre de la variable ☐

Origen de la variable, especificando ☐

Si la variable se obtiene codificando una respuesta a una pregunta en un cuestionario o en un documento administrativo ☐

Si la variable se obtiene de un cálculo basado en otras variables (variable derivada) ☐

Si la variable proviene de una fuente externa ☐

La naturaleza estadística de la variable (es decir, si es categórica, ordinal, métrica) ☐

La longitud del registro correspondiente ☐

El nivel de detalle de la variable observada ☐

La unidad de medida (cuando tiene un significado) ☐

La lista de valores adoptados (códigos y encabezamientos) cuando se utiliza una clasificación no estándar ☐

La descripción de la fuente externa (cuando una variable viene de ella) ☐

La descripción de los cálculos realizados en el caso de una variable derivada ☐

Descripción de clasificaciones ☐

Se usan referencias a las clasificaciones, cuando se utilizan clasificaciones estándar o generales ☐

Se adoptan textos de una clasificación específica ☐

Información explicando puntos particulares en el procesamiento de algunos temas de las clasificaciones ☐

Definiciones de conceptos (por ejemplo, desempleo) y de las unidades estadísticas (por ejemplo, empresa o unidad local), incluyendo ☐

El título de los conceptos definidos ☐

El texto de la definición ☐

Los vínculos entre estas definiciones y las variables para medir los conceptos ☐

Metodologías y técnicas de encuesta utilizadas durante el proceso de producción ☐

Cualquier cambio en el diseño de la encuesta durante el proceso de encuesta ☐

Resultados incluyendo todos los archivos producidos a partir de los archivos de datos en bruto hasta los archivos de datos, de cualquier forma la documentación requerida:

El nombre del archivo ☐

El formato de almacenamiento ☐

El estado de la difusión ☐

Una descripción del archivo (diseño, número de registros) ☐

Informe de calidad ☐

3 ¿Cómo difunde los metadatos y los indicadores de calidad?

Metadatos en publicaciones impresas ☐

Metadatos en Internet ☐

Indicadores de calidad en publicaciones impresas ☐

Indicadores de calidad en Internet ☐

4 ¿Tiene documentación sobre el aseguramiento de la calidad (por ejemplo, procedimientos de seguimiento de no-respuestas o citas de manuales de capacitación para entrevistadores)?

No, no hay documentación de las medidas de aseguramiento de la calidad ☐

Sí, existe una documentación de todas las medidas de aseguramiento de la calidad ☐

Sí, hay una documentación de las siguientes medidas de aseguramiento de la calidad:

Sin embargo la documentación es inadecuada debido a:

5 ¿Existe documentación sistemática de los procesos administrativos y de los procedimientos que debe seguirse apoyando el proceso de producción estadística, como fondos para una encuesta determinada, incluyendo el seguimiento del gasto, la impresión de cuestionarios, contratación de personal, contacto con las autoridades locales, contacto con los medios de comunicación?

Sí ☐

No ☐

6 A continuación encontrará una lista de criterios de calidad. Indicar para cuál de los siguientes criterios se documentan los indicadores de calidad

Relevancia:

Índice de satisfacción del usuario

☐

Número de publicaciones difundidas y / o acceso a bases de datos

☐

Precisión:

Coeficiente de variación (CV)

☐

Tasa de respuesta de la unidad

☐

Tasa de respuesta por variable

☐

Modificación de las tasas, razones y proporciones

☐

Tasas y relaciones de imputación

☐

Tasas de error de sobrecobertura y errores de clasificación

☐

Tamaño medio de las revisiones

☐

Oportunidad y Puntualidad:

Puntualidad del calendario de publicación efectiva

☐

Tiempo medio entre el final del período de referencia y la fecha de los primeros resultados

☐

Tiempo medio transcurrido entre el final del período de referencia y la fecha de los resultados finales

☐

Accesibilidad y Claridad:

Número y tipos de medios utilizados para difundir estadísticas

☐

Comparabilidad:

Número y proporción de diferencias en conceptos y / o medidas de las recomendaciones internacionales

☐

Número y duración de series temporales comparables

☐

Las asimetrías para las estadísticas reflejan flujos

☐

Coherencia:

Número y proporción de productos que satisfacen los principales requisitos para su uso

☐

7 ¿Tiene documentación sistemática sobre las limitaciones probables en el uso de los datos; por ejemplo cualquier interrupción en la serie de tiempo?

Sí

☐

No

☐

8 ¿Tiene información sobre el grado de satisfacción de los usuarios externos con la documentación?

Sí

☐

No

☐

9 ¿Tiene información confiable sobre el grado de satisfacción del personal interno?

Sí ☐

No ☐

10 ¿Para cuáles de los siguientes elementos del proceso de producción usted desea tener una mejor documentación?

Ninguno ☐

Recopilación de datos ☐

Operaciones de procesamiento de datos ☐

Metodología ☐

Control de calidad ☐

Despliegue del personal ☐

Software utilizado ☐

Otros ☐

(Indique por favor)

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐


Estrategias de difusión

Los resultados son de alto valor cuando son fácilmente accesibles y disponibles en formas adecuadas para los usuarios. El proveedor de datos también debe ayudar a los usuarios en la interpretación de los resultados.

11 ¿Existen sistemas y "catálogos" amigables para el usuario y servicios de información disponibles para búsqueda de información relativa a los datos producidos recientemente y de series anteriores?

Sí ☐

No ☐

12 ¿Existen sistemas que proporcionan acceso a los datos en formatos que se adaptan a los usuarios?

Sí ☐

No ☐

13 ¿Existen estándares de presentación para tabulados y gráficos?

Sí ☐

No ☐

- 14 ¿Las estimaciones, datos preliminares así como los datos revisados, están claramente señalados, identificados y explicados?**

Sí ☐

No ☐

Manejo de datos

Es necesario archivar muchos datos, por ejemplo, para futuro análisis de series de tiempo y este archivo de datos debe ser gestionado de forma sistemática y elaborada.

- 15 ¿Tiene un enfoque sistemático para administrar y archivar los datos?**

Sí ☐

No ☐

- 16 ¿Hay algún medio de protección de datos en el archivo contra condiciones inusuales?**

Sí ☐

No ☐

Lugar para comentarios sobre las cuestiones del proceso VI "Documentación y Difusión"

VII. Ciclo de mejora

La gestión de la calidad debe incorporarse al proceso de gestión de la oficina de estadística ya que la institución es responsable del equilibrio entre la calidad de los datos, las necesidades del usuario, las restricciones presupuestarias y la carga para todos los programas estadísticos. El esfuerzo para evaluar y mejorar los procedimientos operativos influye continuamente en la calidad de las estadísticas que se denomina ciclo de mejora. Los siguientes temas están vinculados con el ciclo de mejora de las encuestas.

Adaptabilidad / flexibilidad

Mantener la encuesta actualizada significa mantener y mejorar la capacidad de recolección de información y reaccionar a las nuevas necesidades.

- 1 ¿Cómo evalúa la adaptabilidad de sus paquetes y procedimientos de software estadístico a recopilar información diferente y el tiempo que tardan estos sistemas en responder a las demandas o necesidades de información?**

Satisfactorio, si es necesario, casi todas las mejoras pueden hacerse

☐

Satisfactorio, pero hay algún espacio para mejoras, relativas a los siguientes procesos estadísticos:

☐

No satisfactorio, la adaptabilidad de los sistemas necesita ser mejorada

☐

- 2 ¿Cuenta con infraestructura para la recopilación de datos ad hoc de encuestas, por ejemplo, un panel de acceso, una muestra permanente?**

Sí ☐

No ☐

- 3 ¿Cómo evalúa la carga y los costos para una respuesta rápida ante las demandas cambiantes?**

Aceptable, casi ninguna reducción es posible

☐

Aceptable, pero los costos para una respuesta rápida podrían ser reducidos

☐

Demasiado alto

☐

Otros

☐


Indique por favor:

Experiencia en áreas relevantes

Las ONE deben tener como objetivo mantener y mejorar la capacidad disponible para producir información estadística

4 ¿El personal de la encuesta tiene un buen conocimiento y comprensión del tema, los datos de origen, los conceptos y clasificaciones, las cuestiones actuales y emergentes y las operaciones necesarias que sean pertinentes para la encuesta en cuestión?

Sí, el personal tiene una profunda experiencia en todas las materias relevantes para la encuesta en cuestión ☐

Sí, el personal tiene conocimiento suficiente para la mayoría de las materias relevantes para la encuesta en cuestión ☐

No, no hay experiencia suficiente para todos los requisitos en nuestra oficina, pero la experiencia que falta puede ser contratada ☐

No, no hay experiencia suficiente ☐

5 ¿Cómo evalúa la formación de su personal?

Hay una excelente formación para el personal disponible ☐

La formación del personal es suficiente pero podría mejorarse ☐

La situación de la formación del personal debería mejorarse urgentemente ☐

6 ¿Puede mantenerse la experiencia del personal de la encuesta sin ser vulnerable a los cambios y/o rotación de personal?

Sí, la experiencia en nuestra oficina de estadística se puede mantener sin ser vulnerable a cambios de personal ☐

La experiencia en nuestra oficina de estadística puede mantenerse en general aunque puede haber deficiencias debido a cambios en el personal ☐

No, hay escasez debido a cambios en el personal clave ☐

7 ¿Cómo evalúa sus contactos con otras dependencias o asociaciones profesionales?

Muy bien, hay muchos contactos con varias dependencias y asociaciones nacionales e internacionales ☐

Satisfactorio, aunque los contactos podrían intensificarse, tenemos suficientes contactos para estar al día con los últimos desarrollos ☐

No satisfactorio, es necesario mejorar nuestros contactos con otras dependencias o asociaciones profesionales ☐

Gestión de la calidad

El objetivo general de la gestión de la calidad debería consistir en lograr resultados rentables que satisfagan las demandas razonables.

8 ¿Realiza un seguimiento regular de la encuesta sobre la eficiencia de todo el proceso de producción, en el sentido de evaluar el Costo vs Calidad?

No se lleva a cabo ningún seguimiento ☐

Sí, todos los procesos de producción son monitoreados ☐

La pregunta continúa en la página siguiente



Sí, se revisan los siguientes procesos



Indique los procesos:

9 ¿Son utilizadas las últimas versiones de TIC's (tecnologías de la información y comunicaciones) para lograr mejoras a la eficiencia, oportunidad y calidad de la encuesta?

No, debe haber un cambio en las TIC's para la mayoría de los procesos

☐

Sí, la última versión en las TIC's se utiliza para casi todos los procesos

☐

Sí, generalmente se emplea la última versión de las TIC's, pero se podrían hacer mejoras utilizando las siguientes técnicas para el siguiente procesamiento:

10 ¿Tiene acceso a los recursos existentes que podrían potencialmente mejorar la eficiencia de su encuesta, por ejemplo: recursos financieros, recursos humanos, datos existentes que podrían utilizarse?

Sí

☐

No

☐

11 ¿La eficiencia del proceso de producción estadística es revisada por un experto independiente?

Sí, es revisado por una institución nacional

☐

Sí, es revisado por expertos independientes de una institución internacional

☐


No

☐

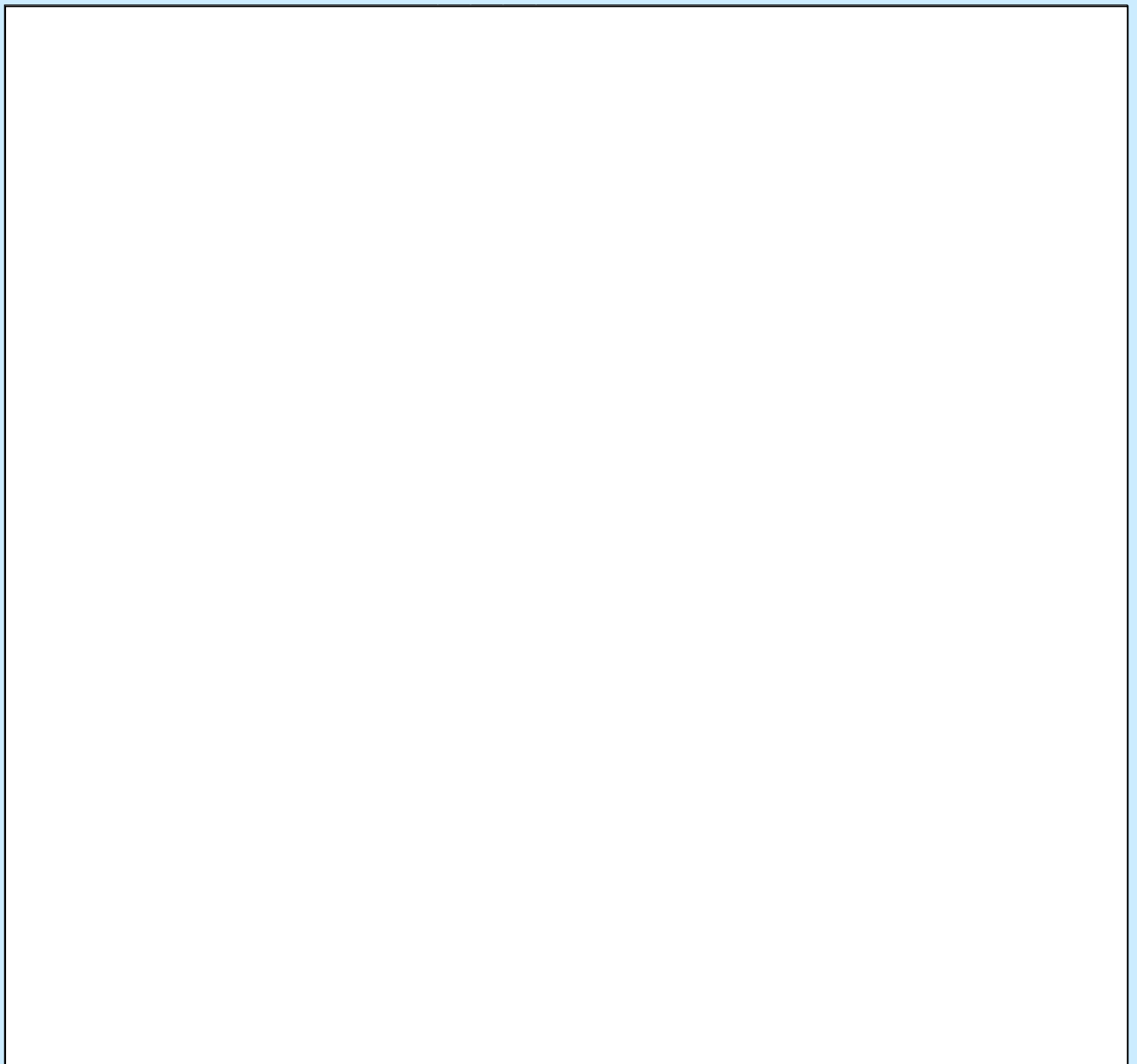
12 Si tuvieras un 20% más o un 20% menos de tu presupuesto, ¿qué harías?

El espacio continúa en la página siguiente





Lugar para comentarios sobre las cuestiones del proceso VII "Ciclo de mejora"



Glosario de términos técnicos

Accesibilidad	Se refiere a las condiciones físicas en las que los usuarios pueden obtener datos: dónde ir, cómo ordenar, plazo de entrega, política de precios claros, condiciones de comercialización conveniente (derechos de autor, etc.), la disponibilidad de micro y macro datos, diversos formatos (papel, archivos, CD-ROM, Internet ...), etc.
Actualización del marco de muestreo	<p>El proceso de actualización de los marcos de muestreo contiene una serie de actividades que se realizan de manera continua, esto permite contar con una referencia cercana a la realidad de las unidades económicas activas del país, contribuyendo así a la generación confiable de información estadística sobre Información de Interés Nacional.</p> <p>Los marcos de muestreo no son estáticos, conforme pasa el tiempo van adquiriendo un grado de obsolescencia dependiendo de la dinámica que presente la población objeto de estudio. Esto tiene un impacto directo en los diseños y muestras generados a partir de ellos.</p> <p>Con base en las Recomendaciones Internacionales se plantea la actualización de los marcos de muestreo una vez al año, en virtud de la información disponible en las fuentes así como un clasificador que permita la comparabilidad de información económica, Clasificador Internacional Industrial Uniforme (CIIU).</p> <p>Fuente: Compendio de Recomendaciones para el Diseño Estadístico, pág.15</p>
Subcobertura	Resulta de la omisión de unidades del marco que pertenecen a la población objetivo.
Características estadísticas	Un valor numérico (tales como el volumen de producción, el ingreso medio, personal ocupado, etc.) definido por una medida estadística que se utiliza para resumir los valores de una variable cuantitativa específica (como la facturación, la renta disponible) para todas las unidades estadísticas de un grupo específico.
Claridad/Facilidad de consulta	Se refiere al entorno de información de los datos, ya se trate de datos acompañados de metadatos apropiados, ilustraciones tales como gráficos y mapas, si la información sobre su calidad también está disponible (incluyendo limitación de uso...) y la extensión a la que se presta asistencia proporcionada por la Oficina Nacional de Estadística.
Codificación	Es un procedimiento técnico para convertir la información verbal en números u otros símbolos, que pueden ser más fácilmente contados y tabulados.
Coeficiente de variación	Una medida de dispersión para un conjunto de datos definido como la relación entre la desviación estándar y la media. Es el cociente entre la desviación estándar y la media aritmética.
Coherencia	La coherencia de las estadísticas es su adecuación para ser combinadas confiablemente en diferentes formas y para diversos usos. Sin embargo, es generalmente más fácil mostrar casos de incoherencia que proveer coherencia. Cuando se origina de una sola fuente, las estadísticas son normalmente coherentes en el sentido de que los resultados derivados de la encuesta en cuestión pueden combinarse de forma fiable en numerosas formas de producir resultados más complejos. Al originarse fuentes de diferente naturaleza y / o frecuencia, y en particular, de estadísticas que pueden no ser completamente coherentes en el sentido de que se basan en diferentes enfoques, clasificaciones y normas metodológicas. Trasladar resultados vecinos, también puede transmitir mensajes no completamente coherentes, cuyos posibles efectos, por lo que los usuarios deberían estar claramente informados de ello.
Comparabilidad	Grado en que son equivalentes las definiciones y clasificaciones de conceptos comunes, de datos referentes a distancia fuente, momento o unidad geográfica.
Comparabilidad conceptual	<p>Grado en que son equivalentes las definiciones y clasificaciones de conceptos comunes, de datos referentes a distancia fuente, momento o unidad geográfica. La investigación documental contempla la revisión de recomendaciones nacionales e internacionales y de la documentación de eventos anteriores en que se captó la información, sugiriendo la adopción de definiciones y clasificaciones estandarizadas en la integración del marco conceptual.</p> <p>Fuente: Compendio 6. Definición e instrumentación de políticas de presentación y divulgación de información; pág. 17</p>

Comparabilidad	Grado en que son equivalentes las definiciones y clasificaciones de conceptos comunes, de datos referentes a distancia fuente, momento o unidad geográfica.
Comparabilidad conceptual	<p>Grado en que son equivalentes las definiciones y clasificaciones de conceptos comunes, de datos referentes a distancia fuente, momento o unidad geográfica. La investigación documental contempla la revisión de recomendaciones nacionales e internacionales y de la documentación de eventos anteriores en que se captó la información, sugiriendo la adopción de definiciones y clasificaciones estandarizadas en la integración del marco conceptual.</p> <p>Fuente: Compendio 6. Definición e instrumentación de políticas de presentación y divulgación de información; pág. 17</p>
Dominios de estudio	Las estadísticas se presentan para diferentes subgrupos de la población, los llamados dominios de estudio. Estos dominios de estudio suelen definirse de acuerdo a alguna clasificación (por ejemplo unidades territoriales, actividad económica, etc.)
Encuesta de control de calidad	Una encuesta repetida realizada a pequeña escala por personal muy experimentado con el fin de obtener algunos resultados "cero por defecto" con los cuales los resultados reales de la encuesta, pueden ser comparados.
Encuesta de diseño (Plan de muestreo, Diseño de la muestra)	El diseño de la encuesta define las propiedades fijas de la recopilación de datos a todas las posibles implementaciones dentro de un entorno de medición fijo. El uso no es uniforme en cuanto al significado preciso de este y otros términos como "plan de muestra", "diseño de la encuesta" o "diseño de muestreo". Éstas abarcan una o más partes que constituyen la planificación de una encuesta (de muestra) incluyendo el procesamiento, etc. El término "plan de muestreo" puede limitarse a significar todas las etapas tomadas al seleccionar la muestra; el término "Diseño de la muestra" puede cubrir además el método de estimación; y "Diseño de la encuesta" puede abarcar también otros aspectos de la encuesta, por ejemplo elección y capacitación de entrevistadores, planes de tabulación, etc. El "diseño de la muestra" a veces se utiliza en un sentido claramente definido, con referencia a un marco, como el conjunto de reglas o especificaciones para el diseño de una muestra de manera inequívoca.
Encuesta de satisfacción del usuario	Una encuesta estadística con el objetivo de evaluar la satisfacción de los usuarios de las estadísticas.
Entrevistas de grupos de enfoque	Los entrevistadores se reúnen en un grupo que es moderado para identificar cualquier problema o los éxitos de la encuesta; y así sugerir cómo podrían solucionar problemas.
Entrevistas a fondo	Una conversación realizada por personal capacitado que normalmente recoge información específica, cuando no se sabe mucho sobre una población para obtener ideas de los participantes.
Error	Se refiere a los diferentes tipos desaciertos que pueden presentarse tales como: Error de referencia; error de interpretación; error de dato; error aleatorio; error de observación, etc.
Error cuadrático medio	El error cuadrático medio total (ECM) para una estimación es igual al sesgo cuadrado más la varianza. Hay varias fuentes de error que contribuyen tanto al sesgo como a los componentes de la varianza del ECM total. Estas son algunas fuentes del error de especificación, error de marco, error de no respuesta, medición error, error de procesamiento de datos y el error de muestreo.
Error de cobertura	Es el error asociado con la no inclusión de algunas unidades de la población objetivo en el marco utilizado para la selección de la muestra (subcobertura) y el error asociado con la falta de identificación de las unidades representadas más de una vez en el marco (sobrecobertura). La fuente del error de cobertura es el propio marco de muestreo.
Error de codificación	La atribución de un código incorrecto a una respuesta de la encuesta.

Error de medición	Se refiere a errores en las respuestas de la encuesta que surgen del método de recopilación de datos, del encuestado o el cuestionario (u otros instrumentos). Incluye el error en la respuesta de la encuesta como resultado de confusión, ignorancia, negligencia o deshonestidad de los encuestados; el error atribuible al entrevistador, tal vez como consecuencia de una capacitación inadecuada, expectativas previas respecto a las respuestas de los encuestados o los errores deliberados; y errores atribuibles a la redacción de las preguntas del cuestionario, el orden o el contexto en el que se presentan las preguntas y el método utilizado para obtener las respuestas.
Error de muestreo	Parte de la diferencia entre un valor de población y una estimación de la misma derivada de una muestra aleatoria, lo cual se debe al hecho de que sólo se observó una muestra de valores; distinto de los errores debidos a imperfecciones de selección, sesgo en respuesta o estimación, errores de observación y registro de datos, etc.
Error de no muestreo	Es un error en las estimaciones de muestra que no pueden atribuirse a las fluctuaciones del muestreo
Error de no respuesta	Pueden ocurrir cuando la encuesta no consigue la respuesta de una, o posiblemente de todas las preguntas. La no respuesta provoca por una parte un aumento en la varianza, debido a la disminución en el tamaño efectivo de la muestra y / o debido al uso de la imputación, y por otra, puede causar un sesgo si los no respondientes y los encuestados difieren con respecto a la característica de interés.
Error de procesamiento	Una vez que los datos han sido recolectados, pasan por una serie de procesos antes de producirse las imputaciones finales: codificación, clasificación, validación, ponderación, tabulación, etc. Los errores introducidos en estas etapas se denominan errores de procesamiento.
Error de suposición de modelo	Los supuestos de modelo son errores que se producen debido al uso de métodos, tales como calibración, estimador de regresión generalizado, cálculo basado en alcance o alcance constante, rama, ajuste estacional y otros modelos no incluidos en los componentes de precisión anteriores para calcular estadísticas o índices.
Error del entrevistador	Los errores del entrevistador están asociados con los efectos en las respuestas de los encuestados que se derivan de las diferentes maneras en que los entrevistadores administran la misma encuesta. Ejemplos de estos errores incluyen la falta de lectura correcta de la pregunta (provocando errores de respuesta por parte del encuestado), realizar la pregunta con una entonación que influye en la elección del entrevistado de una respuesta, y el fracaso para registrar la respuesta del encuestado correctamente.
Error en clasificación	Se refiere a la asignación de una clase incorrecta a las unidades estadísticas en relación con una clasificación dada. Por ejemplo, una empresa se clasifica en Comercio en lugar de la Industria.
Error estándar	La desviación estándar de la distribución de un valor estadístico.
Error relativo estándar	El error estándar relativo (ERE) es una medida de la fiabilidad de una estimación. El ERE de una estimación se obtiene dividiendo el error estándar de la estimación (EE (r)) por la propia estimación (r). Esta cantidad se expresa como un porcentaje de la estimación y se calcula de la siguiente manera: $ERE = 100 \times (SE(r) / r)$.
Estimación	En sentido estricto, una estimación es el valor particular dado por un estimador en un conjunto dado de circunstancias.
Estimador	Un estimador es una regla o método para estimar una constante de una población. Se expresa normalmente en función de los valores de la muestra y, por tanto, su distribución es de gran importancia para la evaluación de la fiabilidad de la estimación a la que conduce.
Estimador consistente	Un estimador que converge en probabilidad, a medida que aumenta el tamaño de la muestra, al parámetro del cual es un estimador.
Exhaustividad	Se refiere a si todas las estadísticas que se necesitan están disponibles. Generalmente se describe como una medida de la cantidad de datos disponibles de un sistema estadístico en comparación con la cantidad de datos que se esperaba obtener.
Imputación	La imputación es el proceso usado para resolver problemas de falta de respuesta, datos inválidos o respuestas inconsistentes identificadas durante la validación. Esto se hace cambiando algunas de las respuestas o valores faltantes en el registro que se está editando para garantizar que se cree un registro plausible, coherente a nivel interno.

Indicadores de precisión estadística	<p>Los indicadores de precisión estadística son instrumentos que permiten determinar los niveles de confiabilidad de las estadísticas generadas a partir de encuestas con diseño probabilístico, tales como el Error Estándar, Coeficiente de Variación, Intervalo de Confianza.</p> <p>Fuente: Compendio de Recomendaciones para el Diseño Estadístico, pág. 31</p>
Índice de calidad	Información sobre la calidad, posiblemente calculada como una media ponderada de todos los indicadores de calidad disponibles.
Inlier	Es un dato erróneo que se encuentra al interior de una distribución estadística. Estos datos son difíciles de identificar.
Intercambio electrónico de datos (IED)	Es el intercambio de datos de computadora a computadora en un formato publicado y globalmente estandarizado.
Intervalo de Confianza	Rango o recorrido de valores numéricos dentro del cual se espera que esté con cierto grado de confianza el parámetro de estudio (habitualmente se emplea el 95% de confianza).
Macrovalidación	Conjunto de actividades que se realizan para identificar comportamientos improbables de estructura o de valor en estadísticas generadas con base en un archivo de microdatos.
Marco	Marco geoestadístico nacional. División del territorio nacional con fines estadísticos, en áreas a nivel estatal, municipal y básico, cuya delimitación se hace con base en rasgos naturales y de infraestructura, reconocibles y perdurables en el terreno, aunque éstos no siempre coinciden con los límites políticos administrativos.
Marco de muestreo	<p>El marco de muestreo es el conjunto de materiales tales como listas, archivos, mapas, etc., que permiten identificar a todos los elementos de la población, seleccionar una muestra y localizar sus unidades en campo.¹ El marco de muestreo debe contener a toda la población objeto de estudio, de lo contrario la encuesta aportará resultados poco confiables.</p> <p>Es un insumo indispensable para la definición del esquema de muestreo y la selección de las unidades en muestra; permite además, determinar su ubicación, ya sea en un área geográfica o en un directorio, lo cual es sumamente útil para el diseño de las estrategias operativas.²</p> <p>Para las Encuestas Económicas identificamos al marco de muestreo como el listado que almacena las unidades económicas de nuestro país en donde la unidad será el establecimiento o la empresa, según sea el alcance del objetivo de la encuesta.</p> <p>En el diseño de una muestra, es de suma importancia contar con un marco de muestreo eficiente y de calidad. Dicho marco es el insumo a partir del cual se generaran las muestras para las Encuestas Económicas.</p> <p>Fuente: Compendio de Recomendaciones para el Diseño Estadístico, pág. 12</p> <p>1 INEGI, 2011. Diseño de la muestra en proyectos de encuesta. (http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/metodologias/encuestas/hogares/muestra_encuesta.pdf)</p> <p>2 INEGI, 2013. Captación en encuestas por muestreo. (http://www.inegi.org.mx/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/metodologias/varios/Capta_Enc_Mtro.pdf)</p>
Medida estadística	Un resumen de los valores de las variables cuantitativas individuales para las unidades estadísticas en un grupo específico (dominios de estudio).

Metadatos	<p>Es información sobre las características de los datos que permiten entender lo que representan, para que puedan ser compartidos y explotados de manera eficaz por todo tipo de usuarios a lo largo del tiempo. Los metadatos proporcionan a los usuarios información sobre los datos existentes, describiendo los procesos de recolección, procesamiento y evaluación que se utilizaron en su generación, así como las formas de acceder a ellos, con el fin de que los usuarios puedan identificar, localizar y consultar los que atiendan de mejor manera sus necesidades. En otras palabras, los metadatos ayudan al usuario a transformar los datos estadísticos en información, de ahí la importancia de la adopción de una terminología común y un conjunto de elementos estándar documentados con apego a normas bien establecidas y de aceptación internacional.</p> <p>Fuente: http://www.inegi.org.mx/RDE/RDE_09/Doctos/RDE_09_Art5.pdf</p>
Micro validación	Conjunto de actividades que se realizan para identificar las inconsistencias en la información a nivel registro, las cuales tienen como fundamento la confronta de los criterios de validación con cada uno de los registros del archivo de microdatos.
Muestra probabilística	Una muestra seleccionada mediante un método basado en la teoría de la probabilidad (proceso aleatorio), esto es, por medio de un método que incluye el conocimiento de las posibilidades de que alguna unidad sea seleccionada.
Muestra no probabilística	Una muestra en la que la selección de las unidades está basada en factores diferentes a la oportunidad aleatoria; por ejemplo, conveniencia, experiencia anterior o el juicio del investigador.
Muestreo aleatorio	Es una modalidad del muestreo probabilístico donde cada elemento de la población tiene la misma probabilidad de ser seleccionado para integrar la muestra.
Muestreo aleatorio sistemático	Los elementos son seleccionados de una manera ordenada. La manera de selección depende del número de elementos incluidos en la población y el tamaño de muestra. El número de elementos en la población es primero dividido por el número deseado de la muestra (intervalo de selección). El cociente indicará si cada décimo, onceavo, o cada centésimo elemento en la población va a ser seleccionado. El primer elemento de la muestra es seleccionado al azar.
Muestreo en dos fases (estratificado)	Si la información de estratificación no está disponible en el marco, una primera muestra es seleccionada para obtenerla.
Muestreo en racimo (Una etapa)	El marco se divide en grupos (racimos) que normalmente son naturales divisiones de la población. Todos los elementos de cada clúster se incluyen en la muestra.
Muestreo en racimo (Dos etapas)	En la muestra se incluye una sub-selección dentro de los grupos seleccionados.
Muestreo estratificado	<p>Es una modalidad del muestreo probabilístico y se basa en la conformación de subpoblaciones (estratos) mutuamente excluyentes, de tal manera que cada una de éstas sea lo más homogénea posible en su interior y, a la vez, entre ellas sean lo más diferente posible.</p> <p>Para elaborar los estratos adecuadamente se requiere, entre otras cosas, de una selección adecuada de variables "auxiliares", de definir el número óptimo de grupos a formar y de la existencia y manejo de un sistema de cómputo adecuado; a pesar de lo anterior, en general esta modalidad redundante en ciertos beneficios versus la opción de no conformar estratos a saber: mejores estimaciones, permite un manejo óptimo de recursos y facilita administrativamente el control en la fase de captación.</p>
Muestreo de flujo	Selección de una unidad de muestra por unidad de tiempo, por ejemplo, preguntando cada 15 minutos a una persona seleccionada de la gente que pasa una frontera.
No respuesta	La no respuesta es una forma de no observación presente en la mayoría de las encuestas. La no respuesta significa que no se obtiene una medición en una o más variables a estudiar, para uno o más elementos seleccionados para la encuesta. Los términos abarcan una amplia variedad de razones para la no observación: "imposible de contactar", "no estar en casa", "incapaz de responder", "incapacidad", "rechazo del núcleo duro", "inaccesible", "cuestionario no devuelto" y otros. En los dos primeros casos el contacto con el elemento seleccionado nunca es establecido.
No respuesta del tema	La falta de respuesta del tema ocurre cuando un encuestado proporciona algunos, pero no todos, los datos de la información solicitada, o si la información reportada no es utilizable.

Oportunidad	La oportunidad de la información refleja el tiempo transcurrido entre su disponibilidad y el evento o fenómeno que describe.
Outlier	Es una muestra de "n" observaciones es posible que un dato se separe del resto debido a que pertenece a un conjunto distinto, constituyendo un valor atípico.
Período de referencia (Tiempo de referencia)	Intervalo entre dos momentos determinados, a los que se hace alusión en la información estadística solicitada.
Población	Es el conjunto de unidades de observación, establecimientos y/o empresas, que se van a estudiar, en cierta ubicación de tiempo y espacio.
Población objetivo	Es el conjunto de elementos cuya información se necesita y se requieren estimaciones.
Precisión	La precisión en el sentido estadístico general indica la cercanía de cálculos o estimaciones a los valores exactos o verdaderos.
Probabilidades proporcionales al tamaño (PPT) de muestreo	Adjuntar una probabilidad de inclusión a cada elemento que esté relacionado con el tamaño del elemento.
Puntualidad	La puntualidad se refiere al desfase temporal existente entre la fecha de entrega efectiva de los datos y la fecha límite en que debería haber sido entregada; por ejemplo, con referencia a las fechas anunciadas en algún comunicado oficial y un calendario, establecidos por reglamentos o acordados previamente entre socios.
Registro	Son los vectores renglón, es decir, información de una unidad de observación objeto de estudio en un archivo electrónico de datos.
Registro administrativo	Serie de datos sobre un hecho, evento, suceso o acción sujeto a regulación o control que recaba una oficina del sector público como parte de su función.
Relevancia	Condición de utilidad de los datos para atender necesidades de los usuarios en un determinado campo del conocimiento.
Reponderación (Ajuste por no respuesta)	La reponderación consiste en aumentar los pesos originales para los valores de los encuestados cuando se calculan las estimaciones. La reponderación se refiere principalmente a la no respuesta. También puede usarse para aumentar la precisión mediante el uso de información auxiliar. Los métodos estándar incluyen modelos de post-estratificación, calibración y propensión a la respuesta.
Sesgo	En general, un efecto que priva un resultado estadístico de representatividad, distorsionándola sistemáticamente o consistentemente, a diferencia de un error que puede distorsionar en una ocasión, pero se equilibra con el promedio.
Sesgo de no respuesta	Ver error de no respuesta
Sobrecobertura	El exceso de cobertura surge de la presencia de unidades en el marco que no pertenecen a la población objetivo o que aparecen en el marco más de una vez.
Tasa de éxito de la vinculación de registros	Cuando los registros están vinculados, la tasa de éxito expresa en porcentaje, cuántos de los registros podrían ser igualados. Véase también → "Vinculación de registros"
Tasa de rechazo o negativas	En encuestas por muestreo, es la proporción de unidades que no dieron la información solicitada por razones diversas, respecto al total de unidades consideradas en la muestra.
Tasa de respuesta	Es el número de informantes que completaron el cuestionario comparado con el número asignado, usualmente expresado como porcentaje. La tasa de respuesta también aplica a las preguntas individuales.
Tasa de respuesta de la unidad	La proporción, expresada en porcentaje del número de entrevistas respecto al número de unidades elegibles en la muestra. La tasa de respuesta ponderada calcula la relación utilizando la probabilidad inversa de inclusión en la muestra como un peso para cada unidad. En algunas ocasiones, un valor que refleja la importancia de la unidad también se utiliza como factor de ponderación (como personal de los establecimientos).

<i>Tecnologías de la Información y Comunicación</i>	<p>Convergencia tecnológica de la computación, la microelectrónica y las telecomunicaciones para producir información en grandes volúmenes, consultarla y transmitirla a través de enormes distancias. Engloba a todas aquellas tecnologías que conforman la llamada Sociedad de la Información, como son entre otras, la informática, internet, celulares, multimedia o los sistemas de telecomunicaciones.</p> <p>Fuente: http://www.beta.inegi.org.mx/app/glosario/default.html?p=ENTIC_2013</p>
<i>Umbral de corte</i>	Se utiliza un umbral de corte, principalmente por razones de costo o carga, para excluir unidades de la población objetivo (por lo tanto desde el marco) contribuyendo poco a las estadísticas solicitadas, las pequeñas empresas son un ejemplo. La contribución de la población por debajo del umbral puede considerarse despreciable o ser estimada utilizando un modelo.
<i>Unidad de observación</i>	Elemento unitario del cual se obtienen datos con propósitos estadísticos sobre el conjunto al que pertenece.
<i>Unidad sin respuesta</i>	La falta de respuesta de la unidad es un fallo completo para obtener datos de una unidad de muestra.
<i>Unidades fuera del alcance</i>	Unidades que no deben ser incluidas en el marco de muestreo porque no pertenecen a la población objetivo en el período de referencia. Si se enumeran, causan sobre-cobertura.
<i>Validación excesiva, correcciones excesivas</i>	Amplia cantidad de cambios o correcciones que no consigue mejoras de calidad perceptible.
<i>Validar, validación</i>	La validación de datos es la aplicación de revisiones que identifican la falta, invalidez o entradas inconsistentes que apuntan a los registros de datos como posibles errores.
<i>Valor esperado (Valor de la expectativa, expectativa)</i>	Los promedios hipotéticos de las réplicas concebidas de la encuesta bajo las mismas condiciones esenciales.
<i>Valor verdadero</i>	El valor real de la población que se obtendría con instrumentos de medición perfectos y sin cometer ningún tipo de error, tanto en la recolección de los datos primarios como en la realización de operaciones matemáticas.
<i>Varianza</i>	La estimación de la varianza proporciona una medida de la calidad de las estimaciones, se utiliza en el cálculo de los intervalos de confianza y ayuda a conclusiones. La varianza muestral es uno de los indicadores clave de la calidad en encuestas por muestreo y estimación. La varianza de muestreo ayuda al usuario a sacar mejores conclusiones sobre las estadísticas producidas, y también la información importante para las fases de diseño y estimación de las encuestas. Es un estimador de la dispersión de una variable aleatoria respecto de su media
<i>Vinculación de registros</i>	La vinculación de registros es la reunión de datos estadísticos y de investigación con información sobre los encuestados individuales o las unidades de observación tales como establecimientos o empresas, de dos o más fuentes diferentes para formar registros micro individuales combinados. La vinculación de registros es una fuente potencialmente importante de estadísticas valiosas, información, por ejemplo, para arrojar luz sobre la eficacia de los métodos de detección del cáncer o los efectos a largo plazo de la cirugía cardíaca.

Siglas

<i>CAP</i>	Computer-assisted personal interviewing (CAPI), Entrevista Personal Asistida por Computadora
<i>CAS</i>	Computer-Assisted Self Interviewing (CASI) Autoentrevista Asistida por Computadora
<i>CAT</i>	CATI. Computer Assisted Telephone Interviewing (CATI) Entrevista Telefónica Asistida por Computadora
<i>PAP</i>	Pencil and Paper Interview (PAPI) Entrevista con Lápiz y Papel