

Preguntas frecuentes de apoyo para los usuarios de la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

24 de octubre de 2018

1. Motivación y objeto

1.1 Pregunta:

¿Cuál es el Modelo Internacional que fue tomado como referente para la integración de la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el Instituto Nacional de Estadística y Geografía?

Respuesta:

La referencia inicial fue el Modelo Genérico del Proceso Estadístico (GSBPM por sus siglas en inglés, Generic Statistical Business Process Model), desarrollado por la Comisión Económica de las Naciones Unidas para Europa (UNECE por sus siglas en inglés, United Nations Economic Commission for Europe).

El GSBPM describe y define el proceso para producir información aplicable al contexto de las estadísticas oficiales; provee un marco estándar y una terminología armonizada para ayudar a las organizaciones estadísticas a modernizar los procesos de producción estadística, así como compartir métodos y componentes.

Fundamento:

<https://statswiki.unece.org/display/GSBPM/GSBPM+v5.0>

1.2 Pregunta:

¿Con qué propósito se llevó a cabo la adecuación del Modelo Genérico del Proceso Estadístico (GSBPM por sus siglas en inglés, Generic Statistical Business Process Model) al contexto del INEGI?

Respuesta:

La adecuación del GSBPM al contexto del INEGI fue necesaria para considerar aspectos particulares al contexto nacional. Por ejemplo: 1) la existencia de una gobernanza institucional marcada por la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), 2) la convivencia de información estadística y geográfica dentro del mismo instituto, y 3) el marco jurídico que incluye la constitución, la LSNIEG y la normatividad existente.

A partir del GSBPM se creó el Modelo del Proceso Estadístico y Geográfico (MPEG) que sirvió como base para el desarrollo de la Norma.

Fundamento:

<https://statswiki.unece.org/display/GSBPM/GSBPM+v5.0>

1.3 Pregunta:

¿Cuál es el objetivo de la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el Instituto Nacional de Estadística y Geografía?

Respuesta:

Regular y con ello estandarizar el proceso de producción de información estadística y geográfica que lleva a cabo el Instituto, para cumplir con los principios rectores del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG) y los estándares reconocidos internacionalmente.

Fundamento:

Artículo 1 de la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (Norma Técnica).

2. Obligatoriedad de la Norma Técnica.**2.1 Pregunta:**

¿Quiénes se encuentran obligados a observar la Norma Técnica del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica para el Instituto Nacional de Estadística y Geografía?

Respuesta:

Las Unidades Administrativas del INEGI enlistadas en el artículo 3 del Reglamento Interior del Instituto, que desarrollen actividades para producir información estadística y geográfica; consecuentemente, los servidores públicos adscritos a esas Unidades y que participen en las actividades mencionadas.

Fundamento:

Artículos 2 de la Norma Técnica y 3 del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

2.2 Pregunta:

¿Por qué es importante dar cumplimiento a la Norma Técnica en las actividades de producción de información estadística y geográfica?

Respuesta:

Los servidores públicos del INEGI tienen las siguientes obligaciones:

- Conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones, y
- Documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Las Unidades Administrativas del INEGI deben asegurar y evaluar que la información que se produce, se integra y se difunde, dentro de su ámbito de competencia, cumpla con los atributos de calidad, pertinencia, veracidad y oportunidad, así como con los principios de accesibilidad, transparencia, objetividad e independencia.

La Norma Técnica facilita el cumplimiento de las obligaciones mencionadas, al regular el proceso de producción de información estadística y geográfica, adoptando un enfoque de procesos, desagregando la producción de información en fases y recopilando las evidencias necesarias en cada una para facilitar la medición estandarizada de la calidad de los productos de información.

Fundamento:

Artículo 7, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Artículo 6, Apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Artículo 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Artículo 11 fracción I bis del Reglamento Interior del INEGI (RIINEGI).
Artículo 4 de la Norma Técnica.

2.3 Pregunta:

¿Cuáles son las Unidades Administrativas del INEGI que desarrollan actividades para producir información estadística y geográfica que se encuentran obligadas a observar la Norma Técnica?

Respuesta:

De acuerdo con el Reglamento Interior del INEGI, las Unidades Administrativas que cuentan con facultades para producir información estadística y geográfica son las siguientes:

- Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.
- Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia.
- Dirección General de Estadísticas Económicas.
- Dirección General de Geografía y Medio Ambiente.
- Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

Adicionalmente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Norma Técnica, la Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información debe realizar la designación del Actor del Rol Responsable de la Fase, por lo que la realización de las actividades previstas en el artículo 32 le corresponden a dicha Unidad Administrativa.

Fundamento:

- Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.- Artículo 14, fracciones I, II y III del RIINEGI.
- Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia.- Artículo 18, fracciones, I, II, III y IV del RIINEGI.
- Dirección General de Estadísticas Económicas.- Artículo 19, fracciones I, II, II bis, III, IV y V del RIINEGI.
- Dirección General de Geografía y Medio Ambiente.- Artículo 24, fracciones I y II del RIINEGI.
- Dirección General de Integración, Análisis e Investigación. Artículo 29, fracciones II, III, V y VI del RIINEGI.

2.4 Pregunta:

¿Por qué se deben recabar o integrar las evidencias a que hace referencia la Norma Técnica para cada una de sus Fases?

Respuesta:

Para acreditar el cumplimiento de la Norma Técnica, así como la realización de las actividades que se describen para cada una de las fases del Proceso de Producción de Información Estadística y Geográfica.

Con lo anterior se deja constancia de cumplimiento de las obligaciones que tienen los servidores públicos de conocer y cumplir las disposiciones que regulan su actuación, así como de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Fundamento:

- Artículo 7, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Artículo 6, Apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Artículo 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Artículos 4, 7, 8, 12, 15, 19, 23, 26, 29, 33 y 36 de la Norma Técnica.

2.5 Pregunta:

¿La norma aplica para Programas únicos o que se realizarán por una sola vez?

Respuesta:

Sí, la norma aplica a todas las actividades de producción de información estadística y geográfica, de conformidad con lo dispuesto por el Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

Fundamento:

Artículos 1 y 2 de la Norma Técnica.

3. Acciones para la observancia.

3.1 Pregunta:

¿Es necesario seguir un orden de ejecución secuencial en las actividades previstas para cada una de las fases contempladas en la Norma Técnica?

Respuesta:

No, ya que el orden de las fases y actividades establecido en la Norma Técnica no es necesariamente secuencial. En todo caso, atiende la naturaleza particular de cada proceso de producción de información, bajo esa consideración, el Programa de Información se puede determinar conforme lo siguiente:

- Omitir subprocesos que por las características del programa no sean necesarios.
- Adelantar actividades de fases posteriores.
- Regresar a ejecutar fases anteriormente ejecutadas.
- Ejecución reiterada de varias fases o subprocesos.

Fundamento:

Artículo 5 de la Norma Técnica.

3.2 Pregunta:

¿Qué fases son aplicables únicamente a los procesos de producción de información que se instrumentan por primera ocasión o a aquellos que sean modificados por un cambio en las necesidades de información o por cambios en la metodología establecida en el diseño?

Respuesta:

Las fases de Documentación de Necesidades, Diseño y Construcción.

Fundamento:

Artículo 6 y Capítulos II, III y IV de la Norma Técnica.

3.3 Pregunta:

¿A qué están obligadas las Unidades Administrativas productoras cuando ocurran cambios en las necesidades de información o en la metodología establecida en el diseño?

Respuesta:

Las Unidades Administrativas deben precisar y actualizar los cambios detectados en el Programa de Información, a través de la actualización de las fases de Documentación de Necesidades, Diseño y Construcción.

Fundamento:

Artículo 6 y Capítulos II, III y IV de la Norma Técnica.

3.4 Pregunta:

¿A qué está obligado el Actor del Rol Responsable de la Fase, tratándose de evidencias correspondientes a una fase cuya generación corresponde a un área distinta a la suya?

Respuesta:

El Actor del Rol Responsable de la Fase deberá recopilar las evidencias generadas en el área de que se trate, así como llevar a cabo su aprobación, suscripción y resguardo.

Fundamento:

Artículos 7 y 8 de la Norma Técnica.

3.5 Pregunta:

En el caso de que no sea necesario llevar a cabo una actividad prevista en la Norma Técnica ¿A qué está obligado el Actor del Rol Responsable de la Fase?

Respuesta:

El Actor del Rol Responsable de la Fase deberá emitir por escrito, una justificación en la que se indiquen los motivos por los que no resulta aplicable determinada acción. La referida justificación constituirá la evidencia de la actividad respectiva.

Fundamento:

Artículos 7 y 8 de la Norma Técnica.

3.6 Pregunta:

¿Se puede asignar a una misma persona el Rol de Responsable de la Fase en 2 o más fases?

Respuesta:

Sí. El Rol de Responsable de la Fase puede asignarse a la misma persona respecto de dos o más fases; esta designación, al igual que cualquier otra que se realice dentro del proceso de producción de información, debe constar por escrito.

Fundamento:

Artículo 9 de la Norma Técnica.

3.7 Pregunta:

En el contexto de designación de un Responsable de Fase ¿Qué obligación tiene el Actor del Rol Responsable del Proceso cuando la designación de un Actor del Rol Responsable de la Fase deba recaer en personal adscrito a otra Unidad Administrativa?

Respuesta:

El Actor del Rol Responsable del Proceso debe solicitar por escrito (gestionar) ante la Unidad Administrativa que corresponda la designación del Actor del Rol Responsable de la Fase.

Fundamento:

Artículo 7, último párrafo de la Norma Técnica.

3.8 Pregunta:

¿En la Fase de Difusión a qué Unidad Administrativa le corresponde la designación del Actor del Rol Responsable de la Fase?

Respuesta:

Al titular de la Dirección General de Vinculación y Servicio Público de Información.

Fundamento:

Artículo 10 de la Norma Técnica.

3.9 Pregunta:

¿Qué obligación tienen las Unidades Administrativas con relación a la detección y aprobación de necesidades, hasta en tanto se emitan las disposiciones relativas a esas materias?

Respuesta:

Las Unidades Administrativas deben recabar las evidencias a que hace referencia el artículo 12 de la Norma Técnica, en lo que les resulte aplicable, hasta en tanto se emitan las disposiciones referentes a la detección y aprobación de necesidades.

Las disposiciones referidas establecerán las actividades específicas para la detección, gestión y aprobación de necesidades, así como los elementos documentales que se deben generar y recabar

Fundamento:

Artículo 12, en relación con el Quinto Transitorio de la Norma Técnica.

3.10 Pregunta:

En las Fases reguladas en la Norma se requiere que el Actor del Rol Responsable de la Fase designado recabe o, en su caso, integre diversas evidencias, dentro de las que se encuentran documentos, planes, listados, bitácoras y matrices ¿Existe algún formato o modelo tipo para la generación de las evidencias mencionadas?

Respuesta:

Los actores responsables de fase designados pueden llevar a cabo la recaudación e integración de las evidencias en el formato que consideren conveniente; esto sin perjuicio de que eventualmente podrían emitirse formatos o modelos tipo de documentos, planes, listados y matrices, los cuales serían publicados y difundidos a través de los medios establecidos para su utilización por parte de las Unidades Administrativas.

Lo anterior también es aplicable para las justificaciones de no aplicación que, en su caso, emita el Actor del Rol Responsable de la Fase respectivo en el supuesto de que no sea necesario llevar a cabo una o varias de las actividades previstas en las fases reguladas en la Norma Técnica.

Fundamento:

Artículos 8, 12, 15, 19, 23, 26, 29, 33 y 36 de la Norma Técnica.

3.11 Pregunta:

¿Quién debe realizar la supervisión de la ejecución de las actividades, así como de la generación de las evidencias a que hace referencia la Norma Técnica?

Respuesta:

El Actor del Rol Responsable del Proceso designado por el titular de la Unidad Administrativa.

Fundamento:

Artículo 7 de la Norma Técnica.

3.12 Pregunta:

¿Para un mismo proceso, el titular de la unidad administrativa puede designar a más de un responsable del proceso?

Respuesta:

No. El responsable de proceso debe ser único.

Fundamento:

Artículo 7 de la Norma Técnica.

3.13 Pregunta:

¿Quién será la figura o instancia encargada del seguimiento a la implementación de la norma?

Respuesta:

Los titulares de las Unidades Administrativas así como los Responsables de los Procesos, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Fundamento:

Artículos 2 y 7 de la Norma Técnica.

4. Aspectos conceptuales.

4.1 Pregunta:

¿Qué diferencia tiene el concepto “Información” definido en la fracción XV del artículo 3 de la Norma Técnica, con relación al mismo concepto establecido en la fracción V del artículo 2 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica?

Respuesta:

El concepto “Información” definido en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica se refiere de manera categórica a la Información de Interés Nacional, cuyas cualidades y criterios son regulados en el mismo ordenamiento legal, mientras que la expresión “información” conceptualizada en la Norma Técnica se refiere a ésta en sentido amplio o genérico, concebida como datos útiles en un contexto particular.

Fundamento:

- Fracción V del artículo 2 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.
- Fracción XV del artículo 3 de la Norma Técnica.

4.2 Pregunta:

¿Qué diferencia existe entre el concepto “Programa de Información o Programa”, definido en la fracción XXXII del artículo 3 de la Norma Técnica, con el de “Actividades Estadísticas y Geográficas o Actividades”, establecido en la fracción I del artículo 2 de la LSNIEG?

Respuesta:

El concepto “Programa de Información o Programa” contenido en la Norma Técnica, incluye las actividades contempladas en la LSNIEG y se refiere a la producción de información en sentido amplio, entendiéndose por ésta a los datos útiles en un contexto particular.

En cambio, las actividades estadísticas y geográficas se refieren a la Información de Interés Nacional, entendiéndose esta como aquella que es determinada como tal en términos de la LSNIEG y que cumple con los criterios establecidos en dicho ordenamiento.

Lo que distingue ambas concepciones es el tipo de información a que hacen referencia; en el ámbito de la Norma Técnica se refiere a cualquier tipo de información concebida en un sentido amplio y en el ámbito del SNIEG, se trata sólo de Información de Interés Nacional.

Fundamento:

Artículos 2 fracciones I y VI; 77 fracción II y 78 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica y 3 Fracciones XV y XXXII de la Norma Técnica.

4.3 Pregunta:

¿Qué carácter o naturaleza tienen las clasificaciones en el contexto de la Norma?

Respuesta:

Las clasificaciones son consideradas infraestructura de información, ya que se trata de un conjunto de datos que soportan el proceso de producción de información, así como su interacción e integración. Otras instancias de infraestructura de información son catálogos; registros estadísticos y geográficos; y metodologías.

Fundamento:

Artículo 3 fracción XIX de la Norma Técnica.

4.4 Pregunta:

¿Existe alguna previsión respecto del nivel jerárquico que deben tener los actores del Rol Responsable del Proceso y del Rol Responsable de la Fase?

Respuesta:

No, ya que el nivel jerárquico que corresponda a ambos actores debe atender a la organización que impere en las Unidades Administrativas productoras.

Fundamento:

Artículo 7 de la Norma Técnica.

5. Generación de evidencias.

5.1 Pregunta:

Para el caso de procesos de producción de información cuya primer ejecución fue realizada con anterioridad a la entrada en vigor de la Norma Técnica, ¿Las Unidades Administrativas productoras están obligadas a documentar las evidencias de las fases de documentación de necesidades, diseño y construcción?

Respuesta:

No, ya que las fases de documentación de necesidades, diseño y construcción, previstas en los Capítulos II, III y IV de la Norma, únicamente serán aplicables a procesos de producción de información que se instrumentan por primera ocasión o aquellos que sean modificados por un cambio en las necesidades de información o por cambios en la metodología establecida en el diseño.

Sin embargo, las Unidades Administrativas productoras deberán recabar las evidencias que en su momento se hayan generado sobre las fases de Documentación de Necesidades, Diseño y Construcción, sin que las evidencias necesariamente coincidan con lo establecido en los Capítulos II, III y IV de la Norma Técnica, teniendo un plazo de 2 años para tal efecto.

Fundamento:

Artículos 6 y Tercero Transitorio fracción II de la Norma Técnica

5.2 Pregunta:

¿A qué están obligadas las Unidades Administrativas productoras, tratándose de Ciclos de Programas en cuya instrumentación no se ejecuten las fases de Documentación de Necesidades, Diseño y Construcción?

Respuesta:

En este supuesto, las Unidades Administrativas productoras se encuentran obligadas a:

- Recabar las evidencias especificadas en las fases de Captación, Procesamiento, Análisis de la Producción, Difusión y Evaluación del proceso, y
- Recabar en un plazo de hasta 2 años, a partir de la entrada en vigor de la Norma (6 de septiembre de 2018), las evidencias que en su momento se hayan generado sobre las fases de Documentación de Necesidades, Diseño y Construcción. Estas evidencias no necesariamente deben coincidir con las especificadas en la Norma Técnica.

Fundamento:

Artículo Tercero Transitorio.

5.3 Pregunta:

En el caso de que a la fecha de la entrada en vigor de la Norma Técnica (6 de septiembre de 2018) se encuentre en ejecución alguna de las fases previstas en la misma, ¿las Unidades Administrativas se encuentran obligadas a recabar las evidencias correspondientes a la fase de que se trate?

Respuesta:

Las evidencias con la nueva identificación se deben recabar en fases que inicien ejecución después de la entrada en vigor de la Norma. Lo anterior sin perjuicio de que conforme a la normatividad o manuales vigentes al momento del inicio de la fase respectiva se vinieran desarrollando otras evidencias.

Fundamento:

Artículo Tercero Transitorio de la Norma, último párrafo.

5.4 Pregunta:

¿Es necesario contar con algún sistema informático para que las unidades administrativas productoras gestionen y depositen las evidencias a que se refiere la Norma Técnica a fin de dar cumplimiento a la generación y resguardo de evidencias?

Respuesta:

No. El Actor del Rol Responsable de cada Fase tiene a su cargo la generación, recopilación y resguardo de las evidencias que se establecen en la Norma Técnica. La Norma no establece la obligatoriedad de utilizar un sistema para la generación de evidencias, por lo que se puede hacer de manera manual o apoyado por herramientas tipo Excel, Word o PowerPoint. Para la recopilación y el resguardo se pueden establecer convenciones en depósitos tipo SharePoint o, en su caso, usar los sistemas con los que actualmente se gestionan evidencias.

Lo anterior, sin perjuicio de que eventualmente se pudiera desarrollar un sistema informático para apoyar la gestión y depósito institucional.

Fundamento:

Artículo 8 de la Norma Técnica.

6. Transitorios respecto de la entrada en vigor.**6.1 Pregunta:**

¿Con qué plazo cuentan las Unidades Administrativas productoras para adecuar los sistemas que conforman la producción, a fin de que se encuentren alineados con las fases y actividades previstas en la Norma Técnica?

Respuesta:

Un año, contado a partir de la fecha en que entró en vigor la Norma Técnica (6 de septiembre de 2018).

Fundamento:

Artículo Sexto Transitorio de la Norma Técnica.

6.2 Pregunta:

¿Con qué plazo cuentan las Unidades Administrativas productoras para proponer la modificación de las disposiciones normativas internas que, en su caso, se requieran para adecuar sus procesos de producción de información estadística y geográfica a lo dispuesto en la Norma Técnica?

Respuesta:

Un año, contado a partir de la fecha en que entró en vigor la Norma Técnica (6 de septiembre de 2018) es decir, el plazo fenece el 6 de septiembre de 2019.

Fundamento:

Artículo Sexto Transitorio de la Norma Técnica.

7. Interpretación**7.1 Pregunta:**

En el caso de tener alguna duda sobre el contenido de la Norma Técnica y requerir una respuesta por escrito, ¿Con quién se puede realizar la consulta?

Respuesta:

En el caso de requerir una interpretación de la Norma, las Unidades Administrativas deberán realizar su consulta a través de la Secretaría Técnica del Comité de Aseguramiento de la Calidad, a cargo de la Dirección General de Integración, Análisis e Investigación.

Fundamento:

Artículo 37 de la Norma Técnica, en relación con el numeral 6.1 del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Aseguramiento de la Calidad del INEGI.

7.2 Pregunta:

¿En caso de haber presentado una consulta relacionada con el contenido de la Norma Técnica, quién realizará el análisis e interpretación respectivo para dar una respuesta oficial?

Respuesta:

La interpretación de la Norma Técnica para efectos administrativos y técnicos, así como la resolución de casos no previstos corresponde al Comité de Aseguramiento de la Calidad, quien puede apoyarse en alguno de sus grupos de trabajo que determine para ello.

Fundamento:

Artículo 37 de la Norma Técnica.